



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จะดำเนินการ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 102 ข้อ 103 และข้อ 107 ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2550) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ที่ 33/2555 ลง
วันที่ 18 มกราคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่
สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) องค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

- หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ ความสามารถที่
ต้องการ (ผนวก ก.ท้ายประกาศ)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใน
วันที่สมัคร (วันที่ 8 – 28 กุมภาพันธ์ 2555) และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งตาม
คุณสมบัติดังนี้ ดังนี้

3.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ 6 ข้อ 1
และ

3.2 ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือ
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่
ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งนักบริหารงานช่าง หรือได้
ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นในระดับเดียวกันหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.อบต.
กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.3 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ 7 ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (16,190 บาท)

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้ความชำนาญในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 4.2 มีความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน
- 4.3 มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
- 4.4 มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheets)
- 4.5 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน
- 4.6 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง การเศรษฐกิจ สังคม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

5. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข 1) ด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดตามข้อ 6. และข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

6. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- 6.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด
- 6.4 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 1 ชุด
- 6.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 6.7 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ – สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน 1 รูป
- 6.8 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 3 ท้ายประกาศ)
- 6.9 หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหารกรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

6.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)
สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

7. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระในวันสมัครเท่านั้น

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการ คัดเลือกพร้อมทั้งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 2 ผลงาน จำนวน 9 ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ ผู้สมัครแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ 10.1 และจะดำเนินการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข.)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนน คุณสมบัติของตนเองในแบบสรุป คะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

9. หลักเกณฑ์ในการตัดสินการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องได้คะแนนจากการ ประเมินคุณสมบัติและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนจากการประเมินคุณสมบัติและคะแนนจากการ สัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก เงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้มีอายุ มากกว่า

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ 1 มีนาคม 2555 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

11. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินและสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ 10 มีนาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดตรัง

12. การแต่งกายในวันคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวเท่านั้นและให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

13. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 12 มีนาคม 2555 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

14. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

14.1 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังก่อน

14.2 ในกรณีที่มิผู้ผ่านการคัดเลือก มากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อาจพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ รักราวี

(นายไพโรจน์ รักราวี)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูป และรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจรสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ 6 ข้อ 1 และ

(1) ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งนักบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

**หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ**

.....

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1.1 วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

1.2 ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน 30 คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข) ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

1.3 บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน 30 คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน 5

คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข) ความอดสาหัส จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (1) การได้รับเงินเดือน | จำนวน 20 คะแนน |
| (2) วุฒิการศึกษา | จำนวน 15 คะแนน |
| (3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน 20 คะแนน |
| (4) อายุราชการ | จำนวน 15 คะแนน |
| (5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |
| (6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนในข้อ 2 ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน คະแนนเต็ม 20 คະแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ พ.ศ.2554)

ระดับ 7	ระดับ 6	คະแนน
35,220	28,880	20.00
34,680	28,430	19.80
34,110	27,960	19.60
33,560	27,490	19.40
33,000	27,030	19.20
32,450	26,580	19.00
31,880	26,120	18.80
31,340	25,660	18.60
30,790	25,190	18.40
30,220	24,730	18.20
29,680	24,270	18.00
29,110	23,820	17.80
28,560	23,370	17.60
28,030	22,920	17.40
27,480	22,490	17.20
26,980	22,040	17.00
26,460	21,620	16.80
25,970	21,190	16.60
25,470	20,780	16.40
24,970	20,360	16.20
24,490	19,970	16.00
24,010	19,580	15.80
23,550	19,200	15.60
23,080	18,810	15.40
22,620	18,440	15.20
22,170	18,080	15.00
21,710	17,690	14.80
21,240	17,310	14.60
20,790	16,920	14.40
20,320	16,570	14.20
19,860	16,190	14.00
19,410	15,800	13.80
18,950	15,430	13.60
18,470	15,050	13.40
18,010	14,660	13.20
17,560	14,300	13.00
17,100	13,910	12.80
16,640	13,530	12.60
16,190	13,160	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนน 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		15.00
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		13.00
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		12.00
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		11.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		10.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		9.00

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน (นับถึงวันสมัคร)

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปี ขึ้นไป		9.20
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.80
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		8.40
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		8.00
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.60
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.20
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.80
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.40
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปี ขึ้นไป		9.50
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		9.25
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		9.00
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		8.75
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		8.50
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		8.25
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.00
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		7.75
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		7.50
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.25
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.00
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.75
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.50
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.25
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
34 ปี ขึ้นไป		14.75
32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี		14.50
30 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี		14.25
28 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี		14.00
26 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี		13.75
24 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี		13.50
22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี		13.25
20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี		13.00
18 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี		12.75
16 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี		12.50
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี		12.25
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		12.00
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		11.75
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		11.50
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		11.25
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน 1 ครั้ง		14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน 2 ครั้ง		13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง		12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง		11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง		10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)		9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)		7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ**

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ 2554.....บาท ปีงบประมาณ 2555.....บาท
4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
5. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
6. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 3 ครั้งแรกและให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

7. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

8. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

9. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

11. ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ด้านภาษา

.....

.....

คอมพิวเตอร์

.....

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

14. เหยียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

1.
2.
3.

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้
คณะกรรมการฯ ทราบ

1.
2.
3.

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

1.
2.
3.

18. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษา
ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

19. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้า
ที่มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

20. เคยได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น.....ครั้ง 1.5 ชั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

21. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย)

1.
2.
3.

(กรณีที่มีมากกว่า 3 ชั้น ให้เลือกมาเพียง 3 ชั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ลงวันที่ 26 มกราคม 2555 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....ระดับ.....
ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

1. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
3. ระยะเวลา	
3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานระดับปัจจุบัน(นับถึงวันสมัคร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน(นับถึง 1 ตุลาคม 2554)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. อายุราชการ(นับตั้งแต่วันบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	5.1 ภาคทัณฑ์.....ครั้ง 5.2 ตัดเงินเดือน.....ครั้ง 5.3 ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2550 ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 2. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2551 ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 3. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2552 ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 4. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2553 ได้รับการพิจารณา.....ขั้น 5. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2554 ได้รับการพิจารณา.....ขั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือ บัตร ก.พ.7
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ และขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย /นาง / นางสาว.....ยินยอมให้สมัครเข้ารับ

คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับสูงขึ้น ตำแหน่ง.....ระดับ.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....
(.....)

ของ.....

ตอนที่ 1 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

แนวทางการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ยื่นโครงการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ 2

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ยื่นโครงการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

[illegible]

.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....