



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวิทยา (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๒๒๒.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

| ลำดับ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ                                                                                                               | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ/หน่วย | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------|-----------------|----------|
| ๑     | แฟ้มสันกว้าง F๔ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : ๒๘ x ๓๒ ซม. สีฟ้า                                                       | ๓     | โหล   | ๙๕๐.๐๐        | ๒,๘๕๐.๐๐        |          |
| ๒     | ซองน้ำตาล A๔ ครุฑ ไม่ขยายข้าง บรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค                                                                                           | ๑     | แพ็ค  | ๑๓๐.๐๐        | ๑๓๐.๐๐          |          |
| ๓     | กล่องพลาสติกล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑x๗๔x๔๔ ซม.                                                                                        | ๕     | ลัง   | ๕๖๐.๐๐        | ๒,๘๐๐.๐๐        |          |
| ๔     | กระดาษถ่ายเอกสาร สีขาว กระดาษหนา ๘๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม , ๕ รีม/แพ็ค (กล่องกระดาษ) | ๑๖    | ลัง   | ๗๐๐.๐๐        | ๑๑,๒๐๐.๐๐       |          |
| ๕     | ชั้นวางเอกสาร A๔ บรรจุ ๑ เซ็ต ประกอบด้วยชั้นวางเอกสาร ๓ ชั้น                                                                              | ๒     | ใบ    | ๕๘๐.๐๐        | ๑,๑๖๐.๐๐        |          |
| ๖     | สมุดเสียบบัตร No. ๑ แบบกลม บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง                                                                                             | ๓     | โหล   | ๑๔๐.๐๐        | ๔๒๐.๐๐          |          |
| ๗     | คลิปหนีบ ๒ ขา สีดำ เบอร์ ๑๐๙ ขนาด ๔๐ มม. บรรจุ ๑๒ตัว/กล่อง                                                                                | ๕     | กล่อง | ๖๘.๐๐         | ๓๔๐.๐๐          |          |
| ๘     | คลิปหนีบ ๒ ขา สีดำ เบอร์ ๑๑๐ ขนาด ๓๒ มม. บรรจุ ๑๒ตัว/กล่อง                                                                                | ๕     | กล่อง | ๔๔.๐๐         | ๒๒๐.๐๐          |          |
| ๙     | คลิปหนีบ ๒ ขา สีดำ เบอร์ ๑๑๑ ขนาด ๒๕ มม. บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง                                                                               | ๑๑    | กล่อง | ๓๒.๐๐         | ๓๕๒.๐๐          |          |
| ๑๐    | (นายสุวิทย์ ศรีทอง)<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                  | ๑     | อื่น  | ๒๐๕.๐๐        | ๒๐๕.๐๐          |          |
| ๑๑    | (นายศุภชัย สิทธิชัย)<br>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                 | ๑     | อื่น  | ๒๐๕.๐๐        | ๒๐๕.๐๐          |          |
| ๑๒    | (นางสาวนภาพร สุดภัย)<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                                                                 | ๒     | อื่น  | ๑๘๕.๐๐        | ๓๗๐.๐๐          |          |
| ๑๓    | (นางสาวนภาพร สุดภัย)<br>เจ้าหน้าที่<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                                                                                    | ๒     | อื่น  | ๑๘๕.๐๐        | ๓๗๐.๐๐          |          |
| ๑๔    | หัวหน้าส่วน.....<br>ร่าง/ตรวจ.....<br>พิมพ์/ทาน.....<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                                                                   | ๑     | อื่น  | ๑๘๕.๐๐        | ๑๘๕.๐๐          |          |
| ๑๕    | งานจัดเก็บรายได้<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                                                                                                       | ๑     | อื่น  | ๑๐๕.๐๐        | ๑๐๕.๐๐          |          |
| ๑๖    | ได้รับต้นฉบับ/สำเนา เรียบร้อยแล้ว<br>ลงชื่อ.....<br>วันที่.....<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖                                                        | ๑     | อื่น  | ๒๐๕.๐๐        | ๒๐๕.๐๐          |          |

| ลำดับ               | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ            | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ/<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|----------------------------------------|-------|-------|-------------------|--------------------|----------|
| ๑๗                  | Krungthai Corporate<br>ขนาดตัวอักษร ๑๖ | ๑     | อัน   | ๑๐๕.๐๐            | ๑๐๕.๐๐             |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                        |       |       |                   | ๒๑,๒๒๒.๐๐          |          |

  
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
 (นางสาวนภาพร สุดภัย)