



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๓ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีมติรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมหวัง สี่หมื่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเร็จชัย นุชม่วง (รองประธานสภาฯ)	ส.อบต.เขตที่ ๑	เร็จชัย นุชม่วง	
๒.	นายสมหวัง สี่หมื่น (ประธานสภาฯ)	ส.อบต.เขตที่ ๒	สมหวัง สี่หมื่น	
๓.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร (เลขานุการสภาฯ)	ส.อบต.เขตที่ ๓	ณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	
๔.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต.เขตที่ ๔	ณัฐพงศ์ เทพเนียม	
๕.	นางสาวราตรี วุ่นคง	ส.อบต.เขตที่ ๕	ราตรี วุ่นคง	
๖.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต.เขตที่ ๖	เสนอ ศรีสมวงศ์	
๗.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต.เขตที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๘.	นายอรรคพล พวงเพชร	ส.อบต.เขตที่ ๘	อรรคพล พวงเพชร	
๙.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต.เขตที่ ๙	ภูวนนท์ คำปิ่น	
๑๐.	นายสมพร เพชรอินทร์	ส.อบต.เขตที่ ๑๐	สมพร เพชรอินทร์	
๑๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ส.อบต.เขตที่ ๑๑	วินัย แก้วกล้า	
๑๒.	นางสาวกรรณิการ์ ทองกุล	ส.อบต.เขตที่ ๑๒	กรรณิการ์ ทองกุล	
๑๓.	นายธีรวัธ จิตราวุธ	ส.อบต.เขตที่ ๑๓	ธีรวัธ จิตราวุธ	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายณัฐภัทร รังงาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	ณัฐภัทร รังงาม
๒.	นายศุภชัย สิริชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	ศุภชัย สิริชัย
๓.	นายอนุเชษฐ จริงจิตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	อนุเชษฐ จริงจิตร
๔.	นางสาวณัฐนันท์ นุชม่วง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	ณัฐนันท์ นุชม่วง
๕.	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัด อบต.	สุวิทย์ ศรีทอง
๖.	นายวีรวัฒน์ ง่วนอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด	วีรวัฒน์ ง่วนอ่อน
๗.	นางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สาลิณี ใจกระจ่าง
๘.	นางสาวชนิษฐา สมาธิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ชนิษฐา สมาธิ
๙.	นางสาวอรอุมา เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อรอุมา เพชรแก้ว
๑๐.	นางสาวจารุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวรรณ อันทอง
๑๑.	นางสาวไพลร คำเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน	วไพลร คำเกาะ
๑๒.	นางสาวลลิตา เจริญสุข	นิติกรชำนาญการ	ลลิตา เจริญสุข
๑๓.	นางกัลยา วรรณรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	กัลยา วรรณรักษ์

	เมื่อสมาชิกสภามาครบองค์ประชุม นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
เลขานุการสภา	ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานสภาได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขึ้นในวันนี้ วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณารายการตามวาระการประชุม
ประธานสภา	เมื่อสมาชิกสภา มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระที่แจกไปให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม	๑.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน ลา - คน ขาด - คน รับทราบ
	๑.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประธานสภา	ขอเชิญนางสาวไลพร คำเกาะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภา ได้รับทราบ ขอเชิญครับ
นางสาวไลพร	เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวไลพร คำเกาะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอชี้แจง ตามหนังสืออำเภอเมืองตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๗/ว๓๖๘๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยในแนวทางปฏิบัติได้กำหนดไว้ว่าเมื่อมีราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด มีความสัมพันธ์ในเชิงพื้นที่และเป็นการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๒๑ มาดำเนินการโดยอนุโลมและให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ และได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ)

จึงขอแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ในการนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้ลงนามในประกาศใช้แผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรังแจ้งการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนางสาวลลิตา เจริญสุข นิติกรชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นางสาวลลิตาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิก ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวลลิตา เจริญสุข นิติกรชำนาญการ ขอชี้แจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้รับหนังสือของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตรังที่ มท ๕๓๑๑.๑๗/ตง ๒๒๘๖/๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับราษฎร กรณีเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ก่อนได้รับอนุญาตตามมติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์จะต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต จึงขอแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ เพื่อโปรดทราบตามเรื่องคำขอดังกล่าว นั้น

