



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้นัดประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีมติรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ประธานสภา	วินัย แก้วกล้า	
๒.	นายอรรถพล พวงเพชร	รองประธานสภา	อรรถพล พวงเพชร	
๓.	นายเรียงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เรียงชัย นุชม่วง	
๔.	นายสราวุธ อ่อนสนิท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สราวุธ อ่อนสนิท	
๕.	นางทิพย์ สีนวน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ทิพย์ สีนวน	
๖.	นายโชติทิวัดต์ ต้นเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	โชติทิวัดต์ ต้นเล่ง	
๗.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	
๘.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณัฐพงศ์ เทพเนียม	
๙.	นายสุธาทอง เขาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	-	ขาด
๑๐.	นายสุชาติ สมาริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุชาติ สมาริ	
๑๑.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	-	ขาด
๑๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	เสนอ ศรีสมวงศ์	
๑๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ชัยทิพย์ ชุมคง	
๑๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สนธยา ชูปาน	
๑๕.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๑๖.	นายสมพงษ์ รักงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	สมพงษ์ รักงาม	
๑๗.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	-	ขาด
๑๘.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ภูวนนท์ คำปิ่น	
๑๙.	นายสมปอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สมปอง เพชรอินทร์	
๒๐.	นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สัมพันธ์ ขวัญเมือง	
๒๑.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	-	ขาด
๒๒.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ขาด
๒๓.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ลา
๒๔.	นายธีรวัชร จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ธีรวัชร จิตราวุธ	
๒๕.	นายสาเย็น ง่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๖.	นายเจริญพร เขาว์ดำ	เลขานุการสภา	เจริญพร เขาว์ดำ	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖	ลา

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสุธาทอง เขียวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ขาด
๒.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ขาด
๓.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ขาด
๔.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	ขาด
๕.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ขาด
๖.	นายสายัน จ่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ขาด
๗.			
๘.			

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางละมัย จันทร์ฝาก	นายก อบต.นาท่ามเหนือ	ละมัย จันทร์ฝาก
๒.	นายศุภชัย สิริชัย	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ศุภชัย สิริชัย
๓.	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ปานไพลิน พุ่มเพชร
๔.	นางมณี ทองนอก	เลขาญการนายก อบต.นาท่ามเหนือ	มณี ทองนอก
๕.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เจริญพร เยาว์ดำ
๖.	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	สุวิทย์ ศรีทอง
๗.	นางสุธิดา โอฬาพฤกษ์	รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	สุธิดา โอฬาพฤกษ์
๗.	นางสาวจารุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวรรณ อันทอง
๙.	นางสาวนภาพร สุดภัย	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร สุดภัย
๑๐.	นายธีรวัฒน์ จ่วงอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด	ธีรวัฒน์ จ่วงอ่อน
๑๑.	นางวไลพร คำเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วไลพร คำเกาะ
๑๒.	นางสาวเบญจวรรณ ทิพย์มนเทียร	นิติกร	เบญจวรรณ ทิพย์มนเทียร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุม นายเจริญพร เยาว์ดำ เลขาญการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขาญการสภาฯ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้มีการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัย
สามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓-๑๗ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๓ ประธานสภาฯ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขึ้น
ในวันนี้ วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ประธานสภาฯ	เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กระผมขอ เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามระเบียบวาระที่ได้แจกไป ให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว		
ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน ลา จำนวน ๑ คน ขาด จำนวน ๖ คน		
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓		
ประธานสภาฯ	ทางเลขานุการสภา ฯ ได้ให้สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามเหนือไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ขอให้สมาชิกตรวจดูว่ามีการแก้ไขหรือว่า เพิ่มเติมตรงไหนบ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศิระชะ โปรดยกมือ		
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม (ถ้ามี) -ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๔	ญัตติที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จ -ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติพิจารณาและลงมติ -ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๖	ญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่		
ประธานสภา ฯ	๖.๑ ญัตติพิจารณาและลงมติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง		
เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์คำ เลขานุการสภา ฯ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗/๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล		

พิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๘๗/๑ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัตินั้น ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาครั้งเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องสมาชิกทุกท่านคงจะเข้าใจ ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ นำเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญครับ

นายกฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวละมัย จันทร์ฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนืออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคล้งตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคล้ง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๙,๙๓๒,๒๗๒.๖๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐,๘๘๒,๐๘๑.๘๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๒๘๔,๕๒๗.๗๐ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๐ โครงการ เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ

เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม ก้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- (๑) รายรับจริง จำนวน ๓๖,๕๘๑,๖๖๐.๓๖ บาท ประกอบด้วย
- หมวดภาษีอากร จำนวน ๖๓,๑๗๘.๖๖ บาท
 - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๑๓,๗๓๓.๓๐ บาท
 - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๖๙,๕๙๓.๔๐ บาท
 - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๕๖๐,๙๒๕.๐๐ บาท
 - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐๑,๖๘๘.๐๐ บาท
 - หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท
 - หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๗๑๗,๕๗๙.๐๔ บาท
 - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๙,๙๙๔,๙๖๓.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗๕๒,๒๒๗.๙๕ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๕๖๐,๒๐๕.๓๖ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง จำนวน ๙,๓๔๗,๑๗๐.๙๕ บาท
- งบบุคลากร จำนวน ๑๑,๒๕๗,๕๑๑.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๓๗๗,๙๒๓.๔๑ บาท
- งบลงทุน จำนวน ๑,๑๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๘๐๘,๖๓๘.๕๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖,๘๙๖,๑๐๒.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๕,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้เงิน จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

	รับจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๑๘,๘๙๕.๓๖	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๔,๓๘๔.๑๐	๙๕,๐๐.๐๐	๓๖,๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๔,๕๒๑.๓๙	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๗๒,๒๑๐.๐๐	๙๗๑,๐๐๐.๐๐	๙๗๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐๐,๙๘๐.๕๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๕,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๘๗๐,๗๙๑.๓๕	๒,๐๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๒,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีอากร	๒๑,๔๓๑,๑๘๔.๗๓	๒๑,๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๓๗,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๔๓๑,๑๘๔.๗๓	๒๑,๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๓๗,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๑,๕๓๕,๑๕๘.๐๐	๒๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๕๓๕,๑๕๘.๐๐	๒๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๔,๘๗๗,๑๓๔.๐๐	๔๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	รายรับจริง ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๕๓๔,๕๖๖.๐๓	๑๒,๕๐๘,๐๖๐.๐๐	๑๒,๕๕๖,๔๓๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๘๓๔,๘๔๖.๕๒	๑๖,๗๖๑,๓๒๔.๐๐	๑๗,๕๐๗,๓๗๗.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๓๔๒,๔๓๑.๖๒	๙,๖๒๖,๐๖๑.๐๐	๑๐,๖๔๘,๙๑๔.๐๐
งบลงทุน	๑,๔๘๗,๒๒๔.๐๐	๔,๐๒๖,๖๐๐.๐๐	๓,๒๗๕,๒๗๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๘๕๐,๔๐๗.๐๐	๘๓๖,๐๐๐.๐๐	๘๗๗,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๔,๐๔๙,๔๗๕.๖๙	๔๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๔,๐๔๙,๔๗๕.๖๙	๔๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย แบ่งตามด้านและ แผนงาน ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๔๒๓,๓๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๓๕,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๖๐๗,๖๙๑
แผนงานสาธารณสุข	๔๗๗,๕๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๕๔,๓๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๔๙๑,๕๑๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐๓,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๘,๓๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๓๕๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๓๓๕,๙๕๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๕๕๖,๔๓๙
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๔,๘๕๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๔๓๕,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง
และคาดว่าจะจัดได้เพิ่มขึ้น

