

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ	๑๗ ม.ค.๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลง ๑๗ ม.ค.๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ	๑๑ ก.พ. ๖๘	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามเหนือ	๑๑ ก.พ. ๖๘	จัดทำสื่อ (Infographic)ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.นาท่าม เหนือ	
----	--------------------------------------	---------------	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

๔.สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๑ ก.พ.๖๘ ในเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเป็นการประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ประชาชน รับทราบเกี่ยวกับการ กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีการอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการ ประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบและก้าวสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชน แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาล

๕.สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือดำเนินการมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จัดทำสื่อ(Infographic)ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.นาท่ามเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามเหนือรับทราบทุกท่าน

๖ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาคเอกชนยังมีความนิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี เป็นต้น

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตาม บุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

๗.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม การลงนามในสมุดอวยพร การให้แสดงความยินดีหรือทำจิตอาสา แทนการ ให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด

๗.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา เจริญสุข)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภัทร รังงาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์