ในการนี้ งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้ประสานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรังแล้ว ปรากฏว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรังได้ยื่นคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรังแล้วดังนี้

๑. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเสม็ดขาว เนื้อที่ ๒ ไร่ ๑ งาน ๘๘.๑๖ ตารางวา (ท้องที่ หมู่ที่ ๔,๑๑ ตำบลนาทามเหนือ)
๒. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าควนแก้ว ป่าควนเกาะท่อน เนื้อที่ ๑๐ ไร่ ๓ งาน ๔๗.๒๑ ตารางวา (ท้องที่หมู่ที่ ๑,๑๐ ตำบลนาทามเหนือ)
๓. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าวังโตนและป่าหนองคล้า เนื้อที่ ๓ ไร่ ๓ งาน ๔๒.๘๔ ตารางวา (ท้องที่หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาทามเหนือ)
๔. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าควนตอ เนื้อที่ ๘๐.๘๕ ตารางวา (ท้องที่หมู่ที่ ๒ ตำบลนาทามเหนือ)
๕. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเหียงห้อง แปลงที่ ๒ เนื้อที่ ๔ ไร่ ๔๙.๒๘ ตารางวา (ท้องที่หมู่ที่ ๗ ตำบลนาทามเหนือ)
๖. ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเหียงห้อง แปลงที่ ๑ เนื้อที่ ๖ ไร่ ๒ งาน ๖๘.๖๕ ตารางวา (ท้องที่หมู่ที่ ๗ ตำบลนาทามเหนือ)

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ทราบ

ประธานสภาฯ	ตามที่นิติกรชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดของการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ เชิญถามได้
นายวินัยฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย แก้วกล้า สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๑ เรื่องการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่ผ่านมาผู้ที่จะเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จะต้องให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อน แต่ทำไมคราวนี้เพียงแค่แจ้งให้สภาทราบด้วยในการเข้าทำประโยชน์ และต้องแนบเอกสารในการแจ้งดังกล่าวด้วย โดยไม่ต้องขอมติจากสภาฯ
ประธานสภาฯ	ตามที่นิติกรชำนาญการ ชี้แจงมามีสมาชิกสภาท่านใดยังมีข้อสงสัยอีกหรือไม่
ประธานสภาฯ	ขอเชิญนิติกรชำนาญการ ชี้แจงให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบ
นางสาวลลิตาฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวลลิตา เจริญสุข นิติกรชำนาญการ ขออนุญาตชี้แจงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ประสานไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรังแล้ว ในการขอใช้พื้นที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายแล้ว แต่ต้องแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ	ทางเลขานุการสภาฯ ได้ให้สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ขอให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขหรือว่าเพิ่มเติมตรงไหนบ้าง
นายวินัยฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย แก้วกล้า สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๑ ขอเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอเพิ่มเติมผู้เข้าร่วมประชุม นายเจริญพร เยาว์ดำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมตรงไหนบ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศึระะ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	รับรอง ๑๒ เสียง ไม่รับรอง เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๗)

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบฯ ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณฤทธิพันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญมีกี่สมัย (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาฯจะกำหนด โดยการกำหนด สมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญ ประจำปีแล้วกี่ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัย นั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุม สมัยแรกของปีถัดไป และมิ กำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือ หลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้เสนอตามที่ท่านเห็นสมควร ว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี จำนวนกี่สมัย และแต่ละสมัยในห้วงเดือนใด ระหว่างวันที่เท่าใด และการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเป็นเดือนใด ระหว่างวันที่เท่าใด

นายอรรถพลฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอรรถพล พวงเพชร ขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีกจำนวน ๓ สมัย รวมกับสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้แล้ว เป็น ๔ สมัย ดังนี้

- ๑) สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๒) สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๓) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๔) สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

และกำหนดวันเริ่มประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยมีนายเริงชัย นุชม่วง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑ และนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอห้วงเวลาอื่นหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีก จำนวน ๓ สมัย รวมกับสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้แล้ว เป็น ๔ สมัย ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

สรุปผลการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๗) ดังนี้

- ๑) สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ๒) สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๓) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
 - ๔) สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
- และกำหนดวันเริ่มประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕.๒ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย และวิธีการในการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย และวิธีการในการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
 ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรัทธา

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือว่าจะกำหนดกี่ท่าน (อย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน) พร้อมผู้รับรองครับ