ภาษีป้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง
และคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๑๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะจดทะเบียนพาณิชย์เพิ่มขึ้น

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากปีนี้มีผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก
น้อยลง

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากปีนี้มีผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับ
ท้องถิ่นเท่าเดิม

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้มีผู้กระทำความผิดสัญญาน้อยลง

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

ดอกเบี้ยย จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๙๙๑,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือจากการประปา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม ๒๐๕,๕๐๐ บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะขายแบบแปลนได้เพิ่มขึ้น	
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะขายแบบแปลนได้เพิ่มขึ้น	
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ เพิ่มขึ้น	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	รวม ๒๑,๔๓๗,๕๐๐ บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีการพนัน	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม	
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	
จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้แผนเลือกทำ	
จำนวน ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท	

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น
ที่ดินขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาเพียงแค่นี้ สำหรับ
รายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ที่ประธานสภาฯ ส่งให้สมาชิกพร้อมเอกสารประมาณการ
ค่าใช้จ่ายโครงการ คิดนคิดว่าสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดของร่าง
ข้อบัญญัติฯ แล้ว ขอบขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใด
จะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอ
เชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก
สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์คำ
เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไข
งบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้
พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่
งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น
อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
และหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความ
เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และ
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
ท้องถิ่นได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการ
มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำ

ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แผนนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอ ร่าง งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสองข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอไม่ทันและ ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณภายในกำหนดเวลาที่ เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางการปฏิบัติในการ จัดทำงานงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดย วิธีการประชุมชี้แจงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็น แนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงานงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำงานงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสาร แยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพร้อมกับร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาก่อนลงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางการก่อสร้างของทาง ราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายปีแล้ว ให้ดำเนินการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบาลบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชน รับทราบ

๓.๒ การจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติและเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายก ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเจ้าหน้างบประมาณได้ชี้แจงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญเจ้าของงบประมาณแต่ละกอง/ส่วน ได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เชิญสำนักปลัด

วไลพร เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาววไลพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๒,๕๘๐,๘๓๙ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทนตาม		
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติกองทุนเงิน		
ทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน		
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี		
ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๓๒ ลง ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๑		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะโครงการอื่น	จำนวน	๓,๐๐๐

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ เช่นช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา คนยากจน เจ็บป่วย ฯลฯ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้วในเขตพื้นที่ อบต.นาท่ามเหนือ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็น เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ	บาท
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๙,๔๔๕,๒๐๐ บาท	
เบี้ยยังชีพผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็น เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็น ค่าแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต และให้ความช่วยเหลือประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่นการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน รวมทั้งการสำรวจและจัดเตรียมแหล่งน้ำต้นทุน การปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งน้ำ อุปกรณ์การส่งน้ำ ระบบส่งน้ำ ฯลฯ รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบกในเขต อบต.นาท่ามเหนือ	จำนวน ๒,๒๓๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๖๑,๒๗๙ บาท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร เช่น สัญญาณไฟ กรวยยาง ไฟกระพริบ กระบอกโค้ง ทาสี ตีเส้น ฯลฯ การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๓๒,๔๙๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

งบประมาณเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ ๑ของงบประมาณการรายได้ของ อบต.

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนตำบล)

จำนวน ๑๖๗,๒๖๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนตำบล) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๓) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท (๗,๔๓๔ คน x ๔๕ บาท x ๕๐% ข้อมูล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาท่ามเหนือโดยยึดหลักประชาชน ออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วนและรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

รวม ๙,๐๒๓,๙๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๒,๘๒๖,๐๒๐ บาท

เงินเดือน /ฝ่ายการเมือง)

รวม ๓,๐๐๓,๑๒๐ บาท

เงินเดือนนายก / รองนายก

จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-เงินค่าตอบแทนนายก อบต. เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๒๔๔,๘๐๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนรองนายก อบต. ๒ คน เดือนละ ๑๑,๒๖๐ บาท จำนวน ๒๖๙,๒๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนประจักษ์ตำแหน่ง นายก / รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-เงินตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-เงินตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน คนละ ๘๘๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๒๑,๑๒๐ บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก / รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-เงินตอบแทนพิเศษนายก อบต.เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-เงินตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน คนละ ๘๘๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๒๑,๑๒๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.

จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.

จำนวน ๒,๓๑๘,๔๐๐

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน

บาท

-ประธานสภา เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๓๔,๖๔๐ บาท

-รองประธานสภา เดือนละ ๙,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๑๐,๑๖๐ บาท

-เลขานุการสภา เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

-สมาชิกสภา จำนวน ๒๓ คน เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑,๙๘๗,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๓,๘๒๒,๙๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๒,๒๗๐,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

- รองปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษหรือเงินปรับขึ้นเงินเดือน

กรณีเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณี

พิเศษหรือปรับขึ้นกรณีเลื่อนระดับหรือเมื่อมีการแต่งตั้ง(โอน) ย้ายหรือกรณีตก

เบิกขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเปลี่ยนตามวุฒิหรือเงินเพิ่ม

ต่างๆ เงินเพิ่ม อื่น ๆ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ปลัด อบต. เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

- รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๗๑,๒๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน ๑,๐๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ยาม จำนวน ๑ อัตรา

-คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ

ของพนักงานจ้าง เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง เมื่อมีผลการประเมินการ

ปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงานในระดับดีเด่น

งบดำเนินงาน

รวม ๒,๑๓๑,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๓๔๓,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับ
แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง และลูกจ้างประจำ

เงินค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๘๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร
และลูกจ้างประจำ

ค่าใช้สอย

รวม ๘๐๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าบัญชี เอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ
- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ เอกสารวิชาการ นิตยสาร หนังสือ
ต่าง ๆ ฯลฯ
- ค่าซักรีด ค่ามัด รีด อุปกรณ์ เช่น ซักรีดผ้าผ่าน ผ้าลูก ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา สิ่งทำสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานที่เกี่ยวข้องฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- ค่าจ้างล้างอัดฟิล์ม ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจ้างแรงงานทั่วไป
- ค่าจ้างเหมาซุ้มนั่ง ฉีดยาหมอกควัน ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดที่ดิน เงินมัดจำรังวัดที่ดิน
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ ฯลฯ
- ค่าจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลของ อบต. ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช.๒ ค. หรือข้อมูลอื่นๆ
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผากเงิน ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ
- ค่าจ้างเติมหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนประดับสวนหย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ ฯลฯ
- ค่าเช่าทรัพย์สินหรือสิ่งของที่นำมาใช้ปฏิบัติงานในกิจการของ อบต.
- ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่ารับรอง

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ ผู้มาศึกษางาน ผู้มีอำนาจลงมาตรวจงาน จังหวัดเยี่ยม อบต. ฯลฯ

ค่าเลี้ยงรับรอง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. นาทามเหนือหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต. คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนา ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นการฝึกอบรม ศึกษา ดูงานในสถานที่หรือนอกสถานที่

