



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ที่ ตง ๗๕๑๐๑/

วันที่

๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้ มาตรการ “No Gift Policy” ให้แล้วเสร็จของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการมาตรการ “No Gift Policy” ประจำปี ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลลิตา เจริญสุข)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายมงคลศักดิ์ หลงละเลิง)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางอัญชลี สิทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ/สั่งการ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายณัฐภัทร รักษาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ นายณัฐภัทร รังงาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีการอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าประชุม เป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน ๕๐ คน



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ.....อำเภอเมือง...จังหวัดตรัง.....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา เจริญสุข)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภัทร รักษาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์