นายณัฐพงศ์

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาฯการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔ ขอเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน ๓ คน โดยมี นางสาวราตรี วุ่นคง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๕ และนายสมพล สองเมือง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๗ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดจำนวนกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน ๓ คน

ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือทีละคนไปตามลำดับ

ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ (คนที่ ๑) พร้อมผู้รับรองครับ

นายสมพลฯ	เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมพล สองเมือง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๗ ขอเสนออรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๘ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๑ โดยมีนายเสนอ ศรีสมวงศ์ สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๖ และนางสาวกรรณิการ์ ทองกุล สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๒เป็นผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกเป็นอันว่า นายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ ต่อไป ขอให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
นายเริงชัยฯ	เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเริงชัย นุชม่วง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑ ขอเสนอนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๒ โดยมีนายธีระวุธ จิตราวุธ สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๓ และนางสาวราตรี วุ่นคง สมาชิกสภาฯเขตที่ ๕ เป็นผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกเป็นอันว่า นายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ต่อไป ขอให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
นางสาวกรรณิการ์ฯ	เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกรรณิการ์ ทองกุล สมาชิกสภาฯเขตที่ ๑๒ ขอเสนอนางสาวราตรี วุ่นคง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๕ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๓ โดยมีนายเริงชัย นุชม่วง สมาชิกสภาฯเขตที่ ๑ และนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔ เป็นผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกเป็นอันว่า นางสาวราตรี วุ่นคง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๕ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

สรุปว่า ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายอรรคพล พวงเพชร สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๘
๒. นายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๔
๓. นางสาวราตรี วุ่นคง สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๕

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ เรื่อง พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ใช้ประกอบการพิจารณา

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณฤทธิพันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นการพิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๓ รายการ โดยจะแยกพิจารณาเป็นรายการ ดังนี้

๕.๓.๑ โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕*๖๐*๖๐ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ชี้แจงการเสนอญัตติในเรื่องดังกล่าว ขอเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณัฐภัทร รักงาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอเสนอญัตติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เหตุผล

เนื่องจากใส่ขนาดของโต๊ะทำงานผิด และไม่ได้กำหนดหน่วยวัดความยาวของ โต๊ะทำงาน(ครุภัณฑ์) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมชี้แจงครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

นางสาวอรอุมาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวอรอุมา เพชรแก้ว ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจง

เนื่องจากใส่ขนาดของโต๊ะทำงานผิด และไม่ได้กำหนดหน่วยวัดความยาวของ โต๊ะทำงาน จึงไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ จึงขออนุมัติดำเนินการ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕*๖๐*๖๐ จำนวน ๑ ตัว
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (องค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง จ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์)

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๖๐*๖๐ ซม.
จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๖๐*๖๐ ซม.
จำนวน ๑ ตัว (องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็น
รายการที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา
เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกฯและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยที่จะ
สอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย อนุมัติให้
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อ
โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๖๐*๖๐ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐
บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

อนุมัติ	๑๒	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๓.๒ โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานคอมพลีต หุ้มหนัง พนักพิงสูง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๕ x ๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัวๆละ ๔,๐๐๐
บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ชี้แจงการเสนอญัตติในเรื่อง
ดังกล่าว ขอเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านเลขาธิการสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณัฐภัทร รังงาม นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอเสนอญัตติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจงในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นรายละเอียดขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯทราบ

นางสาวสาลิณีฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสาลิณี ไกรระจ่าง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจง

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจงในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานคอมพลีต หุ้มหนัง พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๕x๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานคอมพลีต หุ้มหนัง พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๕x๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- ไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๕x๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๕x๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- ไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกฯและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง พนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๖๕x๙๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

อนุมัติ	๑๒	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๓.๓ โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ชี้แจงการเสนอญัตติในเรื่องดังกล่าว ขอเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านเลขาธิการสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณัฐภัทร รังงาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอเสนอญัตติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจงในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

นางสาวสาลิณีฯ

รายละเอียดขออนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกชี้แจงครับ

ขอเชิญผู้อำนวยความสะดวก ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯทราบ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจง

เนื่องจากรายละเอียดคำชี้แจงในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ถูกต้อง และให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขปและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตาม ขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(๒) ราคากำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การซื้อ รถ จักร ยาน ยนต์ ให้ มี คุณ สม บั ตี ตาม มา ต ร ฐ า น ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขปและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

รายจ่าย หมวดครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตาม ขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะสังเขปและราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกฯและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

อนุมัติ ๑๒ เสียง

ไม่อนุมัติ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงหนังสือข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ใช้ประกอบการพิจารณา

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอชี้แจงหนังสือสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ด้วยได้รับแจ้งจากอำเภอเมืองตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๗/ว๓๐๘๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕, ที่ ตง ๐๐๒๓.๗/ว ๔๓๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งว่า “ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายจึงได้จัดทำตัวอย่างร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล..../สภาเมืองพัทยา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ...." สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โดยอาศัยระเบียบตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา ๘ (๒) ให้หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นและให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง วรรคสอง บัญญัติว่า จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ เชิญถามได้ ถ้าไม่มีผมขอเชิญ นายสมหวัง สี่หมื่น สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒ ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ....

นายสมหวังฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมหวัง สี่หมื่น สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๒ ขอเสนอหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กับสมาชิกสภาฯทุกท่านแล้ว

หลักการ

เพื่อขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ....

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้รับหนังสือจากอำเภอเมืองตรัง ที่ ตรัง ๐๐๒๓.๗/ว๔๓๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อ
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามเหนือ เพื่อออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ....
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ร่าง
ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอ และให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ(ภายในสามสิบวัน)นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายสมหวัง สีมื่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอ หรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

ซึ่งในครั้งนี้องค์บัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ได้เสนอโดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นไปให้นายอำเภอให้ความเห็นชอบ เมื่อนายอำเภอให้ความเห็นชอบ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามนัย ม.๗ (๔) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)

สำหรับขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๓ วรรคสองการเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ขั้นตอนการประกาศใช้บังคับ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวาระหนึ่งแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นไปให้นายอำเภอให้ความเห็นชอบ เมื่อนายอำเภอให้ความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและ ส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามนัย ม.๗(๔) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)

จึงขอเรียนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ทราบและ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะซักถามเกี่ยวกับขั้นตอนหรือระเบียบกฎหมาย ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง เชิญซักถามได้

เมื่อไม่มีผู้ใดซักถาม ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด เดียว หรือไม่ ขอเชิญครับ

นายอรรคพลฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอรรคพล พวงเพชร ขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... สามวาระรวดเดียว

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย อนุมัติ ให้ดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... สามวาระรวดเดียว หรือไม่ ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

อนุมัติ ๑๒ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ...

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น ตามระเบียบว่าที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว

ต่อไปนี้ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ต่อไป

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านรองนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านปลัดสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายณัฐภัทร รังงาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ... โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

จากการใช้ทรัพยากรจำนวนมากเพื่อการดำรงชีพของมนุษย์ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษ และนำมาซึ่งโรคภัยไข้เจ็บ และส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ จากกระบวนการผลิต ด้วยเหตุนี้การบังคับให้การประกอบกิจการต่างๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐานของวิชาการ เพื่อต้องการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมมิให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ จึงเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับสังคม ซึ่งก็คือการควบคุมพฤติกรรมกาปฏิบัติของมนุษย์ที่เกี่ยวข้อง หมายรวมทั้งผู้ประกอบการ คนงานและประชาชนในการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติมาใช้อย่างเหมาะสม และการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตที่ถูกต้องได้มาตรฐานทางวิชาการ มาตรการด้านกฎหมาย โดยเฉพาะหมวด ๗ ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องการควบคุมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้ขึ้น

รายละเอียดขออนุญาตให้นางสาวลลิตา เจริญสุข นิติกรชำนาญการ เป็นผู้ชี้แจง
ขอเชิญนางสาวลลิตา เจริญสุข นิติกรชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯทราบ

ประธานสภา

นางสาวลลิตา

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก
สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวลลิตา เจริญสุข
นิติกรชำนาญการ ขอชี้แจง

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. มีทั้งหมด ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการ
ป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

หมวดที่ ๓ ใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

หมวดที่ ๕ บทกำหนดโทษ

และบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ...

.....

หลักการ

จากการใช้ทรัพยากรจำนวนมากเพื่อการดำรงชีพของมนุษย์ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษ และนำมาซึ่งโรคภัยไข้เจ็บ และส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ จากกระบวนการผลิต ด้วยเหตุนี้การบังคับให้การประกอบกิจการต่าง ๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐานของ วิชาการเพื่อต้องการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมมิให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ จึงเป็นเรื่อง จำเป็นสำหรับสังคม ซึ่งก็คือการควบคุมพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติของมนุษย์ที่เกี่ยวข้อง หมายรวมถึงผู้ประกอบการ กิจการ คนงานและประชาชนในการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติมาใช้อย่างเหมาะสม และการใช้เทคโนโลยี ในกระบวนการผลิตที่ถูกต้องได้มาตรฐานทางวิชาการ มาตรการด้านกฎหมาย โดยเฉพาะหมวด ๗ ว่าด้วย กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องการ ควบคุมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้ขึ้น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ...

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ว่าด้วยการควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕
มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามเหนือและนายอำเภอเมืองตรัง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนข้อบัญญัติ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบดำเนินการของสถาน
ประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ”

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถาน
ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของ
สถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถาน
ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถาน
ประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการ
ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการ
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย
ของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสารหรือสิ่งอื่นใด
ที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมี
ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัดอุณฺทราย” หมายความว่า วัดอุณฺทรายตามกฎหมายว่าด้วยวัดอุณฺทราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่น

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เเผาหรือกรรมวิธีใดๆซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน

อย่างอื่น (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืช

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิต บะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับ

ร่างกาย

(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ

(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ
ในทำนองเดียวกัน

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ
หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น
กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ
หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ
จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ
ของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไล่ เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์
จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรับ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสถานฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด

หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์

เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
ผลิตดอกไม้เพลิง	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการ
	(๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว
	๑๓. กิจการอื่น ๆ
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
ไฟฟ้า	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูป
	(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในเขตพื้นที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ
และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคาร ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ในกรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานที่ประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ทั้งนี้ ตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเนื่องจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตรายและสิ่งอื่นใดอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่มีสภาพปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย

โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวาง ทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- (๔) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๕) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๖) หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชน

ทราบ

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่ แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียม ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเท่านั้น

ข้อ ๓๐ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนการค้าการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นกรณียุติการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณียุติการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

.....

นายอำเภอเมืองตรัง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง (๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด ๑.๑ สัตว์บก ๑.๑.๑ จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว ๓๐๐ ๑.๑.๒ จำนวนเกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ๕๐๐ ๑.๑.๓ จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ๑,๐๐๐ ๑.๑.๔ จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว ๓,๐๐๐ ๑.๑.๕ จำนวนเกิน ๕,๐๐๐ ตัว ๕,๐๐๐ ๑.๒ สัตว์ปีก ๑.๒.๑ จำนวนเกิน ๖๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ๑๐๐ ๑.๒.๒ จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ๓๐๐ ๑.๒.๓ จำนวนเกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ๘๐๐ ๑.๒.๔ จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว ๑,๐๐๐ ๑.๒.๕ จำนวนเกิน ๕,๐๐๐ ตัว ๕,๐๐๐ ๑.๓ สัตว์เลื้อยคลาน หรือ แมลง ๑.๓.๑ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน จำนวนเกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ๑,๐๐๐ ๑.๓.๒ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ๒,๐๐๐ ๑.๓.๓ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน จำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว ๔,๐๐๐ ๑.๓.๔ การเลี้ยงแมลง ๓๐๐ (๑.๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ๒.๑ จำนวนเกิน ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ๕๐๐ ๒.๒ จำนวนเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ๘๐๐ ๒.๓ จำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว ๑,๐๐๐ (๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม ๑,๐๐๐	
๒.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ (๑) การฆ่าหรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด ยกเว้นบริเวณในครัวเรือน ๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑.๒.๑ กำลังแรงมั่วรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๐๐๐ ๑.๒.๒ เกิน ๒๐ แรงม้า ๒,๐๐๐ ๑.๓ โรงงาน กิจการละ ๒,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๓.	(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสือ ขนสัตว์	
	๒.๑ โรงงาน กิจการละ	๒,๐๐๐
	๒.๒ ไม่เข้าข่ายโรงงาน	
	๒.๒.๑ พื้นที่สถานประกอบการไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๕๐๐
	๒.๒.๒ พื้นที่สถานประกอบการตั้งแต่ ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป กิจการละ	๑,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๐๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	
	๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	๖.๑ พื้นที่สถานประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๕๐๐
	๖.๒ พื้นที่สถานประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๑,๐๐๐
	๖.๓ พื้นที่สถานประกอบการ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป กิจการละ	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๑,๐๐๐
	(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
	(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	
	๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๓๐๐
	(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	
	๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
	(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กว๊ายเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมอี่ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตาหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน ๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ (๘) การผลิต ขนมหังสัด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหั้ยะ ขนมหอบอื่นๆ ๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๘.๒.๑ กำลังแรงม้ารวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๐๐๐ ๘.๒.๒ เกิน ๒๐ แรงม้า ๒,๐๐๐ (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์ ๑,๐๐๐ (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม ๑,๐๐๐ (๑๑) การผลิตไอศกรีม ๑๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๑๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ ๕๐๐ (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ ๑๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ ๑๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑๓.๒.๑ กำลังแรงม้ารวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๕๐๐ ๑๓.๒.๒ เกิน ๒๐ แรงม้า ๒,๐๐๐ (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก นํ้าตาลเมา ๑๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๑๔.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ ๑๔.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๑๔.๔ การผลิตข้าวหมาก นํ้าตาลเมา ๓๐๐ (๑๕) การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภคนํ้าดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ๑๕.๑ การผลิตนํ้ากลั่น ๑,๐๐๐ ๑๕.๒ การผลิตนํ้าบริโภคนํ้าดื่ม ๑๕.๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๑๕.๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ ๑๕.๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งนํ้าแข็ง ๑๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
	๑๖.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑๖.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ๑๗.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร ๕๐๐ ๑๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑๗.๒.๑ กำลังแรงม้ารวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๐๐๐ ๑๗.๒.๒ เกิน ๒๐ แรงม้า ๒,๐๐๐ (๑๘) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋องขวด หรือภาชนะอื่นใด ๑๘.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร ๕๐๐ ๑๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑๘.๒.๑ กำลังแรงม้ารวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๑,๐๐๐ ๑๘.๒.๒ เกิน ๒๐ แรงม้า ๔,๐๐๐ (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร ๒,๐๐๐ (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม ๒๐.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๒๐.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ ๒๐.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ ๑,๐๐๐ (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ๕๐๐ (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร ๒,๐๐๐ (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร ๒๔.๑ กำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ๕๐๐ ๒๔.๒ กำลังเครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า ๑,๐๐๐	
๔.	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา ๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๑.๒ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย ๑,๐๐๐ (๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี ๑,๐๐๐ (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ๑,๐๐๐ (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ ๒,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๕.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช ๑,๐๐๐ (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ ๑,๐๐๐ (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืชหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ๑,๐๐๐ (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม ๑,๐๐๐ (๕) การผลิตยาสูบ ๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๕.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช ๑,๐๐๐ (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย ๗.๑ การผลิตปุ๋ยเคมี ๑,๕๐๐ ๗.๒ การสะสมปุ๋ย ๗.๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๗.๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ ๗.๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช ๑,๐๐๐ (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด ๑,๐๐๐	
๖.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่ (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ ๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๒,๐๐๐ (๒) การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) ๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุกโครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมีหรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือกหรือการล้างแร่ ๒,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
๗.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๑.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๑.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๔.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๔.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์ ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ ๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๖.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๖.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ๗.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๗.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๗.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ ๘.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๘.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๘.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า ๙.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๙.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๙.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๘.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับไม้หรือกระดาษ (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ (๒) การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๒.๒ พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ ๒.๓ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๒.๔ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๒.๕ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงาหรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย ๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๔) การอบไม้ ๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๔.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๔.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ ๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๖.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๖.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ ๗.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๗.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๗.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน ๘.๑ เผาถ่าน - พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ - พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ - พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๖,๐๐๐ ๘.๒ สะสมถ่าน - พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ - พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ - พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
๙.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ (๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓.๑ เตียงนวดไม่เกิน ๑๐ เตียง ๓.๒ เตียงนวดเกิน ๑๐ เตียง แต่ไม่เกิน ๒๐ เตียง ๓.๓ เตียงนวดเกิน ๒๐ เตียง แต่ไม่เกิน ๓๐ เตียง ๓.๔ เตียงนวดเกิน ๓๐ เตียง (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๔.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ๕.๑ ห้องพักเกิน ๕ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ ห้อง ๕.๒ ห้องพักเกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง ๕.๓ ห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่าหรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ๖.๑ ห้องพักไม่เกิน ๕ ห้อง ๖.๒ ห้องพักเกิน ๕ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐ ห้อง ๖.๓ ห้องพักเกิน ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ ห้อง ๖.๔ ห้องพักเกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง ๖.๕ ห้องพักเกิน ๓๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง ๖.๖ ห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๕๐๐

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
	(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือ ตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	
	๘.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๘.๒ พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๘.๓ พื้นที่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ตหรือโรลเลอร์เบลดหรือการเล่นอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน	๑,๕๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	
	๑๑.๑ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๑๑.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑๑.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	
	๑๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	
	๑๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	
	๑๔.๑ สวนสนุก	๒,๐๐๐
	๑๔.๒ โบว์ลิ่ง	๒,๐๐๐
	๑๔.๓ ตู้เกม เครื่องเล่น	๒๐๐
	(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	
	๑๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๑๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๓,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	
	๑๗.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๗.๒ พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๐๐
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
๑๐.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ (๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระตุก ๑.๑ โดยใช้ที่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ ขึ้นไป ๕๐๐ ๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๒,๐๐๐ (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ ๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๗๐๐ ๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร ๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร ๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๔.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๔.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ ๖.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ ๖.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐	
๑๑.	กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๑.๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ๑๐๐ ๑.๑.๒ พื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๒๐๐ ๑.๑.๓ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ ๑.๑.๔ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๑.๑.๕ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
	๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑.๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ ๑.๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๑.๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร ๑๕,๐๐๐ (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง ๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๓.๑.๑ พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ ๓.๑.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ ๓.๑.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๓.๒.๑ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ ๓.๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๓.๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒) ๔.๑ พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ ๔.๒ พื้นที่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร ๑๐,๐๐๐ ๔.๓ พื้นที่เกิน ๔,๘๐๐ ตารางเมตร ๑๕,๐๐๐ (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง ๕.๑ เครื่องจักร ไม่เกิน ๕ เครื่อง ๓๐๐ ๕.๒ เครื่องจักรเกิน ๕ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๑๕ เครื่อง ๕๐๐ (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ๖.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ ๖.๒ พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ ๖.๓ พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕,๐๐๐ (๗) การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพองหรือเผาหินปูน ๔,๐๐๐ (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม ๘.๑ ใช้แรงงานหรือเครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๕๐๐ ๘.๒ ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า ๔,๐๐๐ (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว ๙.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ ๙.๒ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๔,๐๐๐ (๑๐) การผลิตกระดาษทรายหรือผ้าทราย ๑๐.๑ ใช้แรงงานหรือเครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า ๓,๕๐๐ ๑๐.๒ ใช้เครื่องจักรเกิน ๒ แรงม้า ๗,๐๐๐	

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
๑๒.	(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๓,๐๐๐
	(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๒,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์หรือสารตัวทำลาย	๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	
	๒.๑ การผลิต บรรจุ ขนส่ง	๒,๐๐๐
	๒.๒ การสะสม	
	๒.๒.๑ สะสมตั้งแต่ ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๓๐๐
	๒.๒.๒ สะสมเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐
	๒.๒.๓ สะสมเกิน ๒,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	๓.๑ การผลิต กลั่น	๕,๐๐๐
	๓.๒ การสะสม ขนส่ง	
	๓.๒.๑ น้ำมันในสถานบริการน้ำมันประเภทที่ ๒	๓,๐๐๐
	๓.๒.๒ น้ำมันในสถานบริการน้ำมันประเภทที่ ๓	๔,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	
	๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๕.๒ พื้นที่เกิดเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๕.๓ พื้นที่เกิดเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๖.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๗๐๐
	๖.๒ เครื่องจักรต่ำกว่า ๕ แรงม้าลงมา	๑,๕๐๐
	๖.๓ เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๗) การโม่ สะสม หรือบดขุ่น	
	๗.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๔,๐๐๐
	(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	๙.๑ ผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่าย	๕๐๐
	๙.๒ ผลิต ล้างฟิล์มภาพยนตร์	๑,๕๐๐
	(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
๑๓.	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๓,๐๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐
	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตแชลแล็คหรือสารเคลือบเงา	๔,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๒,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๑,๕๐๐
	กิจการอื่นๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	๑.๑ เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	๑.๒ เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	
	๒.๑ การผลิต	๒,๐๐๐
	๒.๒ การซ่อม	๕๐๐
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๓.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	
	๔.๑ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๑,๐๐๐
	๔.๒ การถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๕.๑ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖.๒ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	
	๗.๑ โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การพิมพ์ เขียน ฟนสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๓,๐๐๐
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภท	อัตราค่า ธรรมเนียม
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	
	๑๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๒.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	
	๑๓.๑ การผลิต	๓,๐๐๐
	๑๓.๒ การสะสมหรือขนส่ง	๑,๕๐๐

คำขอเลขที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม

แทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชน

ทราบ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/อายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง



ที่

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบ
กำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่
กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ
พิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต
เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

จากการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

- ☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น
☐ ไม่ครบ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า

- ☐ สมควรอนุญาต
☐ สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

- ☐ ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

ตามที่ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง
ไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่.....
และต้องขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....



ที่

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาต
สิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต



ที่

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่.....ลง.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต/ไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

() บัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

() บัตรประจำตัวประชาชน

() ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ส่วนของผู้ขอใบแทนใบอนุญาต
ใบรับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้..... สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญ เล่มที่.....เลขที่..... /.....

ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตสิ้น
อายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

ประธานสภาฯ	ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
ที่ประชุม	ได้พิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....
ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมได้พิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... อย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว ไม่ทราบว่าท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... หรือไม่ด้วยการยกมือ
ที่ประชุม	รับหลักการ ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภาฯ	การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ กฎหมายกำหนดให้การพิจารณาในวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ ตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรคสอง โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และในวาระนี้ ขอให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้พิจารณาเป็นรายข้อของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.... ตามรายละเอียดในเอกสารมีทั้งหมด ๕ หมวด เชิญพิจารณาได้ กระผมในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติ หากมีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติ สามารถเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจา เชิญนำเสนอได้
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ
ประธานสภาฯ	หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอคำแปรญัตติ ถือว่าไม่มีความประสงค์ขอแปรญัตติ และถือเป็นมติการประชุมจากคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ (เต็มสภา) มีมติส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ตามร่างเดิม ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใด และมีมติเห็นว่าร่างข้อบัญญัติฯ สมบูรณ์ดีอยู่แล้ว ไม่มีการแก้ไขให้คงไว้ตามร่างเดิมทุกประการ
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ ต่อไปจะเป็นการพิจารณา วาระที่สาม ขึ้นลงมติ
ประธานสภาฯ	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ
เลขานุการสภาฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมนายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร เลขานุการสภาฯ ขอชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาฯว่าให้ความเห็นชอบ ให้ตราร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือหรือไม่ ด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

เชิญสมาชิกสภานำเสนอได้

นายวินัยฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย แก้วกล้า สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๑ ขอความอนุเคราะห์จากท่านนายกให้ช่วยดูแลเรื่องน้ำประปาบ้านควนหอม เพราะที่ผ่านมาไม่เคยได้ใช้น้ำเลย

นายกฯ

ตามที่สมาชิกสภาฯ เขตที่ ๑๑ เสนอแนะมากระผมจะดำเนินการให้ จะให้เจ้าหน้าที่ได้ไปดูในพื้นที่ครับ

และขอแจ้งให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบว่าปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาประเภทฟุตบอล ๗ คน โดยจะใช้สนามเทศบาลตำบลคลองเต็งประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดขอนัดประชุมเพื่อหารืออีกครั้ง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อสมาชิกไม่นำเสนอแล้วในวาระอื่นๆ ผมขอขอบสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ไม่มีความร่วมมือมาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร

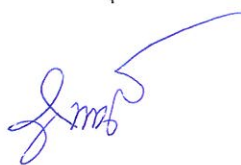
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมแล้วมีมติดังนี้ ตรวจแล้วสมบูรณ์
ทุกประการ

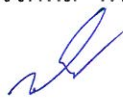
(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการ

(นายอรรคพล พวงเพชร)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณัฐพงศ์ เทพเนียม)

(ลงชื่อ)

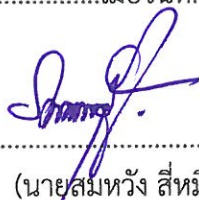


เลขานุการฯ

(นางสาวราตรี รุ่งคง)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภา ฯ สมัยประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสมหวัง สี่หมื่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