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าดำเนินการกิจกรรมที่สำคัญทางรัฐพิธีต่างๆ เช่น โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่รัฐกำหนด ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และการจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการจัดงาน จัดนิทรรศการ จัดบอร์ด จัดกิจกรรม การประกวด การแข่งขัน ฯลฯ เป็นกิจกรรมจัดเองหรือไปร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องกฎจราจรแก่ประชาชน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายต่างๆ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.นาทามเหนือเคลื่อนที่

เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.นาทามเหนือเคลื่อนที่ อบต.นาทามเหนือพบประชาชน การประชุม การจัดเวทีประชาคมรับฟังความเห็นของประชาชน จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน กิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ จัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน จัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยและความ สมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนาของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ค่าชดเชยความเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าชดเชยความเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจาก
องค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับพิธีการใน
วันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและ โอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับพิธีการในวัน
สำคัญต่าง ๆ ตามวาระและ โอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือ
สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรม
ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชพระนาถบพิตร สมเด็จพระนาง
เจ้าฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง
และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อ
ร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมจิตอาสาหมู่บ้านสะอาดด้วย ๒ มือเรา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมจิตอาสาหมู่บ้านสะอาดด้วย ๒ มือเรา
การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการฯ

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรง
เช่นรถยนต์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า
รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องแฟกซ์
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เมื่อเกิดการชำรุด เสียหายใช้การไม่ได้ หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ
ในความดูแลของ อบต. และซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน
ห้องน้ำ ห้องประชุม ฯลฯ ค่าเติมน้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ปกติ

ค่าวัสดุ

จำนวน ๗๐๒,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึก
แบบพิมพ์ ตรายาง ลวดแข็ง กาว แฟ้ม คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น จีวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ภายในและ
ภายนอก อาคารที่ทำการ ห้องประชุม ห้องน้ำ โรงรถหรืออาคารสถานที่ใน
ความดูแลของ อบต.

วัสดุงานบ้าน-งานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อหรือจ้าง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ถาด ชั้นวางของ แปรง
ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ช้อน กระชกเงา กระตักน้ำ มีด กะละมัง น้ำยาล้าง
จาน กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง ถังน้ำแข็ง ถังเก็บแก้ว น้ำยาถูพื้น
 ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสิ่งของเครื่องใช้ในการณีเกิดการชำรุด ต้องการบำรุงรักษาซ่อมแซม
ปรับปรุง ต่อเติม เช่น อาคาร สำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ อาคาร
สถานที่ในความดูแลของ อบต. เช่น ไม้ต่าง ๆ หินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย
ปูนขาว อิฐ ดินถมทราย กระเบื้อง ซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์
ประปา ค้อน ชะแลง จอบ ขวาน เลื่อย ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในการณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยนให้แก่ รถยนต์
รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ครุภัณฑ์ในความดูแลของ อบต. เช่น
ยางรถ ยางนอก ยางใน สายพาน สายยางต่อรถบรรทุกน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำรถยนต์ ท่อต่อ
รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ
เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันของอบต. หรือรถอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติ
ราชการของ อบต. เช่น รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ฯ ที่ อบต. ขอรับการ
สนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จากหน่วยงานอื่น หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ อบต. ยืมมาปฏิบัติ
ราชการ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน รวมถึงเครื่องสูบน้ำ ตาม
โครงการถ่ายโอนงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร ตามหนังสือ ที่ กษ

๐๓๒๑.๐๓/๔๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า โรคปากเท้า
เปื่อย เวชภัณฑ์สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคไข้เลือดออก โรคไฉมาเลเรีย
เช่น วัคซีน ยาคุมกำเนิด อุปกรณ์ทำหมัน ทายอะเบท สำลี ผ้าพันแผล
เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น แผ่นป้าย แผ่นปิดประกาศ กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์มถ่ายรูป ไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งของเครื่องใช้ในการจัดทำกิจกรรม ชุดฝึก
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชุดอื่น ๆ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือ
บันทึกข้อมูลต่าง ๆ จัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อจุด
ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ

วัสดุสำรวจ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อใช้ในการปฏิบัติ

ราชการของอบต. เช่น บันไดอลูมิเนียม ตลับเมตร ฯลฯ

วัสดุอื่น

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอื่นๆ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือ ปรับปรุงวัสดุ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ข้อ ๑(๑) จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ข้อ ๑(๓)

หมวดค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕๘๒,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.
ค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ค่าไฟฟ้าตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ฯลฯ

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาเครื่องและค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการ
โทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่อง
ค่าเช่าเลขหมาย การใช้บริการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์ ฯลฯ

-ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ

๑.๑-๑.๕ หมวดค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการ

เลือกตั้ง ที่ ลต ๐๓๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ประกอบ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว. ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖

มิถุนายน ๒๕๕๒ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง

กำหนด (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง สั่งให้มี

การเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ข้อ

๒.๔)

ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม

จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การ
ติดตั้ง การบริการรายเดือน การเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้คู่สาย สำหรับ
อินเทอร์เน็ตตำบล ค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม
 ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๗๑,๕๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

จำนวน ๓๑,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีดจำนวน ๑ เครื่อง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องตัดหญ้า
รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรง เป้น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง
ถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์หมอก เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องแฟกซ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือครุภัณฑ์อื่นๆในความดูแล

ของ อบต. และรายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสำนักงาน ประตู หน้าต่าง
อาคาร ฝาค้าง ร้ว ฯลฯ

งบรายจ่ายอื่น

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
ของ อบต.นาท่ามเหนือ

ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

เพื่อจ่ายเป็นค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ฯลฯ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม ๓๒๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด
และเพื่อสนับสนุนการจัดระเบียบสังคม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการ
แพร่ระบาดของยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเสพติดใน
โรงเรียนการสนับสนุน การจัดทรวัด ุอุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดใน
ร่างกาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๕๗๗
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยา
เสพติดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศอ.ปส.อปท.) และการสนับสนุนการ
ดำเนินการกิจ ด้านการปราบปราม การป้องกันและการบำบัดรักษาและฟื้นฟู
สภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพติด ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดจังหวัด (ศอ.ปส.จ),ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
อำเภอ (ศอ.ปส.อ) ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของ
รัฐบาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนโยบายการเมือง ภาคพลเมือง
ของรัฐบาลตามแนวทางของประชาธิปไตย ชุมชนส่งเสริมสนับสนุน
กระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน ส่งเสริม
สนับสนุน พัฒนาความรู้ ทักษะ ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน องค์กรชุมชน ในการ
พัฒนาชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาเครือข่าย
ประชาชน และองค์กรชุมชน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๓๑.๔/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๑

มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสืออำเภอเมืองทรง ที่ ตง ๐๐๓๓.๖/๑๔๐๗ ลงวันที่ ๕
เมษายน ๒๕๕๔

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
ในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายสำหรับการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๑๑ - ๑.๒๑ และ
ข้อ ๒ ๒.๖ - ๒.๑๑ มากับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ ลต.
๐๓๐๒/๕๘๕๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ประกอบหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน
๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ข้อ ๒.๔)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

