



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้นัดประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว แล้ว ในการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีมติรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
 การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
 วันศุกร์ที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ประธานสภา	วินัย แก้วกล้า	
๒.	นายอรรถพล พวงเพชร	รองประธานสภา	อรรถพล พวงเพชร	
๓.	นายเริงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เริงชัย นุชม่วง	
๔.	นายสราวุธ อ่อนสนิท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สราวุธ อ่อนสนิท	
๕.	นางทิพย์ สีนวน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ทิพย์ สีนวน	
๖.	นายโชติทิวัตร ต้นเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	-	ขาด
๗.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	
๘.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณัฐพงศ์ เทพเนียม	
๙.	นายสุธาทอง เขาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	สุธาทอง เขาวกุล	
๑๐.	นายสุชาติ สมาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุชาติ สมาน	
๑๑.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	วิเชียร ช่วยสุวรรณ	
๑๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	-	ขาด
๑๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	-	ขาด
๑๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สนธยา ชูปาน	
๑๕.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๑๖.	นายสมพงษ์ รังงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	สมพงษ์ รังงาม	
๑๗.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	-	ขาด
๑๘.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ภูวนนท์ คำปิ่น	
๑๙.	นายสมปอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สมปอง เพชรอินทร์	
๒๐.	นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สัมพันธ์ ขวัญเมือง	
๒๑.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สุนีย์ ชูสุวรรณ	
๒๒.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ขาด
๒๓.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ขาด
๒๔.	นายธีรวัธ จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๕.	นายสายัน ვნ່ນອ່ອນ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๖.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	เลขานุการสภา	เจริญพร เยาว์ดำ	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายโชติทิวัฑ์ คั่นเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ขาด
๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ขาด
๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ขาด
๔.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ขาด
๕.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ขาด
๖.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ขาด
๗.	นายธีรวัชร จิตราฐ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ขาด
๘.	นายสายัน ง่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ขาด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางละมัย จันทรฝาก	นายก อบต.นาท่ามเหนือ	ละมัย จันทรฝาก
๒.	นายศุภชัย สิริชัย	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ศุภชัย สิริชัย
๓.	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ปานไพลิน พุ่มเพชร
๔.	นางมณี ทองนอก	เลขาธิการนายก อบต.นาท่ามเหนือ	มณี ทองนอก
๕.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เจริญพร เยาว์ดำ
๖.	นางสาวจารุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวรรณ อันทอง
๗.	นางสาวนภาพร สุดภัย	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร สุดภัย
๘.	นางสาววไลพร คำเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วไลพร คำเกาะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.นาท่ามเหนือ นายเจริญพร เยาว์ดำ เลขาธิการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขาธิการสภาฯ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้มีการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒-๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประธานสภาฯ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขึ้นในวันนี้ วัน
ศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ และพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระที่แจ้งไปให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ตง ๐๐๖๓.๖/ว ๕๒๐๘ ลว ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินโครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน-วิ่งมินิมาร์ลมาราธอนเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๖๒ จังหวัดตรัง ด้วยอำเภอเมืองตรัง เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อำเภอเมืองตรัง จึงขอความร่วมมือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งมาเพื่อประชาสัมพันธ์

๑.๒ ด้วยอำเภอเมืองตรังแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ไปจัดพิมพ์เป็นแผ่นภาพขนาด ๘.๒๕ x ๑๑.๗๕ นิ้ว จำนวน ๒๓,๓๒๓,๐๐๐ แผ่น สำหรับมอบแก่ประชาชนทุกครัวเรือนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ได้น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้จัดทำโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติภายใต้กิจกรรมพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านเกาะปราง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ ประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานสภาฯ เอกสารทั้งหมดทางเลขานุการสภาฯ ได้สำเนาแจกไปให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ถ้า

ไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้น
ศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๖	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่เสนอใหม่

ประธานสภา ฯ ๕.๑ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เชิญเลขานุการสภา ฯ
ชี้แจงระเบียบให้สมาชิกสภา ฯ ทราบ

เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาธิการนายก ท่านสมาชิก
สภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ
เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๒๒/๑ เพื่อให้ประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ
ของคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา
๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารประกาศใช้

ประธานสภา ส่วนรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

นักวิเคราะห์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
นโยบายและแผน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไลพร คำเกาะ นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้
ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่น ได้พิจารณาการ
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ และประกาศใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายสภาตำบลและองค์การ

บริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ต่อสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ ในวันวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศใช้ต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาธิการฯเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงนั้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เชิญท่านนายกฯเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ เชิญนายก ชี้แจงหลักการและเหตุผล

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทร์ผาก นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาทมเหนือ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ได้ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังไม่ ครบคลุมและมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน เพื่อตอบสนองแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ความ รับผิดชอบ ประกอบกับประชาชนในพื้นที่มีความต้องการโครงการเพื่อพัฒนาหมู่บ้าน แต่ โครงการดังกล่าวไม่ครอบคลุมไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เหนือ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จึงไม่สามารถดำเนินการโครงการต่าง ๆ ข้างต้นได้ ฉะนั้น องค์การส่วนตำบลนาทมเหนือ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจ่าย ขาดเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดที่แนบให้สมาชิกสภาฯเรียบร้อยแล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ สมาชิกท่านใดจะ อภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียง ลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นทันทันทีระบะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๒ ยุติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์

๕.๒.๑ สำนักงานปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๒๕๘,๗๐๐ บาท
 ยอดเงินถือจ่าย ๒,๒๕๘,๗๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๑๑๖,๑๔๐ บาท
 ยอดเงินคงเหลือ ๒,๑๔๒,๕๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน
 ๔๔,๕๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
 ๒,๐๙๘,๐๖๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
 ประมวลผล แบบที่ ๑ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน
 ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
 เศรษฐกิจและสังคม)

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๒.๑ โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกบูโต๊ะหนา ๒
 หุน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๕ x ๗๒ ซม. มี ๔ ลีนชัก
 จำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
 (เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตาม
 ราคาตลาดท้องถิ่นจังหวัดตรัง)

๒.๒ เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนัง
 เทียมมีเท้าแขน ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ x ลึก
 ๔๕ x ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
 ๙,๐๐๐ บาท (เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 จึงจัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่นจังหวัดตรัง)

เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายก
 ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์
 ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ.
 ๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ “ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ เชิญท่านนายกนำเสนอหลักการและเหตุผลยัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทรฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ตามที่ได้ยื่นยัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก มีจำนวนพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ แต่ มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน ให้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขออนุญาตให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๕.๒ ยัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมทราบ ขอเชิญรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

รักษาราชการแทน กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ

หัวหน้าสำนักงานปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไพลร คำเกาะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัด

๕.๒.๑ สำนักงานปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๒๕๘,๗๐๐ บาท

ยอดเงินลือจ่าย ๒,๒๕๘,๗๐๐ บาท ใช้ไปแล้ว ๑๑๖,๑๔๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๒,๑๔๒,๕๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน

๔๔,๕๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน

๒,๐๙๘,๐๖๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๒.๑ โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกบูโต๊ะหนา ๒ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๕ x ๗๒ ซม. มี ๔ ล้นชัก จำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่นจังหวัดตรัง)

๒.๒ เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียมมีเท้าแขน ๒ ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ x ลึก ๔๕ x ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่นจังหวัดตรัง)

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัด ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นผ่านสี่ระยะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๒ ยุติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์

๕.๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๖๖,๓๖๐.- บาท
ใช้ไปแล้ว ๒๖,๔๖๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๓๙,๙๐๐.- บาท
โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๖๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด
จำนวน ๖๐๙,๓๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

รักษาราชการแทน กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ
ผอ.กองสวัสดิการสังคม ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุธิลา โอฬารฤกษ์ ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๕.๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๖๖,๓๖๐.- บาท
 ใช้ไปแล้ว ๒๖,๔๖๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๓๙,๙๐๐.- บาท
 โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๖๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด
 จำนวน ๖๐๙,๓๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท
 เพื่อจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอ
 แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

((ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกรณีสัญญาคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม))

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคมให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นเห็นด้วย โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ เชิญนำเสนอครับ

นายวินัย

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย แก้วกล้า สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ผากท่านนายกเรื่องที่ทำกรองค์กรการบริหารส่วนตำบลตอนนี้มีเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เอกสาร เยอะมาก ทำให้สถานที่ทำงานคับแคบ บุคคลผู้มาติดต่อราชการไม่สะดวก ผาก

ผู้บริหารช่วยพิจารณางบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขยายอาคารเพื่อความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ และในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประธานสภา ฯ เชิญคุณสมพล สองเมือง

นายสมพล

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมพล สองเมือง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ผ่ากทางผู้บริหารให้กองช่างลงสำรวจ ถนนสายข้างวิทยาลัยเกษตร เพราะตอนนี้เป็นทางน้ำกลารถนน ทำให้ชาวบ้านสัญจรไปมาไม่สะดวก จึงขอความอนุเคราะห์จากนายกช่วยดำเนินการให้ด้วย

ประธานสภา ฯ เชิญท่านนายก ชี้แจง

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทร์ผาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๗ จะให้ทางกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบและจะแจ้งให้ทราบ

ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๑๑ สถานที่ทำงานคับแคบบุคคลผู้มาติดต่อราชการไม่สะดวก นั้นทางผู้บริหารได้คุยกับกองช่างอยู่ให้ออกแบบเพื่อขยายอาคารในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ และในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เชิญ เชิญคุณสัมพันธ์ ชั่วญเมือง

นายสัมพันธ์

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสัมพันธ์ ชั่วญเมือง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ผ่ากทางผู้บริหารให้กองช่างลงสำรวจ ถนนสายควนกลางสาธ-นพทาสี เวลาฝนตกน้ำท่วม จากสาเหตุ ดินเข้าไปอุดตันในท่อระบายน้ำ และในท่อระบายน้ำมีท่อประปาเดินผ่านอยู่ในท่อระบายน้ำด้วย จึงขอความอนุเคราะห์จากนายกช่วยดำเนินการให้ด้วย

ประธานสภา ฯ เชิญท่านนายก ชี้แจง

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทร์ผาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๑๐ จะให้ทางกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบ สำหรับเรื่องท่อประปาที่เดินผ่านในท่อระบายน้ำให้ผอ.กองช่างชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภา ฯ เชิญท่านนางสาวจรรวรรณ อันทอง ผอ.กองช่าง

จรรวรรณ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรวรรณ อันทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๑๐ สำหรับเรื่องท่อ

ประปาที่ผ่านในท่อระบายน้ำ นั้น ในเมื่อระบายน้ำอยู่ในคู เวลาออกแบบเดินท่อประปา
จะให้เดินผ่านเข้าที่ดินชาวบ้านหรือที่ดินเอกชน จึงต้องออกแบบเดินผ่านท่อระบายน้ำ
เพื่อให้อยู่ในแนวเดียวกัน

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อสมาชิกไม่นำเสนอแล้วใน วาระ
อื่น ๆ ขอบขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิด
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายเจริญพร เขารัด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมแล้วมีมติดังนี้ ตรวจแล้ว
สมบูรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ ศรีสมวงศ์)

ประธานคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายสายัน ง่วงอ่อน)

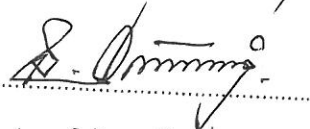
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