



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีมติรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

✓
๑

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ประธานสภา	วินัย แก้วกล้า	
๒.	นายอรรถพล พวงเพชร	รองประธานสภา	อรรถพล พวงเพชร	
๓.	นายเริงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	-	ขาด
๔.	นายสรารัฐ อ่อนสนิท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สรารัฐ อ่อนสนิท	
๕.	นางทิพย์ สีนวน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ทิพย์ สีนวน	
๖.	นายโชติวิทย์ ตันเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	โชติวิทย์ ตันเล่ง	
๗.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	
๘.	นายณัฐพงศ์ เทพนิยม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณัฐพงศ์ เทพนิยม	
๙.	นายสุธาทอง เยาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	-	ขาด
๑๐.	นายสุชาติ สماعيل	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	-	ลา
๑๑.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	-	ลา
๑๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	-	ขาด
๑๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ชัยทิพย์ ชุมคง	
๑๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	-	ขาด
๑๕.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๑๖.	นายสมพงษ์ รักงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	-	ลา
๑๗.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ปรีชา คงหาเพชร	
๑๘.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	-	ขาด
๑๙.	นายสมบอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สมบอง เพชรอินทร์	
๒๐.	นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สัมพันธ์ ขวัญเมือง	
๒๑.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สุนีย์ ชูสุวรรณ	
๒๒.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	สมชัย อินทรงาม	
๒๓.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	พลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	
๒๔.	นายธีรวิทย์ จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ธีรวิทย์ จิตราวุธ	
๒๕.	นายสายัน จ่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	สายัน จ่วนอ่อน	
๒๖.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	เลขานุการสภา	เจริญพร เยาว์ดำ	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ สมานี	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ลา
๒.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ลา
๓.	นายสมพงษ์ รักงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	ลา

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเริงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	ขาด
๒.	นายสุธาทอง เขาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ขาด
๓.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ขาด
๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	ขาด
๕.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ขาด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางละมัย จันทรฝาก	นายก อบต.นาท่ามเหนือ	ละมัย จันทรฝาก
๒.	นายศุภชัย สิริชัย	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ศุภชัย สิริชัย
๓.	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ปานไพลิน พุ่มเพชร
๔.	นางมณี ทองนอก	เลขานุการนายก อบต.นาท่ามเหนือ	มณี ทองนอก
๕.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เจริญพร เยาว์ดำ
๖.	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	สุวิทย์ ศรีทอง
๗.	นางสาวจรรวรณ์ อ้นทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จรรวรณ์ อ้นทอง
๗.	นางสาวนภาพร สุดภัย	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร สุดภัย
๙.	นางสาววไลพร คำเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วไลพร คำเกาะ
๑๐.	นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	เพชรภรณ์ เพชรอินทร์
๑๑.	นางสุธิดา โอฬาพฤกษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สุธิดา โอฬาพฤกษ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาตำบลองค์ประชุม นายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ เปิดประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญประจำปี สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่น สมัยสามัญ ประจำปี สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ เอกสารทั้งหมดทางเลขานุการสภาฯ ได้สำเนาแจกไปให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว ให้สมาชิกตรวจสอบดูรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๖	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระชูก้าม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ ยุติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติพิจารณาและลงมติ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ ยุติที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ ๖.๑ ยุติที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด) ดังนี้

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๑๒๒,๕๖๐.- บาท และตามมติผู้บริหารมีมติให้โอนลด

งบประมาณ โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย

๒,๐๖๒,๕๖๐.- บาท ใช้จ่ายแล้ว ๖๖๔,๑๖๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๓๙๘,๔๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๕,๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน

๑,๓๕๒,๗๐๐.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart

Card Reader)

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงตู้สาขาระบบโทรศัพท์ภายใน อบต.นาท่ามเหนือ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ตู้สาขาโทรศัพท์ เข้า ๔ หมายเลข ออก ๘ หมายเลข

- ค่าสาย Dropwire พร้อมอุปกรณ์

- UPS ๑๐๐๐ VA

- ค่าแรงเดินสาย

- Rack ๒U (๔๐ cm)