รวม ๓๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะ
เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะ เพื่อปลูกจิตสำนึก
และให้ความรู้กับประชาชนในเรื่องการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะที่ถูกวิธี
กิจกรรมการคัดแยกขยะจากต้นทาง การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่ง
ปฏิกูลและน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย
สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหน้าบ้านน่ามอง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหน้าบ้านน่ามอง
ฯลฯ

วัสดุเกษตร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น สารเคมีป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ บัญ อาหารสัตว์ สารเคมี
ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำวัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ผ้าใบหรือ
ผ้าพลาสติก ใบมีด เชือก สปริงเกอร์ ฯลฯ

งบลงทุน

จัดซื้อเครื่องบดอัดขยะ

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบดอัดขยะ คุณสมบัติดังต่อไปนี้

- โครงสร้าง آهنอัดใช้เหล็กทรงน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว
- มอเตอร์ ๓ เฟส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ hp
- ความจุถังน้ำมันไฮดรอลิค ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลิตร
- ช่วงชักกระบอกไฮดรอลิค ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ม.
- ความสูง آهنอัด(ฐาน-ปลายกระบอกไฮดรอลิค)ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
- ตัวขับเคลื่อนใช้มอเตอร์ คอนโทรล ๒ ทิศทาง
- ขนาดของก้อนเศษวัสดุ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐-๑.๒๐ เมตร

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของป่าไม้และแหล่งต้นน้ำ ร่วมกันดูแลรักษาและฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม เช่น เป็นค่าพันธุ์กล้าไม้ การเตรียมพันธุ์กล้าไม้ การจัดทำแผนผัง การจำแนกแปลง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าดูแลบำรุงรักษา ค่าปุ๋ย ฯลฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในขณะดำเนินการ ตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ในการร่วมอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมป่าไม้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ในการร่วมอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป่าไม้ ส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไขหรือฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผูกอบรม เข้าค่าย กิจกรรมเดินป่า ศึกษา ระบบนิเวศน์ ฯลฯ เช่น โครงการรักษน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ฯลฯ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตำบลนาท่ามเหนือ เป็นค่าในการ
จัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและหรือฝึกซ้อม แผนป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือนโดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิด
จากสาธารณภัยทั้งก่อน เกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการ
ฝึกอบรม การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งการ
สนับสนุนการดำเนินงานของทีมกู้ชีพกู้ภัย ประจำตำบล ตามโครงการ“หนึ่ง
ตำบล หนึ่งทีมกู้ภัย” ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0620/ว 2754 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2549

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

จำนวน ๓๐,๐๐๐
บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆให้
สามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ
กำหนดไว้ ในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง
ภัยหนาว น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ค่าขึ้นทะเบียนสัตว์และแจ้งฉีดวัคซีนสุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ของศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระ เจ้าอรรทวงศาฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๘๘๔ ลว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๗

รายจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับหมวดรายจ่ายลักษณะอื่น

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น โรค

ไข้เลือดออก โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฯลฯ เป็นต้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น โรค

ไข้เลือดออก โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ,

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๓๕

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ค่าวัสดุ

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ของศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าอรรทวงศาฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๘๘๔ ลว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๗๒๙ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๐๑-๒๕๑๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๙

ประธานสภาฯ ตามที่นางสาวไลพร คำเกาะตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจง
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัย
หรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองคลัง

นภาพร เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน
ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวนภาพร สุดภัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๘๖๙,๔๒๐ บาท

งบบุคลากรรวม ๒,๓๒๘,๔๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)รวม ๒,๓๒๘,๔๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงานจำนวน ๑,๓๓๔,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตราจำนวน ได้แก่

-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๔๓๕,๗๒๐ บาท

-นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญการจำนวน ๔๐๙,๓๒๐ บาท

-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒๕๙,๔๔๐ บาท

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒๓๐,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติงาน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งแก่ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๑๐,๑๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๓๘,๓๖๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๕๐,๓๖๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๔๖,๓๖๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๓๐,๖๘๐ บาท

เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มทางๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๗,๕๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๓๓,๕๒๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เจ้าพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงานรวม ๕๓๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเนื่องเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ พนักงานทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการ

ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม ๒๗๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือเอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาพิมพ์สิ่งพิมพ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุคนงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆเพื่อปฏิบัติงานประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาท่ามเหนือ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

- ค่าจัดทำ แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ค่าซักรีด ซักรีด วัสดุ - อุปกรณ์ เช่น ซักรีดผ้าปูโต๊ะ ผ้าผืน ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา สิ่งทำสิ่งพิมพ์

เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน

ถ่ายเอกสารค่าจ้างล้างอัดฟิล์ม ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ

- ค่าจ้างแรงงานทั่วไปค่าจ้างเหมาซ่อมแซม ซ่อมแซมหมอกควัน ค่าจ้างแต่งหน้า ทำผม ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์

- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต

- ค่าติดตั้งระบบแลนด ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบแลนด

- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

รณรงค์ ต่าง ๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบาย

ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น

- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ฝากเงิน ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาการรับรองต่างๆ

ค่าเลี้ยงรับรองต่างๆรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์

อะไหล่ และค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ

เครื่องบรินเตอร์ ฯ เมื่อเกิดชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้

ใช้ไม่ได้ผล เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม ๑๑๖,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน
แบบพิมพ์ ตรายาง หมึก แผ่น ปากกา ดินสอ ลวดเย็บ
คลิ๊ป ซอง ยางลบ เครื่องคิดเลข กาว สก๊อตเทป กรรไกร
แม็กซ์ เช็มแม็กซ์ ใบเสร็จค่าน้ำประปา ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น ฟิล์ม สายไฟฟ้า
ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยน
ให้แก่ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ครุภัณฑ์ในความ
ดูแลของ อบต. เช่น ยางรถ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับยานพาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ - จัดจ้าง เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียน

โปสเตอร์ ฟูกัน สี ไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์

แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาเครื่อง และค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการ

ติดต่อกับส่วนราชการตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าเลขหมาย การใช้บริการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการติดต่อทางไปรษณีย์

งบลงทุน

รวม ๓,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑kve จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๘๐๐ บาท
 - มีกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑kve (๖๐๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๒๐๐ บาท
 คุณลักษณะความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร

ประธานสภาฯ ตามที่นางสาวนภาพร สุกภัยตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองศึกษา

สุวิทย์ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๘๘๔,๕๕๐ บาท
บุคลากร	รวม	๘๒๑,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๒๑,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๕๕๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตราได้แก่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑๙๙,๒๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ หรือเงินปรับขึ้นเงินเดือนกรณีเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษหรือปรับขึ้นกรณีเลื่อนระดับหรือเมื่อมีการแต่งตั้ง(โอน) ย้าย หรือกรณี ตกเบิกขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเพิ่มตามวุฒิหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มอื่น ๆ

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๐,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตราและพนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๕๖,๘๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

งบดำเนินงาน รวม ๘๘๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้าง
ทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการศึกษา

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานตำบล

ค่าใช้สอย

รวม ๒๗๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือเอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาเติมหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง คนงานทั่วไป แม่บ้านหรือตำแหน่งอื่นๆ เพื่อ
ปฏิบัติงานประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือหรือโรงเรียนบ้านเกาะ
ปราง

