



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบกับ ข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประธานสภาลงนามประกาศ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“สภา” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา ในกรณีที่ประธานสภาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีตำแหน่งประธานสภาว่างลง

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในระหว่างที่ไม่มีนายก ให้ปลัดปฏิบัติหน้าที่ของนายกเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้ง

“รองนายก” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“เลขานุการนายก” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการสภา และดูแลความเรียบร้อยระหว่างการประชุม ตลอดจนถึงการประชุมเสร็จสิ้น

“ประชาชน” หมายความว่า ประชาชนโดยทั่วไป กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำหรือประธานชุมชน คณะบุคคล และหรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ที่ขอเข้ารับการประชุมสภา หรือกรณีประธานสภาเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือกิจการอันต้องกรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ทั้งสมัยสามัญและสมัยวิสามัญ

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขานุการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานสภาอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ใช้บังคับไปพลางก่อน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ประธานสภา เป็นผู้ที่มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าฟังการประชุมสภา

เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๗ ให้ประชาชนผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาสำหรับการประชุมสภา ให้ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ก่อนวันประชุมสภาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภา ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ให้ประธานสภา มีอำนาจพิจารณาและอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภา มีหน้าที่ประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภา ให้ประชาชนทั่วไป ได้ทราบโดยทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการติดประกาศ ณ สำนักงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามชุมชนต่างๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือโดยประการอื่นใด ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงวันประชุมสภาครั้งนั้นๆ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าฟัง การประชุมสภาแทนได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมสภาครั้งใดๆ ถ้าเป็นการสมควร ประธานสภาเห็นควรให้ออกประกาศ ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๗ ก็ได้

ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภาเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาที่ประธานสภามีประกาศตามข้อ ๑๐ จะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเรียบร้อย
- (๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมในสมุดทะเบียนก่อน การเข้าฟังการประชุมสภา
- (๓) เข้านั่งประจำที่ในส่วนที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- (๔) อยู่ในความสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภา
- (๕) ปฏิบัติตนตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาแนะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๒ ในที่ประชุมสภา ห้ามมิให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภา กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสีหรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ
- (๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนกิจการของที่ประชุมสภา
- (๔) ขัดคำสั่งของประธานสภา
- (๕) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภาแล้ว
- (๖) พกพา หรือนำอาวุธ หรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้เทียมอาวุธ เข้ามาในที่ประชุมสภาและบริเวณสภา
- (๗) เสพสุราหรือยาเสพติดชนิดใดๆจนมีอาการมึนเมา ก่อนเข้าร่วมการประชุมสภา
- (๘) การกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการขัดคำสั่งของประธานสภา

ข้อ ๑๓ เมื่อที่ประชุมสภา มีมติให้มีประชุมลับ สำหรับการประชุมสภาครั้งใดหรือช่วงใดในระหว่างการประชุม ผู้เข้าฟังการประชุมสภาต้องออกจากห้องประชุมสภา และห้ามมิให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้นๆ หรือในช่วงนั้นๆ จนกว่าที่ประชุมสภาจะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับ หรือการประชุมลับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือประชาชนผู้ซึ่งเข้าฟังการประชุมสภา ตามที่ประธานสภามีประกาศ ตามข้อ ๑๐ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด ให้ประธานสภามีอำนาจ ดังนี้

- (๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย
- (๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาโดยทันที และตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมสภาครั้งนั้นเสียก็ได้
- (๓) ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขึ้น ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภานำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้ และสั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภา โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานในกิจการของสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นการอำนวยความสะดวกในการประชุมสภา ให้นายกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภา เป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

ข้อ ๑๖ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายวินัย แก้วก้าน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ในการประชุมสภา
สมัย.....สมัยที่.....ประจำปี.....ครั้งที่.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตามให้การเข้าฟังการประชุมสภา ตามระเบียบของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภา และปฏิบัติ
ตามที่ประธานสภากำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่...../...../.....

ความเห็นของเลขานุการสภา

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)เลขานุการสภา วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)ประธานสภา วันที่...../...../.....