- ปลั๊กไฟ ๖ ช่อง

- ค่าดำเนินการ Config อุปกรณ์ทั้งระบบ

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑

๖.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) ดังนี้

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-

บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๓,๓๐๐.-

บาท เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน

๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑

๖.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) ดังนี้

- โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๘๙๓,๘๘๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๘๙๓,๘๘๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๒๘๑,๒๔๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๑๒,๖๔๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๑๑,๙๔๐.- บาท เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน

๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒

๖.๔ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) ดังนี้

- โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๖๖๐,๐๐๐.- บาท
ใช้ไปแล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๕๙,๓๐๐.- บาท เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน
ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt,
๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๔

๖.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) ดังนี้

- โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.๐- บาท และตามมติผู้บริหารมีมติให้โอน
ลดงบประมาณ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย
๕๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๙๙,๘๘๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๔๐๐,๑๒๐.- บาท โอนลด
ครั้งนี้ จำนวน ๑๙,๙๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘๐,๒๒๐.- บาท
เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน
ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๓

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (เฉพาะหน่วยประมวลผลกลาง) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๙,๒๐๐.- บาท

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๓๐ เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ “ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ เชิญท่านนายกฯ นำเสนอหลักการและเหตุผลญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายกฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทร์ฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่ได้ยื่นญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหนังสืออำเภอเมืองตรัง ด่วนที่สุด ที่ตง ๐๐๒๓.๖/ ว ๖๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องการยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขออนุญาตให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ๖.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญรักษาราชการแทนหัวหน้า
สำนักปลัด

รักษาราชการแทน กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัดฯ
หัวหน้าสำนักปลัด ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไฉพร ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัด

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๑๒๒,๕๖๐.- บาท และตามมติผู้บริหารมีมติให้โอนลด
งบประมาณ โอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย
๒,๐๖๒,๕๖๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๖๖๔,๑๖๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๓๙๘,๔๐๐.- บาท
โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๕,๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
๑,๓๕๒,๗๐๐.- บาท เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)
จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน
ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt,
๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงตู้สาขาระบบโทรศัพท์ภายใน อบต.นาท่ามเหนือ ตั้งไว้
๔๕,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ตู้สาขาโทรศัพท์ เข้า ๔ หมายเลข ออก ๘ หมายเลข

- ค่าสาย Dropwire พร้อมอุปกรณ์

- UPS ๑๐๐๐ VA

- ค่าแรงเดินสาย

- Rack ๖U (๔๐ cm)

- ปลั๊กไฟ ๖ ช่อง

- ค่าดำเนินการ Config อุปกรณ์ทั้งระบบ

เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัด ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๖.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

รักษาราชการแทน กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ

ผอ.กองคลัง

ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนภาพร สุดภัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง ดังนี้

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-

บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๓,๓๐๐.-

บาท เพื่อดำเนินรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นเห็นด้วย โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๖.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผอ.กองช่าง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรุวรรณ อันทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง ดังนี้

- โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๘๙๓,๘๘๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๘๙๓,๘๘๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๒๘๑,๒๔๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๑๒,๖๔๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๑๑,๙๔๐.- บาท เพื่อดำเนินรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO / IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒

ประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันธุ์ระ โปรตยกมือ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๑๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ ๖.๔ ญัตติของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษาฯ) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ดังนี้

- โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคือจ่าย ๖๖๐,๐๐๐.- บาท

ใช้ไปแล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.- บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๕๙,๓๐๐.- บาท เพื่อดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน

๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๔

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๖.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

รักษาราชการแทน
ผอ.กองสวัสดิการ
สังคม

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุธิดา โอฬาทฤศ ดำเนิน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.๐- บาท และตามมติผู้บริหารมีมติให้โอนลดงบประมาณ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคือจ่าย ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๔๙,๘๘๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๔๐๐,๑๒๐.- บาท โอนลด

ครั้งนี้ จำนวน ๑๙,๙๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘๐,๒๒๐.- บาท
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volt, ๓ volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๓

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (เฉพาะหน่วย
ประมวลผลกลาง) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๙,๒๐๐.- บาท

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง

๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๓๐ เชิญเลขานุการ

สภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคมให้ในที่
ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ โปรดยก
มือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๖.๖ ญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด) ดังนี้

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลึงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ข้อความเดิม

จัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาสแบบติดเครื่องยนต์ : ขนาด : ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฟุต x กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต x ลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ ฟุต พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์หางยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ประจำเรือและกู้ภัย จำนวน ๑ ลำเป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๙

ข้อความใหม่

จัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส เรือไฟเบอร์กลาสแบบติดเครื่องยนต์ : ขนาด : ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฟุต x กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต x ลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ ฟุต พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ประจำเรือและกู้ภัย จำนวน ๑ ลำ เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๙ เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ เชิญท่านนายกฯ นำเสนอหลักการและเหตุผลขออนุมัติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด)

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทรฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด) เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า มีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานรัฐ ขออนุญาตให้เจ้าพนักงานพัสดุได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ

- ประธานสภาฯ ๖.๖ ยุติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด) ตามที่นายกได้ขออนุญาตให้เจ้าพนักงานพัสดุได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ ขอเชิญเจ้าพนักงานพัสดุนำมาพิจารณา
- เจ้าพนักงานพัสดุ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนำมาพิจารณา เจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด)
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ข้อความเดิม
จัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเรือไฟเบอร์กลาสแบบติดเครื่องยนต์ : ขนาด : ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฟุต x กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต x ลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ ฟุต พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์หางยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ประจำเรือและกู้ภัย จำนวน ๑ ลำเป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๙
- ข้อความใหม่
จัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส เรือไฟเบอร์กลาสแบบติดเครื่องยนต์ : ขนาด : ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฟุต x กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต x ลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ ฟุต พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ประจำเรือและกู้ภัย จำนวน ๑ ลำ เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๙
- ประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด) ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ เชิญคุณโชติทิวิธต์ ต้นเล่ง
- นายโชติทิวิธต์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมโชติทิวิธต์ ต้นเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ จากรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบชี้แจงมานั้นผมเห็นด้วยแต่ขอถามเพิ่มเติมว่า ๑.คุณสมบัติของเรือ ความยาว ความกว้าง และน้ำหนักบรรทุกทุกสิ่งของเวลาลงไปช่วยเหลือประชาชนเวลาเกิดอุทกภัยได้ปริมาณเท่าไร ๒.ถ้าใช้เครื่องเรือสปีดโบ๊ท จะใช้แบบมือจับหรือจะใช้แบบพวงมาลัย ขอเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดด้วย ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ประธานสภาฯ ขอเชิญเจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนายการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามที่คุณโชติทิวัตต์ ดันเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ได้สอบถาม ๑.คุณลักษณะของเรือ ความยาว ความกว้าง และน้ำหนักบรรทุกทุกสิ่งของเวลาลงไปช่วยเหลือประชาชนเวลาเกิดอุทกภัยได้ปริมาณเท่าไร ๒. ถ้าใช้เครื่องเรือสปีดโบ๊ท จะใช้แบบมือจับ หรือจะใช้แบบพวงมาลัย สำหรับคุณสมบัติเจ้าพนักงานพัสดุจะต้องไปกำหนดใหม่ในตอนจัดทำ TOR ขึ้นตอนจัดซื้อจัดจ้างจะระบุรายละเอียดของเรือขนาด ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฟุต x กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต x ลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ ฟุต จำนวนคนเท่าไร ใน TOR จะกำหนดอีกทีในภายหลัง พร้อมติดตั้งเครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แรงม้า แต่ไม่ระบุเฉพาะเจาะจงว่าเป็นเครื่องยนต์ชนิด เฮอร์บอดหรือชนิดหางยาว เพราะการจัดหาไม่สามารถรู้ได้ว่าได้มาในลักษณะไหนแค่เป็น การเปิดกว้างในการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการกำหนด TOR จะขอความร่วมมือกรมเจ้าท่า กำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมอุปกรณ์ประจำเรือและกู้ภัย		
ประธานสภาฯ	ขอเชิญคุณโชติทิวัตต์ ดันเล่ง		
นายโชติทิวัตต์	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมโชติทิวัตต์ ดันเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ จากรายละเอียดที่เจ้าพนักงานพัสดุผู้รับผิดชอบชี้แจงเพิ่มเติมว่า จะจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาตามที่เจ้าพนักงานพัสดุชี้แจงมาเข้าใจรายละเอียดว่า ถ้าเป็นเรือหางยาวไม่มีผู้ประกอบการ แต่ได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการให้ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อสะดวกต่อการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ที่ถามไม่สามารถจะตอบได้ เพราะยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง การเสนอเอกสารขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องเสนอเอกสารให้สภาฯ พิจารณาจะต้องมีรายละเอียด และชี้แจงให้สภาฯ ทราบรายละเอียดเพื่อให้สภาฯ พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหารายละเอียดมาชี้แจงมากกว่านี้เพื่อให้เพื่อนสมาชิกสภาฯ ได้ทราบ		
ประธานสภาฯ	ตามที่คุณโชติทิวัตต์ ดันเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ได้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเป็นข้อมูลให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติได้เพิ่มขึ้น สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ		
มติที่ประชุม	อนุมัติ	๑๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
ประธานสภาฯ	๖.๗ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (กองช่าง) จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้ ๖.๗.๑ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๓ สายบ้านลำภูรา - บ้านห้วยเรียง หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบ		

แปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ และตามแบบมาตรฐานงานทาง สำนัก
สำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงิน
แปลนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๖.๗.๒ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๘ สายบ้านเหรียญห้อง - บ้านทุ่งครก ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๒
ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร
ระยะทาง ๔๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๒,๙๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้าง
ตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษา
ทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๓๔๖,๐๐๐.๐๐
บาท (-เงินหนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม /
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

๖.๗.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๙ สายบ้านสันติวัน - บ้านหน้าควาย หมู่ที่ ๗ ตำบล
นาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาด ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร
ระยะทาง ๖๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๓,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้าง
ตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษา
ทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๔๖๑,๐๐๐.๐๐
บาท (-เงินหนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม /
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๖

๖.๗.๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้าน
โคกมะม่วง - บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัด
ตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่
๐๐๕/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทาง
หลวงชนบท งบประมาณ ๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) เป็น
ไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๘ เชิญ
เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายก
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์
ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัย

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

“ข้อ ๘๙/๑ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยและจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๗๓๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติดังนี้

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนผสมของพาราและอยู่ในแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น เพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่ด้านบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

- ๒) การสำรองเงินไว้ใช้จ่ายกรณีจำเป็นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๙
- ๓) กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนผสมของยางพาราที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒
- ๔) ในกรณีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมถนนที่มีส่วนผสมของยางพารา สามารถใช้มาตรฐานตามที่กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ถนนพาราไดนิซีเมนต์ โดยใช้น้ำยาตัดแปร ผสมยางพาราสด หรือยางพาราขุ่น) กำหนดได้
- ๕) ในแบบบูรณาการงานก่อสร้าง เอกสารเชิญชวน และสัญญาต้องระบุให้คู่สัญญาซื้อยางพาราจากการยางแห่งประเทศไทย หรือกลุ่มที่การยางแห่งประเทศไทยให้การรับรองเท่านั้น โดยหลังจากได้คู่สัญญาแล้ว ในการทำสัญญาให้ระบุแหล่งซื้อยางพารา ปริมาณน้ำยางพารา ประเภทน้ำยางพารา (น้ำยางสด/น้ำยางขุ่น) หากกรณียังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุวันที่คาดว่าจะซื้อน้ำยางพารา

ประธานสภาฯ ขอเชิญรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงยอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

รักษาราชการแทน กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ

ผอ.กองคลัง ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนภาพร สุดภัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่ได้มีการขอขึ้นญัตติต่อสภาเพื่อขอจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว กองคลังขอรายงานยอดเงินสะสม เพียงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ดังนี้

ยอดเงินสะสมที่มีอยู่ ๑๓,๔๑๖,๒๕๕.๘๘

หัก ๑. ลูกหนี้ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

- ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓๖,๑๑๑.๐๐
- ลูกหนี้ - ภาษีบำรุงท้องที่ ๓๐,๙๕๙.๕๔
- ลูกหนี้ - ภาษีป้าย ๑,๗๔๐.๐๐
- ลูกหนี้ - ค่าน้ำประปา ๗๖๐,๓๓๐.๐๐ (๘๒๙,๑๔๐.๕๔)

๑๒,๕๘๗,๑๑๕.๕๔

๒. ค่าใช้จ่ายประจำและกรณีสาธารณภัย ได้แก่

๒.๑ สำรองค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓,๘๕๕,๔๙๕.๐๐

๒.๒ สรรพค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและ
กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๑๐% ของ

งปม.ประจำปี) ๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐(๗,๙๕๕,๔๙๕.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ๔,๖๓๑,๖๒๐.๔๔

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงนั้นเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการ เชิญท่านนายกนำเสนอหลักการและเหตุผลการขอ
เสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (กองช่าง) จำนวน ๔ โครงการ

นายกฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรยา จันทร์ผาก นายองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่ได้ยื่นญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ
หลักการและเหตุผลเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการสัญจรไปมาเนื่องจากผิวจราจรชำรุด
ขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้ในที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง

ผอ.กองช่าง กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรยา จันทร์ผาก อันทอง ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (กองช่าง)
จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๖.๗.๑ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๓ สายบ้านลำภูรา - บ้านห้วยเร้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่าม
เหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง
๑๗๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบ
แปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ และตามแบบมาตรฐานงานทาง สำนัก
สำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงิน
แปดแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๖.๗.๒ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๘ สายบ้านห้วยเร้ง - บ้านทุ่งครก ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๒
ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร
ระยะทาง ๔๙๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๒,๔๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๓๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

๖.๗.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๙ สายบ้านสันติวัน - บ้านหน้าควาย หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาด ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๔๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๖

๖.๗.๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านโคกมะม่วง - บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๘

ประธานสภาฯ ตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ขอเชิญคุณโชติทิวัตต์ ต้นเล่ง

นายโชติทิวัตต์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมโชติทิวัตต์ ต้นเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ จะสอบถามหลักการในการทำถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผู้บริหารเสนอตามหนังสือสั่งการ เข้าใจว่าจำเป็นต้องดำเนินการตามหนังสือสั่งการ แต่จะปรึกษาหารือว่า ถนนยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ราคาจะสูงกว่าถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ตามนโยบายรัฐบาลเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ จะสอบถามว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือให้ความร่วมมือตามหนังสือสั่งการ จำนวน ๑ โครงการ และจำนวน ๓ โครงการทำถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตได้หรือไม่, ตามที่ข้างอ้างอิงตามมาตรฐานทางหลวงชนบท ถนนยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเป็นส่วนผสมของยางพาราที่เปอร์เซ็นต์ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือใช้ส่วนผสมที่เปอร์เซ็นต์ สอบถามเพื่อเป็นแนวทางให้สภาฯ มีข้อมูลเพิ่มเติมในการตัดสินใจอนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภาฯ	สำหรับการจ่ายเงินขาดสะสมครั้งนี้จำนวน ๔ โครงการเป็นถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทั้ง ๔ โครงการ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง
ผอ.กองช่าง	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรววรรณ อันทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ได้สอบถามนั้นส่วนผสมยางพาราเป็นไปตามมาตรฐานทางหลวงชนบท ที่ มทข ๒๔๖/๒๕๕๗ จำนวนยางพารามี ๓ ประเภท ๑. Para Slurry Seal ๒. Para Cape Seal ส่วนผสม ๐.๐๒๘ กก./ตรม. และ ๓. Para Asphalt Concrete ส่วนผสม ๐.๔๘ กก./ตรม.
ประธานสภาฯ	ขอเชิญคุณโชติทิวัตต์ ดั่นเล่ง
นายโชติทิวัตต์	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมโชติทิวัตต์ ดั่นเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดเข้าใจแต่จะสอบถามเพิ่มเติมในการผสมยางพาราในการทำถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต การเอายางพารามาผสมเองได้หรือไม่ หรือช่วยชี้แจงขั้นตอนในการทำงานของผู้รับจ้างสามารถนำยางพารามาผสมเองได้หรือไม่ หรือว่าผู้รับจ้างไปซื้อมาจากแหล่งผลิตที่ไหนมาผสม เพื่อเป็นข้อมูล และประโยชน์กับประชาชนชาวตำบลนาท่ามเหนือ หรือว่าบริษัทที่ประกอบกิจการยางพาราขึ้นอยู่กับบริษัท
ผอ.กองช่าง	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรววรรณ อันทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ได้สอบถามนั้นปกติผู้รับจ้างทำตามขั้นตอนมาตรฐานทางหลวงชนบท เวลาสั่งซื้อผู้รับจ้างจะสั่งซื้อบริษัทผู้ผลิตส่วนผสมยางพารามาเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ประกอบการในประเทศไทยมีอยู่ ๕ บริษัท แต่ส่วนใหญ่ผู้รับจ้างจะสั่งซื้อของบริษัท โซล่าแอสฟัลท์ จำกัด และมีหนังสือรับรองในการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อประกอบในการเบิกจ่ายตามโครงการ
ประธานสภาฯ	สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ๖.๗.๑ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๓ สายบ้านลำภูรา - บ้านห้วยเร้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ และตามแบบมาตรฐานงานทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินแปดแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน-) สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมโปรดยกมือ
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๑๖ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๖.๗.๒ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๘ สายบ้านเหียงห้อง - บ้านทุ่งครก ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๓๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นผ่านศรัทธา สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
อนุมัติ ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภาฯ ๖.๗.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.๕๒ - ๐๐๘ สายบ้านสันติวัน - บ้านหน้าควาย หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาด ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท งบประมาณ ๑,๔๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๖ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนน เปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นผ่านศรัทธา สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
อนุมัติ ๑๖ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ๖.๗.๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม / เสริมผิวทางพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านโคกมะม่วง - บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

แบบไม่มีไหล่ทาง คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน ๑ บ้าย ก่อสร้างตามแบบแปลน อบต. นาท่ามเหนือ เลขที่
๐๐๕/๒๕๖๒ และตามแบบงานบำรุงรักษาทาง สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทาง
หลวงชนบท งบประมาณ ๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-เงินหักแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๗ ลำดับที่ ๘
สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการ
ออกเสียงลงคะแนน เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศัระะ สมาชิกสภา ฯ ท่านใดอนุมัติให้
จ่ายขาดเงินสะสม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๑๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ เชิญนำเสนอครับ เชิญคุณโชติทิวต์ ดันเล่ง

นายโชติทิวต์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมโชติทิวต์ ดันเล่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
ขออนุญาตเชิญชวน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพูดคุยเพื่อแก้ปัญหา
ที่ดินสาธารณะด้วยวันนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. ที่ดินจังหวัดตรังได้มาประชุมที่วัดบ่อสี่เสียด
ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และทำประชาคมเรื่องก่อสร้างสะพานคลองเต้ง ในส่วนของที่ดิน
จะพูดคุยเรื่องของที่ดินทุ่งเลี้ยงสัตว์ของตำบลนาท่ามเหนือที่มีปัญหา ไม่มีเอกสารสิทธิ์
ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบที่ดินสาธารณะ จึงขอเชิญชวนเข้าร่วม
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

นายณัฐพงศ์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณัฐพงศ์ เทพนิยม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่
๔ ขออนุญาตสอบถามท่านนายกผ่านประธานสภา เรื่องป้ายโฆษณาที่ติดตามต้นไม้สองฝั่ง
ถนนว่าสามารถดำเนินการเอาผิดได้ตามกฎหมายหรือไม่

ประธานสภา ฯ เชิญท่านนายก ชี้แจง

นายกฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทรฝาก นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาท่ามเหนือ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๔ ได้
สอบถาม เรื่องป้ายโฆษณาที่ติดตามต้นไม้สูงๆว่าทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี
กฎหมายหรือกฎระเบียบในการควบคุมดูแลบ้างไม่ จะให้ทางนิติกรดูให้ว่ามีกฎหมายหรือ
กฎระเบียบในการควบคุมดูแลและดำเนินการให้ และจะแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อสมาชิกไม่นำเสนอแล้วใน วาระ
อื่น ๆ ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิด
การประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายเจริญพร เยาว์ดำ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมแล้วมีมติดังนี้ ตรวจแล้ว
สมบูรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ ศรีสมวงศ์)

ประธานคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายสายัน ง่วงอ่อน)

กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายณฤทธิ์พันธ์ พวงบุตร)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