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

- ค่าจัดทำ แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ค่ารับหนังสือ หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ เอกสารวิชาการ นิตยสาร หนังสือต่าง ๆ
- ค่าชักฟอก ชักรีดวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น ชักรีดผ้าปูที่นอน ผ้าผุก ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างล้าง ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจ้างแรงงานทั่วไป มีดฟันหมอกควิน ค่าจ้างแต่งหน้า ทำผม ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์กรต่าง ๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่ารับรอง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ ผู้มาศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจราชการหรือเยี่ยมหน่วยงาน

ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวง ทบวง กรม หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น การประชุมคณะกรรมการศูนย์กีฬา คณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน คณะกรรมการบริหารโครงการกีฬาหมู่บ้าน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าของขวัญของรางวัล

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดงาน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจาก อบต.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และยาเสพติด

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสนับสนุนการจัดระเบียบสังคม เช่น การรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนการสนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย ตลอดจนการสนับสนุนศูนย์อำนวยการ

ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดในระดับ จังหวัด อำเภอ ตำบล ในการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดทุกระดับ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆในการเข้าอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน ประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทาง ไปราชการ ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างครู ข้าราชการครู

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาลำหรับพิธีการ ในวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ-อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปริ้นเตอร์ ชั้นวางของ กล้องถ่ายภาพ ชุดเครื่องเสียง ตู้ลำโพง เครื่องขยายเสียง และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ใช้งานได้ไม่ดี หรือต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพในการทำงาน

รายจ่ายเพื่อบำรุง รักษาหรือซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

ภายในสถานศึกษาชั้นปฐมวัยและชั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ อัตราในการจัดสรร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๔๘,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึก แบบพิมพ์ ตรา ยาง ลวดแข็ง กาว แห้ม คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้องประชุม โรงเรียน ห้องน้ำ โรงรถหรืออาคาร ฯลฯ สถานที่ในความดูแลของ อบต.

วัสดุงานบ้าน-งานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ถาด ชั้นวางของ แปรงไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ
ช้อน กระชกเงา กระตักน้ำ มีด ถังขยะ กระละมั่ง น้ำยา ถ้างาน กระตักน้ำร้อน กระตัก
น้ำแข็ง ถังน้ำแข็ง ถังเก็บแก้ว น้ำยาถูพื้น ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีเกิดการชำรุด ต้องการบำรุงรักษาซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม
อาคาร โรงเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต. ฯลฯ ได้แก่ ไม้
ต่างๆ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ หวาย ปูนขาว อิฐ ตลับเมตร กระเบื้อง ซีเมนต์ บล็อก
สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ค้อน ชะแลง จอบ ขวาน เลื่อย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการใช้งานในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ
ยานพาหนะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน หรือสำหรับวัสดุ-ครุภัณฑ์ อื่นๆที่ใช้ใน
การปฏิบัติงาน

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับงานป้องกัน
และกำจัดโรคไข้เลือดออก โรคไข้มาลาเรีย หรือโรคอื่นๆ เช่น วัคซีน ยาคุมกำเนิด อุปกรณ์
ทำหมัน รายอะเบท สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ต่างๆ สารปรับสภาพน้ำ (คลอรีน) ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช
พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย อาหารสัตว์ ยาปราบศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น แผ่นป้าย แผ่นปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี
ฟิล์มถ่ายรูป ไม้อัด บ้ายผ้า ตัวอักษร เทปดีเส็น ฟิล์มสไลด์ ซิมการ์ด รูปสีหรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย ม้วนเทป วีดิโอเทป รูปอุปกรณ์ในการจัดบอร์ด ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ-จัดจ้าง สิ่งของเครื่องใช้ในการจัดทำกิจกรรมการแสดง การ
ประกวด การจัดงาน การแข่งขันจัดเอง หรือร่วม กับหน่วยงานอื่น เช่น ชุดไทย ชุดละคร
ชุดราตรี ชุดพระราชทานชุดฝึกโยน-ละคร ชุดนางรำ ชุดสไบ ผ้า ผูกคอ ถุงน่อง รองเท้า
รองเท้า ถุงเท้า หมวก เข็มขัด ผ้าต่าง ๆ เครื่องประดับ เช่น กำไลข้อมือ ข้อเท้า ขลุ่ย พิธี

ต้นแขน เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับที่ต้องใช้ประกอบการแสดง ฯลฯ ชุดฝึก
อาทาศาสตร์ป้องกันฝ่ายพลเรือน ชุดอื่น ๆ

วัตถุประสงค์เพื่อ
แจกจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี หมึกเครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ คีย์บอร์ดแผ่นกรองแสง เครื่องอ่านหรือบันทึกรหัสข้อมูลต่างๆ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด จอภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุดับเพลิง เช่น ผงเคมีดับเพลิงสำหรับเติมเครื่องดับเพลิง ฯลฯ
ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาทามเหนือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ

วัสดุอื่นๆ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุอื่น ๆ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๗๙,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น	

ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือโรงเรียนบ้านเกาะ
ปราง

ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาเครื่องและค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการ
หน่วยงานเอกชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ กลุ่มบุคคลบุคคล ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลข
หมาย การใช้บริการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของส่วนการศึกษาในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
และโรงเรียนบ้านเกาะปราง

ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาคาร ค่าซื้อ ควตตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการติดต่อกับทางไปรษณีย์ ฯลฯ

ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม จำนวน ๑๖.๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้งการบริการรายเดือน การเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับอินเทอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาท่ามเหนือ งบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๕,๕๕๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ทางการศึกษา	รวม	๓๗,๘๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ตัว	รวม	๕,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น		

ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑kve จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๘๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑kve (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุดราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

- จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้

ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่องราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที

(pom)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (pom)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaec) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๓๗,๗๕๐ บาท

จัดซื้อโต๊ะนักเรียน

จำนวน ๘,๒๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๕๐ บาท

เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนบ้านเกาะปราง

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รายละเอียดดังนี้

๑) หนาโต๊ะหุ้มด้วยโฟมเก้าอี้

๒) ขาเป็นเหล็กดำแบบกลม

๓) ขนาด ๖๐x๑๒๐x๕๐ ซม. (สืบราคาตามท้องตลาด)

ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย

เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อย

กว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ ค่าแรง เช่น

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ลำโพง กล้องถ่ายภาพนิ่ง เครื่องตัดหญ้าฯ

เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือครุภัณฑ์อื่นในความดูแล

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เช่น ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง
อาคาร ฝ่านั่ง ฝาเพดาน ร้ว ร้วโรงเรียน อาคารเรียน ห้องประชุม
หอประชุม โรงอาหาร ห้องพักครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๗,๗๒๓,๑๔๑ บาท

งานบุคลากร รวม ๔,๗๕๓,๙๒๗ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๗๕๓,๙๒๗ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓,๖๒๐,๘๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
ได้แก่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตราจำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเกาะปราง จำนวน ๘ อัตราจำนวน ๒,๗๐๗,๔๒๖ บาท

ตำแหน่ง ครู และตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กศพด.อบต.นาท่ามเหนือ จำนวน ๒ อัตราจำนวน

๔๓๓,๔๓๘ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๖๘,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินตอบแทนรายเดือน ข้าราชการครูพนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

จำนวน ๔ อัตรา

ครู ศศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๒๖๘,๘๐๐ บาท

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๔๓๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินวิทยฐานะชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้าราชการครู พนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ตำแหน่ง ครู ศศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา ๒๖๘,๘๐๐ บาท

ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ จำนวน ๔ อัตรา ๑๖๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก หรือเรียกเป็นอย่างอื่น

จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก หรือเรียกเป็นอย่างอื่น

จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

เงินอื่น ๆ จำนวน ๒๙๐,๖๖๗ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑๗๐,๖๖๗ บาท

บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๒๐๓,๒๕๔ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าการศึกษาบุตรให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๕๗๙,๖๑๓ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่า

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๖๗๙,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน โดยจัดสรร ให้เด็กเล็ก

เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โดยจัดสรร ๑๐๐%

จำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐ บาท สำหรับโรงเรียนสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐ วัน และสำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔๕ วัน

โรงเรียนบ้านเกาะปราง ๙๙ คน x ๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน = ๓๙๖,๐๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ ๖๒ คน x ๒๐ บาท x ๒๔๕ วัน = ๓๐๓,๘๐๐ บาท

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวน ๑๐๕,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๑๑๗,๓๐๐ บาท (จัดสรรตาม

จำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อปี จำนวนเด็ก

๖๒ คน X ๑,๗๐๐ = ๑๐๕,๘๐๐ บาท ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก

ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๔๑,๘๑๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าหนังสือเรียน ๓๗ คน x ๒๐๐ บาท = ๗,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓๗ คน x ๒๐๐ บาท = ๗,๔๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๗ คน x ๓๐๐ บาท = ๑๑,๑๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๗ คน x ๔๓๐ บาท = ๑๕,๙๑๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน ในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู

จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อปท. นาทมเหนือ คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัย
รักการอ่าน หรือ จัดหาสื่อ/หนังสือเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน
รักการอ่าน

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ
ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร และอื่นๆ อัตราในการจัดสรร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ
ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร และอื่นๆ อัตราในการจัดสรร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพโรงเรียนต้นแบบการประเมินการศึกษา
ทางไกล Digital Life Box For NEW DLTV จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการฯ
ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุเพื่อประกอบการอบรม และอื่นๆ
อัตราในการจัดสรร คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนสำหรับเป็นฐาน
ในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดโดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงที่เป็นเด็ก
และเยาวชนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้โรงเรียน

ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ครูแกนนำโรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

(จำนวน ๑๔ คน × ๕๐๐ บาท × ๒ ภาคเรียน) จัดสรรสำหรับ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บิดา/มารดา

/ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/ปี

ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน จำนวน ๓๘๓,๘๐๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษา ตั้งไว้ ๓๘๓,๘๐๓ บาทจัดสรรสำหรับนักเรียนอนุบาล

และเด็ก ป.-ป.๖ ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

โดยตั้งงบประมาณดังนี้

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๘๒,๓๐๐ บาท

ระดับอนุบาล ๒๙ คน × ๘๕๐ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๔๙,๓๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๗๐ คน × ๙๕๐ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๑๓๓,๐๐๐ บาท

- ค่ารายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๗๐ คน × ๒๕๐ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๓๕,๐๐๐ บาท

- ค่าหนังสือเรียนจำนวน ๕๓,๔๓๓ บาท

ระดับอนุบาล ๒๙ คน × ๒๐๐ บาท = ๕,๘๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ๑๓ คน × ๖๒๕ บาท = ๘,๑๒๕ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ ๑๕ คน × ๖๑๙ บาท = ๙,๒๘๕ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ๑๔ คน × ๖๒๒ บาท = ๘,๗๐๘ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ๙ คน × ๖๗๓ บาท = ๖,๐๕๗ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ ๗ คน × ๘๐๖ บาท = ๕,๖๔๒ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑๒ คน × ๘๑๘ บาท = ๙,๘๑๖ บาท

- ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๓๓,๑๐๐ บาท

ระดับอนุบาล ๒๙ คน × ๑๐๐ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๕,๘๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๗๐ คน × ๑๙๕ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๒๗,๓๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๓๓,๙๐๐ บาท

ระดับอนุบาล ๒๙ คน × ๓๐๐ บาท = ๘,๗๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๗๐ คน × ๓๖๐ บาท = ๒๕,๒๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจำนวน ๙๖,๐๗๐ บาท

ระดับอนุบาล ๒๙ คน × ๒๑๕ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๑๒,๔๗๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๗๐ คน × ๒๕๐ บาท × ๒ ภาคเรียน = ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๒๑๓,๖๐๑ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๖๐๓,๖๐๑ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าอาหารเสริม (นม)

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับเด็กนักเรียน

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เช่น นมยู.เอช.ที.

หรือนมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร โดยจัดสรร

ให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล เด็กป.๑-ป.๖ จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๓ ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย

โรงเรียนบ้านบางยาง ๑๕๔ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน

๒๙๕,๐๙๔ บาท

โรงเรียนบ้านเกาะปราง ๙๙ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน

๑๘๙,๗๐๓ บาท

ศพด.ตำบลนาท่ามเหนือ ๖๒ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน

๑๑๘,๘๐๔ บาท

วัสดุการศึกษา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุการศึกษาที่ใช้ในการเรียนการสอนแก่สถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น คู่มือ หนังสือ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ

สื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียน

ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

นมท่อมเหินือ จำนวน ๑ โรงเรือน ห้างไว้ ๕๓๖,๐๐๐ บาท ตามโครงการ
อาหารกลางวันโรงเรียน โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก
ป.๑ - ป.๖ ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในอัตรา
คนละ ๒๐ บาท จัดสรร ๑๐๐% จำนวน ๒๐๐ วัน ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แนวทางข้อ ๒ ๒.๑ ลักษณะงบประมาณ (๑) ดังนี้
โรงเรียนบ้านบางยาง จำนวน ๑๕๔ คน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
เป็นเงิน ๖๑๖,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน (โดยไม่ต้องนำวงเงินที่ให้การ
สนับสนุนมาคำนวณรวมกับการให้การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาทมเหินือ เป็นอัตราร้อยละ)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ใช้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ตำบลนาทมเหินือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ตำบลนาทมเหินือ เป็นไปตามแผนพัฒนาปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๙ ลำดับ ๑

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๓๘,๓๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๘,๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๘,๓๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ใช้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการทำบุญตัก
บาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ จำนวน ๑๘,๗๔๗ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า
๑๒ ลำดับ ๑

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๙,๕๕๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติเป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า๗ ลำดับ ๒

ประธานสภาฯ

ตามที่นายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจง
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหินือ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัย
หรือไม่ ในร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญ กองสวัสดิการและพัฒนาสังคม

สุธิดา

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน
ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉัน นางสาวสุธิดา โอฬาทฤกษ์

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการและพัฒนาสังคม รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม ๑,๒๘๙,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๐๙๒,๓๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๐๙๒,๓๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๕๘,๙๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙๑,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๑๙๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติตามหน้าที่ในช่วงนอกเวลาราชการ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๔๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ค่าล้างฟิล์ม อัด ขยายภาพ

