



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเจริญพร เยาว์ดำ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาท่ามเหนือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ อันทอง | ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นายวีรวัฒน์ ง่วนอ่อน | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลลิตา เจริญสุข | ตำแหน่ง นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

๑. นางสาวลลิตา เจริญสุข ตำแหน่ง นิติกร รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางกัลยา วรรณรักษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. นางสาวธนาภรณ์ อินทร์ดำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสุธิดา โอพาพฤกษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง ฯลฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายจำรัส สุขประทุม....

๕. นายจำรัส สุขประทุม ตำแหน่ง นายช่างโยธา รับร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐานการก่อสร้างงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่างและงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวกรรณิการ์ พลชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางนภาพร สุดภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเงินและบัญชีอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาท่ามเหนือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตัวเอง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๒๙ ๐๘๖๐
๕. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ : www.nathamnuae.go.th
๖. ร้องเรียนทาง เฟสบุ๊ค : อบต.นาท่ามเหนือ
๗. ร้องเรียนทาง ไลน์ : อบต.นาท่ามเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นปัจจุบัน จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