- ค่าถ่ายเอกสาร แบบแปลน พิมพ์เขียว
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาเติมหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รวมค่าหมึก ค่าแรง
- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือตำแหน่งอื่น ๆ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์กร ต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
- ค่ารับรองต่างๆ ค่าเลี้ยงรับรองต่างๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปริ้นเตอร์ฯ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลต่างๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตรายาง หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลวดเสียบ คลิป ซอง ยางลบ เครื่องคิดเลข กาว สก๊อตเทป กรรไกร แมกซ์ เช็มแมกซ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิล์มถ่ายรูป ซิมการ์ดในการถ่ายรูป แผ่นป้าย แผ่นเปิดประกาศ ฟูกัน สี ไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๖,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของเครื่องใช้ เช่น ทีวีสี สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น การส่งเสริมให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิทางการแพทย์ การศึกษา และสังคมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรด้านคนพิการ ผู้นำคนพิการและเครือข่ายสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็งสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๔

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส เช่น ส่งเสริมให้เข้าถึงสวัสดิการสังคมพื้นฐานของรัฐ สร้างโอกาสในการพัฒนาตนเอง สามารถแสดงออกถึงการมีชีวิตอย่างอิสระได้ ไม่ถูกเอาเปรียบจากสังคม ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๖

โครงการแข่งขันกีฬาสีผู้สูงอายุ

จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการแข่งขันกีฬาสีผู้สูงอายุ ส่งเสริมเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการออกกำลังกาย ด้านการแข่งขันกีฬา ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๘

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สุขใจ ร่างกายแข็งแรง

จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สุขใจ ร่างกายแข็งแรง เช่น ให้ความรู้ด้านสุขภาพร่างกายแก่ผู้สูงอายุ ให้ความรู้ด้านการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี แก่ผู้สูงอายุ ด้านครอบครัวและการอยู่อาศัย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านการศึกษา และเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติศาสนกิจ ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๓

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริม พัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการส่งเสริมภาวะผู้นำ แก่สตรี การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีและพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกครอบครัว การป้องกันแก้ไขปัญหาคือครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคือการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ ฯลฯ

โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบอาชีพของราษฎร

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบอาชีพของราษฎร เช่น การฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะการประกอบอาชีพ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มและการดำเนินงานของกลุ่ม ผลักดันให้จัดตั้งเป็นกลุ่มตามกฎหมาย ฯลฯ

โครงการฝึกอาชีพคนพิการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบอาชีพของคนพิการ เช่น การฝึกอาชีพ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะการประกอบอาชีพ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ ฯลฯ

โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามฝึกอาชีพผู้สูงอายุ เช่น การฝึกอาชีพ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะการประกอบอาชีพ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพการส่งเสริมการรวมกลุ่มและการดำเนินงานของกลุ่ม ผลักดันให้จัดตั้งเป็นกลุ่มตามกฎหมาย ฯลฯ

โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนาท่ามเหนือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในโครงการฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๑๒๘ ลว.๒๖ ค.ค. ๒๕๖๐ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๐๐๐ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๕๕ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๑๒๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗

ประธานสภาฯ

ตามที่นางสุริดา โอพาพฤกษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการผู้อำนวยการกองสวัสดิการและพัฒนาสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองช่าง

จากรูวรรณ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉัน นางสาวจากรูวรรณ อันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๙๓๕,๒๑๐	บาท
--------------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๑,๖๘๕,๗๑๐	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๘๕,๗๑๐	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๐๐๘,๖๐๐	บาท
------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๔๐๙,๓๒๐ บาท
- นายช่างโยธาชำนาญงาน/ชำนาญงานอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๓๑๓,๔๔๐ บาท

- เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๘๕,๘๔๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๕๘,๗๙๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๘๑,๔๗๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๔๗,๔๒๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒๙,๘๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๖,๓๒๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง , เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง และเงิน

ที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และ ปริมาณงาน

ในระดับดีเด่น จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๓๓,๓๐๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑๙,๐๒๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๖๑,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๗๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ
- ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ
- ค่าถ่ายเอกสาร แบบแปลน พิมพ์เขียว
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา ออกแบบ

สำรวจจ้างเหมาติดตั้งและซ่อมระบบประปา บำรุงรักษาระบบประปา ค่าทดสอบ คุณภาพน้ำ

ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาเติมหมึก เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รวมค่าหมึก ค่าแรง
- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่

รกรกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คนงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดที่ดิน เงินมัดจำรังวัดที่ดิน
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ โบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์กรฯ ต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น

- ค่าจัดทำค่าพิกัดแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
- ค่ารับรองต่าง ๆ เช่น ค่าเลี้ยงรับรองต่าง ๆ ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายในการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง / ชุมชนและการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปริ้นเตอร์ ยานพาหนะ มอเตอร์สูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหอกระจายข่าวตามสายไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน ระบบประปาหมู่บ้าน และระบบประปา (โครงการพระราชดำริ) บ้านปากทวยไผ่ หมู่ที่ ๑ หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความดูแลของ อบต. เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ใช้งานได้ไม่ดี บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม ๕๖๔,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึก แบบพิมพ์ ตรายาง ลวดเย็บ กาว แฟ้ม คลิป ขง ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๖๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย หิน อิฐ กระเบื้อง

ตะปู หินเนอร์ ท่อน้ำ แปรงทาสี อุปกรณ์ประปา จอบ เสียม อย่างมะตอย ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยน ให้แก่ รถยนต์

รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่างๆ ครุภัณฑ์ในความดูแลของ อบต. เช่น ยางรถ ยาง

นอก ยางใน สายพาน สายยางต่อรถบรรทุกน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ ฟิล์ม

กรองแสง เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำรถยนต์ ท่อต่อรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ ของ อบต. หรือ

รถอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น รถกระบะเข้า รถแบ็คโฮ ฯลฯ ที่ อบต.

ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากหน่วยงานอื่น หรือครุภัณฑ์อื่นๆ และสำหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ

องค์กรเอกชน ส่วนบุคคลที่สนับสนุนเครื่องจักรกลให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่าม

เหนือ รวมถึงเครื่องสูบน้ำ ตามโครงการถ่ายโอนงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร ตาม

หนังสือ กษ ๐๓๒๑.๐๓/๙๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๕ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อฟิล์มถ่ายรูป ซิมการ์ดในการถ่ายรูป แผ่นป้าย แฉกปิดประกาศ พู่กัน สี ไม้อัด

ป้ายผ้า ตัวอักษร กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นคิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ

ฯลฯ

วัสดุอื่นๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามปกติ และใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

เพื่อบริการสาธารณะ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า มาตรวัดน้ำ หัวเข็มแก๊ส หัววาล์ว

เปิด - ปิด แก๊ส ช้องอ ข้อต่อตรงที่ใช้ในการ ติดท่อ - ติดตั้งมาตรวัดน้ำ วาล์ว พี.วี.ซี

ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒๐,๕๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบริการรักษาเครื่องและค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการ
ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข การใช้บริการเข้าสู่ระบบ
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาคาติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์ ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้ง การบริการราย
เดือน การเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ
ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆ
๑๕,๐๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
❖ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่อง
เดียวกัน

❖ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

❖ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที

(ppm)

❖ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

❖ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

❖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้

❖ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

❖ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

❖ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

❖ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

❖ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

❖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

❖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE ๘๐๒.๑๑B, g, n) ได้

❖ มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

❖ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ มอเตอร์สูบน้ำ เครื่องปั่นเตอร์ ฯลฯ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลต่างๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือครุภัณฑ์อื่นๆ ในความดูแลของ อบต.

งานไฟฟ้าถนน รวม ๒,๕๓๐,๓๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าภายในสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัลลาสต์ ขาโคม ไพรมิธอน ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาท่ามเหนือ

งบลงทุน รวม ๒,๓๓๐,๓๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒,๓๓๐,๓๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- ก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔๙๓,๕๐๐ บาท
สายบ้านวังแดร์ - โรงอิฐ ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านวังแดร์ - โรงอิฐ ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๑ ลำดับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

- ก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๑๑,๕๐๐ บาท
สายบ้านวังแดร์ - บ้านควนดอ ช่วงที่ ๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านวังตรัง - บ้านควนตอ ช่วงที่ ๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๙๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

-ก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๙๙,๙๐๐ บาท
สายบ้านบางยาง - บ้านกลางนา ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านบางยาง - บ้านกลางนา ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๖๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

-ก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔๘๔,๗๐๐ บาท
สายบ้านนางอ - วิทยาลัยเกษตรฯ ช่วงที่ ๖ หมู่ที่ ๑๐ - หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางอ - วิทยาลัยเกษตรฯ ช่วงที่ ๖ หมู่ที่ ๑๐ - หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

-ก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔๖๐,๓๐๐ บาท
สายบ้านเกาะบก ซอย ๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
เพื่อจ่ายเป็น

ค่าก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านเกาะบก ซอย ๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

-ปรับปรุงโครงการถนนลูกรัง สายบ้านบนควน ซอย ๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าปรับปรุงโครงการถนนลูกรัง สายบ้านบนควน ซอย ๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ทำการกรุยทางกว้าง ๕.๐๐ เมตร ถมหินลูกรังจรจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๐๐.๐๐ เมตร พร้อมเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๐/๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน และค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

- ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายงานติดตั้งมิเตอร์ สวนสาธารณูปโภคน้ำเฉลิมพระเกียรติ (สระเก็บน้ำหนองเคา)

หมู่ที่ ๖ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาด ๑๕ (๔๕) แอมป์

ระบบ ๓ เฟส ๔ สาย ๓๘๐ โวลต์ ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง ที่ มท

๕๓๑๑.๑๘/ตง ๑๐๒๙/๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม

เนียมมิเตอร์ในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม ๒,๓๔๕,๙๕๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อคลอรีน สารส้ม และทรายกรองสำหรับระบบประปาผิวดิน หรืออื่นๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไฟฟ้าในกิจการประปา ค่าไฟฟ้าในกิจการของ อบต.

งบลงทุน รวม ๓๑๕,๙๒๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๑๕,๙๒๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒๓,๙๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้าน

แบบผิวดิน หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๓,๘๖๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ❖ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์
- ❖ ปริมาณน้ำสูบได้ ๑๐๐ - ๕๐๐ ลิตร/นาที่
- ❖ ขนาดท่อดูด ๒ นิ้ว ท่อส่ง ๒ นิ้ว
- ❖ ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๕.๕๐ เมตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒๖๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้าน

แบบผิวดิน (โครงการพระราชดำริฯ) บ้านปากห้วยโผ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๖๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ❖ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ แรงม้า กำลังไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์
- ❖ ปริมาณน้ำสูบได้ ๔๐๐ - ๑,๑๐๐ ลิตร/นาที่
- ❖ ขนาดท่อดูด ๒.๕ นิ้ว ท่อส่ง ๒ นิ้ว
- ❖ ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร
- ❖ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้านแบบบ่อนบาดาล หมู่ที่ ๒

ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

(ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ❖ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ แรงม้า กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์
- ❖ ขนาดท่อส่งน้ำ ๑ - ๑ ๑/๒ นิ้ว
- ❖ ปริมาณน้ำสูบได้ ๒๐ - ๘๐ ลิตร/นาที่

- ❖ ใบพัดสูบลมน้อยกว่า ๑๐ ใบพัด
- ❖ ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร
- ❖ พร้อมกล่องสตาร์ทเตอร์

ประธานสภา ฯ

ตามที่นางสาวจรรววรรณ อันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ว่าเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) หรือไม่ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๖.๒ ญัตติพิจารณาและลงมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๘ ว่าด้วย คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๖(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นมาใหม่หรือ งานที่ได้รับหมายเสร็จสิ้นลง ข้อ ๑๐๓(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจ เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

ตามที่เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงนั้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๘ ว่าด้วยคณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน เชิญคุณภูวนนท์ ดำปิ่น ครับ

นายภูวนนท์

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายภูวนนท์ ดำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นางทิพย์ สีนวล

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒

๒.นายธีรารุณ จิตราวุธ

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๓

เป็นผู้รับรอง มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้จำนวนสามคน ตามที่นายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ เสนอ คนที่หนึ่ง เชิญณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔

ณัฐพงศ์

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่หนึ่ง

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓

๒.นายสุชาติ สมานธิ

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่หนึ่ง อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สอง เชิญนายสุชาติ สมานธิ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

สุชาติ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสุชาติ สมานธิ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สอง

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายเรณูชัย นุชม่วง

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑

๒.นายสมปอง เพชรอินทร์

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๐

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สอง อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สาม เชิญนายโชติทิวัตร ตันเล้ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒

โชติทิวัตร เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายโชติทิวัตร ตันเล้ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สาม

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองสองคน
 ๑.นายสมพงษ์ รักงาม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘
 ๒.นายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙
 เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธี ยกมือขึ้นพันศรัทธา โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่หนึ่ง
๒. นายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สอง
๓. นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม

ให้เลขาธิการสภา ฯ กำหนดนัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการและ เลขาธิการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมสภา ฯ กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันแปรญัตติ เพื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จะได้ดำเนินการประชุมแปรญัตติต่อไป

ประธานสภา ฯ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้เลขาธิการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย ละเอียดย และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและ เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และข้อ ๕๐ เมื่อ คณะกรรมการแปรญัตติแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการ แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงาน นั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปร ญัตติและลงมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ ประธานท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวัน ประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป ร่วมประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น

ประธานสภา ฯ ตามที่เลขานุการ ฯ ได้ชี้แจงนั้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณา และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วยและในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ บบประมาณนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยในระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้ สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เชิญนายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘

นายอรรถพล เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ลงหน้าเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ,วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ,วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๓.๓๐ น. และ กำหนดประชุมวันแปรญัตติ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑. นายณัฐพงศ์ เทพเนียม

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔

๒. นายสรารุณ อ่อนสนิท

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญ
ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
ขึ้นในสัปดาห์ โปรดยกมือ

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑. นายณัฐพงศ์ เทพเนียม

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔

๒. นายสรารุณ อ่อนสนิท

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญ
ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
ขึ้นในสัปดาห์ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อสมาชิกไม่นำเสนอแล้วใน
วาระอื่น ๆ ขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาร่วมประชุมในวันนี้ผมขอปิด
การประชุมสภา ฯ สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายเจริญพร เขียวดำ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมแล้วมีมติดังนี้ ตรวจสอบแล้ว
สมบูรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการ

(นายสัมพันธ์ ช้างเมือง)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

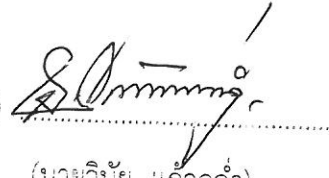
(นายเจียงชัย นุชผล)

(ลงชื่อ)

เลขานุการ

(นายสมชาย ธีระนันท์)

(ลงชื่อ)



(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพามเหนือ