

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ประธานสภาฯ	วินัย แก้วกล้า	
๒.	นายอรรถพล พวงเพชร	รองประธานสภาฯ	อรรถพล พวงเพชร	
๓.	นายเรืองชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	-	ขาด
๔.	นายสรารัฐ อ่อนสนิท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สรารัฐ อ่อนสนิท	
๕.	นางทิพย์ สีนวน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ทิพย์ สีนวน	
๖.	นายโชติทิวัดต์ ตันเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	โชติทิวัดต์ ตันเล่ง	
๗.	นายณฤทธิพันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	-	ลา
๘.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	-	ขาด
๙.	นายสุธาทอง เขาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	-	ลา
๑๐.	นายสุชาติ สมานธิ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	-	ลา
๑๑.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	วิเชียร ช่วยสุวรรณ	
๑๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	เสนอ ศรีสมวงศ์	
๑๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ชัยทิพย์ ชุมคง	
๑๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	-	ขาด
๑๕.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๑๖.	นายสมพงษ์ รักษาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	-	ลา
๑๗.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ปรีชา คงหาเพชร	
๑๘.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ภูวนนท์ คำปิ่น	
๑๙.	นายสมปอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สมปอง เพชรอินทร์	
๒๐.	นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สัมพันธ์ ขวัญเมือง	
๒๑.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สุนีย์ ชูสุวรรณ	
๒๒.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ขาด
๒๓.	นายธีรารุจ จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ธีรารุจ จิตราวุธ	
๒๔.	นายสายัน จ่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๕.	นายเจริญพร เขียวดำ	เลขานุการสภา	เจริญพร เขียวดำ	
๒๖.				

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	
๒.	นายสุธาทอง เยาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	
๓.	นายสุชาติ สมานธิ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	
๔.	นายสมพงษ์ รักงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเริงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	
๒.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	
๓.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	
๔.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	
๕.	นายสายัน จ่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๖.			
๗.			
๘.			

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางละมัย จันทรฝาก	นายก อบต.นาท่ามเหนือ	ละมัย จันทรฝาก
๒.	นายศุภชัย สิทธิชัย	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	-
๓.	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ปานไพลิน พุ่มเพชร
๔.	นางมณี ทองนอก	เลขานุการนายก อบต.นาท่ามเหนือ	มณี ทองนอก
๕.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เจริญพร เยาว์ดำ
๖.	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	สุวิทย์ ศรีทอง
๗.	นางสุธิดา โอฬาทฤกษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สุธิดา โอฬาทฤกษ์
๘.	นางสาวจรรุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จรรุวรรณ อันทอง
๙.	นางสาวนภาพร สุดภัย	นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ	นภาพร สุดภัย
๑๐.	นายธีรวัฒน์ จ่วนอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด	ธีรวัฒน์ จ่วนอ่อน
๑๑.			
๑๒.			

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา ฯ มาครบองค์ประชุม นายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภา ฯ เชิญประธานสภา ฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขานุการสภา ฯ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้มีการกำหนดสมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประธานสภา ฯ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขึ้นในวันนี้ วันศุกร์ ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภา	เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามระเบียบวาระที่ได้แจกไปให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว		
ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน ลา จำนวน ๔ คน ขาด จำนวน ๕ คน ๑.๒ นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ ๑๒ ได้ลาออกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔		
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔		
ประธานสภา	ทางเลขานุการสภาฯ ได้ให้สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ขอให้สมาชิกตรวจสอบดูว่ามีการแก้ไขหรือว่าเพิ่มเติมตรงไหนบ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ		
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม (ถ้ามี) -ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๔	ญัตติที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จ -ไม่มี-		
ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่		
ประธานสภาฯ	๕.๑ ญัตติพิจารณาและลงมติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง		
เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗		

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗/๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๘๗/๑ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ ตราข้อบัญญัตินั้น ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะ พิจารณารวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น และข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่ สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับ หลักการก็ได้

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องสมาชิกทุกท่านคงจะเข้าใจ ต่อไปขอ เชิญท่านนายกฯ นำเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

นายกฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวมัย จันทรฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามเหนือ

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะได้เสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่าม เหนือ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๐,๓๓๘,๘๔๐.๗๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๖,๘๑๐,๒๙๓.๘๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๑,๖๗๕,๗๑๓.๒๒ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓๔๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ

เป็นเงิน ๖๖๙,๖๓๔.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๔๗๗,๕๘๓.๓๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๑๒,๐๘๒.๔๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๑๕,๖๔๓.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๒๐,๗๙๙.๕๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๗๒๓,๙๐๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๑๕,๘๑๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๙๓,๘๐๑.๕๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๒,๐๙๕,๕๔๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๑๙๘,๖๕๙.๖๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๓๓๐,๙๖๑.๐๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๑,๑๘๐,๓๕๖.๗๕ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๓,๖๓๑,๒๓๑.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๖๖๓,๒๗๓.๒๕ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑,๒๖๘,๑๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๑๙๘,๖๕๙.๖๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายที่เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๗,๓๗๕,๑๐๒.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๕,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้เงิน จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ด.รายรับ

รายรับ	รับจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๑๒,๐๘๒.๔๐	๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๕,๖๔๓.๙๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๔๔,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๐,๗๙๙.๕๓	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๒๓,๙๐๕.๐๐	๙๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๕,๘๑๐.๐๐	๒๐๕,๕๐๐.๐๐	๒๘๐,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๒๘๘,๒๔๐.๘๓	๑,๘๑๒,๕๐๐.๐๐	๑,๘๑๐,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีอากร	๒๐,๐๙๓,๘๐๑.๕๖	๒๑,๔๓๗,๕๐๐.๐๐	๒๑,๑๘๙,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๙๓,๘๐๑.๕๖	๒๑,๔๓๗,๕๐๐.๐๐	๒๑,๑๘๙,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๐๙๕,๕๔๑.๐๐	๒๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒,๐๙๕,๕๔๑.๐๐	๒๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๓,๔๗๗,๕๘๓.๓๙	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๑,๑๘๐,๓๕๖.๗๕	๑๒,๕๑๖,๖๙๐.๐๐	๑๓,๔๐๙,๐๙๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๖๓๑,๒๓๑.๐๐	๑๗,๕๐๗,๓๗๗.๐๐	๑๘,๖๓๙,๓๘๘.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๖๖๓,๒๗๓.๒๙	๑๐,๖๔๘,๙๑๔.๐๐	๑๐,๖๒๘,๔๒๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๒๖๘,๑๐๐.๐๐	๓,๒๗๕,๒๗๐.๐๐	๑,๓๔๑,๒๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๗๖,๗๔๙.๐๐	๙๕๖,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๕,๓๓๐,๙๖๑.๐๔	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๗๖๙,๔๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๕๘๖,๙๒๑
แผนงานสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๘๒,๑๔๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๗๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๙,๕๘๓
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๒๔๐,๙๕๗
แผนงานการเกษตร	๔๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๗๒,๘๒๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๔๐๙,๐๙๙
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๔๓๕,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง
และคาดว่าจะจัดได้เท่าเดิม

ภาษีป้าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากเป็นรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง
และคาดว่าจะจัดได้เท่าเดิม

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๔๔,๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะจดทะเบียนพาณิชย์เพิ่มขึ้น

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากปีนี้มีผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก
น้อยลง

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากปีนี้มีผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับ
ท้องถิ่นเท่าเดิม

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้มีผู้กระทำความผิดสัญญาน้อยลง

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะมีผู้ขออนุญาตเกี่ยวกับการ
ควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ดอกเบี้ย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม ๙๐๐,๕๐๐ บาท
เงินสนับสนุนจากการประปา	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
รายได้จากประปา	จำนวน ๙๐๐,๐๐๐
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม ๒๘๐,๕๐๐ บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะมีผู้อุทิศเท่าเดิม	
ค่าขายเอกสารและจกซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะขายเอกสารและจกซื้อจัดจ้างได้เพิ่มขึ้น	
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะมีรายได้เบ็ดเตล็ดเท่าเดิม	

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม ๒๑,๑๘๙,๕๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน ๕๔๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน ๙,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ภาษีการพนัน	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม	
อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม	
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น	
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรน้อยลง	
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะปีนี้อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

- ดิฉันขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาเพียงแค่นี้ สำหรับรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ที่ประธานสภาฯ ส่งให้สมาชิกพร้อมเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ดิฉันคิดว่าสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฯ แล้ว ขอขอบคุณค่ะ
- ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว ขอเชิญคุณอรศพล พวงเพชร
- อรศพล เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายอรศพล พวงเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องว่าทำไมเงินสะสมเหลืออยู่เป็นจำนวนมาก ๘๖,๘๑๐,๒๙๓.๘๔ บาท
- ประธานสภาฯ ขอเชิญกองคลังชี้แจงรายละเอียด
- ภาพพร เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวภาพพร สุดภัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จะมียอดเงินสะสมโชว์ตามงบการเงิน เพราะรายการปรับปรุงบัญชีเพื่อยกยอดบัญชีไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เงินสะสมเพิ่มขึ้นเนื่องจากรายการค้างจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ยกยอดเข้าบัญชีเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป และที่บันทึกสินทรัพย์เข้างบการเงินปี ๒๕๖๔ จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี อธิบายให้ทราบว่า สาเหตุที่เงินสะสมเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น เนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามนโยบายบัญชี และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเลยมีผลทำให้เงินสะสม เปลี่ยนแปลงไป และเงินสะสมที่แสดงยอดในงบทดลองเป็นเพียงตัวเลขทางบัญชี ไม่สามารถที่จะนำมาเป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิสูจน์การจ่ายเงินสะสมได้
- ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว ขอเชิญคุณโชติทิวัตต์ ต้นเล่ง

- โชติทิวัตต์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายโชติทิวัตต์ ต้นเล่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องสรุปว่าเงินสะสมเหลืออยู่ที่สามารถจ่ายได้จริง เป็นจำนวนเท่าไร
- ประธานสภาฯ ขอเชิญกองคลังชี้แจงรายละเอียด
- นภาพร เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวนภาพร สุดภัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ สรุปยอดเงินสะสมที่สามารถใช้ได้จริง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓,๘๕๕,๕๕๗.๑๖ บาท และเงินสะสมที่แสดงยอดในงบทดลองเป็นเพียงตัวเลขทางบัญชี ไม่สามารถที่จะนำมาเป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิสูจน์การจ่ายเงินสะสมได้
- ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายก ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓
- ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเอนและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๔๙ ลว ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ งบประมาณประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางการก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงานโครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนรับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ

๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเจ้าหน้างบประมาณได้ชี้แจงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญเจ้าของงบประมาณแต่ละกอง/ส่วน ได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม นายธีรวัฒน์ ง่วนอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๓,๔๐๙,๐๙๙	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทนตาม

พระราชบัญญัติ

ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ เงินสมทบ			
กองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลง.๒๔ ธ.ค.๒๕๖๑

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ เช่นช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา คนยากจน เจ็บป่วย ฯลฯ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐,๒๓๑,๒๐๐	บาท
-----------------------	-------	------------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๒๐๓,๔๐๐	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ย ความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาด ผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ย ยังชีพคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๐๑,๕๐๙	บาท
---------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน

และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม"

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการ
การจราจร เช่น สัญญาณไฟ กรวยยาง ไฟกระพริบ กระบอกโค้ง ทาสี ตีเส้น ฯลฯ การ
ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่
สงกรานต์ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตาม
กฎหมายจราจรทางบกในเขต อบต.นาท่ามเหนือ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๔๕๔,๙๙๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

งบประมาณเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ ๒ ของ
งบประมาณการรายได้ของ อบต.เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่(กองทุนตำบล) จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจาก สปสช. ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๙,๔๒๘,๕๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๗,๔๒๑,๑๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๙๑๖,๗๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-เงินค่าตอบแทนนายก อบต. เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๒๔๔,๘๐๐ บาท

-เงินค่าตอบแทนรองนายก อบต. ๒ คน เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๒๖๙,๒๘๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-เงินตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-เงินตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน

คนละ ๘๘๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๒๑,๑๒๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-เงินตอบแทนพิเศษนายก อบต.เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

-เงินตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน

คนละ ๘๘๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๒๑,๑๒๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๒๓๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน

-ประธานสภา เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๓๔,๖๔๐ บาท

-รองประธานสภา เดือนละ ๙,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๑๐,๑๖๐ บาท

-เลขานุการสภา เดือน ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

-สมาชิกสภา จำนวน ๒๒ คน เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑,๕๐๐,๘๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๕๐๔,๔๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๘๔๔,๐๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ปลัด อบต. จำนวน ๕๓๑,๓๖๐ บาท

- รองปลัด อบต. จำนวน ๔๒๙,๒๔๐ บาท

- หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.จำนวน ๔๑๖,๑๖๐ บาท

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๔๒๙,๒๔๐ บาท

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท

- นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท

- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญการ จำนวน ๑๘๕,๒๘๐ บาท

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓๘๒,๕๖๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษหรือเงินปรับขึ้นเงินเดือนกรณีเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษหรือปรับขึ้นกรณีเลื่อนระดับหรือเมื่อมีการแต่งตั้ง(โอน) ย้ายหรือกรณีตกเบิกขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเพิ่มตามวุฒิหรือเงินเพิ่มต่างๆ เงินเพิ่มอื่น ๆ

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

-ปลัด อบต. เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

-รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

-หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙๓,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๑๐,๕๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

-พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
 ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 -คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 -ยาม จำนวน ๑ อัตรา
 -คนสวน จำนวน ๑ อัตรา
 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๙,๔๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงานในระดับดีเด่น

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๙๔๒,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒๗,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๕,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๑๒,๔๐๐	บาท
-------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ

ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้สอย	รวม	๖๙๖,๐๐๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๙๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติ เอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ
- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ เอกสารวิชาการ นิตยสาร หนังสือต่าง ๆ ฯลฯ
- ค่าซักรีด ซักรีด วัสดุ อุปกรณ์ เช่น ซักรีดผ้าปูโต๊ะ ผ้าผูก ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา สิ่งทำสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม งานที่เกี่ยวข้องๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- ค่าจ้างล้าง อัด फिल्म ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจ้างแรงงานทั่วไป
- ค่าจ้างเหมาชุบมั่ง ฉีดพ่นหมอกควัน ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดที่ดิน เงินมัดจำรังวัดที่ดิน
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ ฯลฯ
- ค่าจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลของ อบต.ข้อมูล จปฐ.ข้อมูล กชช.๒ ค.หรือข้อมูล อื่นๆ
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผากเงิน ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ
- ค่าจ้างเดิมหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนประดับสวนหย่อมหรือสนามหญ้าของทางราชการ ฯลฯ
- ค่าเช่าทรัพย์สินหรือสิ่งของที่นำมาใช้ปฏิบัติงานในกิจการของ อบต.- ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปหรือตำแหน่งอื่นๆเพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
- ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

-ค่ารับรอง จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ ผู้มาศึกษาดูงาน ผู้มีอำนาจลงมาตรวจงาน จังหวัดเยี่ยม อบต. ฯลฯ

-ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.นาท่ามเหนือหรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือ หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น การประชุม คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา อบต. คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนา ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากองค์การบริหารส่วนตำบล
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องกฎจราจรแก่ประชาชน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายต่างๆ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบต.นาท่ามเหนือเคลื่อนที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.นาท่ามเหนือเคลื่อนที่ อบต.นาท่ามเหนือพบประชาชน การ
ประชุม การจัดเวทีประชาคมรับฟังความเห็นของประชาชน จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่า
ป้าย ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าดำเนินการกิจกรรมที่สำคัญทางรัฐพิธีต่างๆ เช่น โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อ
แห่งชาติ โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่รัฐ
กำหนด ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ,อุปกรณ์ และการจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการจัดงาน จัด
นิทรรศการ จัดบอร์ด จัดกิจกรรม การประกวด การแข่งขัน ฯลฯ เป็นกิจกรรมจัดเองหรือไป
ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง
ด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามท้องที่การบริหาร
ส่วนตำบลนาท่ามเหนือกำหนด"

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นการฝึกอบรม ศึกษาดูงานในสถานที่หรือ
นอกสถานที่

ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราชพระนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนา
ถ พระบรมราชินีพันปีหลวง และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาว
ชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเพื่อ
ร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย

และสมานฉันท์ของคนในชาติ

จำนวน ๑,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชน ในชุมชน กิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ จัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ต้งามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน จัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความปรองดองและความ สมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายคำขวัญ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา จำนวน

๒,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับพิธีการในวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและ โอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าลงทะเบียน/สัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด"

จิตอาสาหมู่บ้านสะอาดด้วย ๒ มือเรา

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาหมู่บ้านสะอาดด้วย ๒ มือ เรา การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรง เช่น รถยนต์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัด

หญ้า รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง

แฟกซ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เมื่อเกิดการชำรุด เสียหายใช้การไม่ได้ หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความดูแลของ อบต. และซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ ห้องประชุม ฯลฯ ค่าเติมน้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ค่าวัสดุ

รวม ๖๒๘,๐๐๐

บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๙,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึก แบบพิมพ์ ตรา ยาง กาว แฟ้ม คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟ ฯลฯ สำหรับใช้ภายในและภายนอก อาคารที่ทำการ ห้องประชุม ห้องน้ำ โรงรถหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๗,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อหรือจ้าง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ถาด ชั้นวางของ แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ช้อน กระชกเงา กระตักน้ำ มีด ถังขยะ กะละมัง กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง น้ำยาถูพื้น ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีเกิดการชำรุด ต้องการบำรุงรักษาซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม เช่น อาคาร สำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ อาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต. เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ กระเบื้อง ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ค้อน ชะแลง จอบ ขวาน เลื่อย ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๗๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยน

ให้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ครุภัณฑ์ในความดูแล

ของ อบต. เช่น ยางรถ ยางนอก ยางใน สายพาน สายยางต่อรถบรรทุกน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำรถยนต์ ท่อต่อ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ เครื่องตัด

หญ้า เครื่องพ่นหมอกควันของอบต. หรือรถอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ของ อบต. เช่น รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ฯ ที่ อบต. ขอรับการสนับสนุน

ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากหน่วยงาน

อื่น หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ อบต. ยืมมาปฏิบัติราชการ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอก

ควัน รวมถึงเครื่องสูบน้ำ ตามโครงการถ่ายโอนงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร ตาม

หนังสือ ที่ กษ ๐๓๒๑.๐๓/๔๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๕,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า โรคปากเท้าเปื่อย เวชภัณฑ์

สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคไข้เลือดออก โรคไข้มาเลเรีย เช่น วัคซีน ยา

คุมกำเนิด อุปกรณ์ทำหมัน ทรายอะเบท สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น แผ่นป้าย แผ่นปิดประกาศ กระดาษเขียน

โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์มถ่ายรูป ไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งของเครื่องใช้ในการจัดทำกิจกรรม ชุดฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชุดอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่าง ๆ จัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อจุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ		
วัสดุสำรวจ	จำนวน ๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของอบต. เช่นบันไดอลูมิเนียม ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน ๓,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น มิเตอร์น้ำ หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๒๔๑,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต. ค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ค่าไฟฟ้าตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๕,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๒๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
-ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์ ฯลฯ		
-ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต (ตง) ๐๐๐๒/ว๕๗๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๕๖,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณวีพีเอส(๑ ครั้งต่อปี) ฯลฯ		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	--------	-----

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กันห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

งบรายจ่ายอื่น	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
---------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ อบต.นาท่ามเหนือ

ค่าค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ฯลฯ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๒๙๖,๔๐๐	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	๒๙๖,๔๐๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๙๖,๔๐๐	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๙๖,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒๙๖,๔๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตำบลนาท่ามเหนือ เป็นค่าในการจัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและหรือฝึกซ้อม แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของ

ประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยทั้งก่อน เกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของทีมกู้ชีพกู้ภัย ประจำตำบล ตามโครงการ“หนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ภัย” ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๒๗๕๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน

และแผนงานอื่น ๆตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สมาชิกทุกท่านมีอยู่แล้ว

ประธานสภาฯ ตามที่นายธีรวัฒน์ ง่วนอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองคลัง

นภาพร

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันนางสาวนภาพร สุดภัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๐๔๔,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๙๓,๕๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๙๓,๕๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๐๕,๘๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ได้แก่

-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๔๖๘,๙๖๐ บาท

-นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญการ จำนวน ๔๒๒,๖๔๐ บาท

-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒๖๙,๘๘๐ บาท

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒๔๔,๓๒๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติงาน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งแก่ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔๒,๘๘๐ บาท

ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๙๐,๑๖๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๕๗,๓๒๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๔๘,๘๐๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๓๘,๖๐๐ บาท
 -เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๒,๘๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๖,๕๘๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๙,๑๔๐ บาท
 -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 -เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๕๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ พนักงานทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน
 ก่อสร้าง ให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุม
 งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน

/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้สอย รวม ๔๐๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือเอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาเติมหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุดูคนงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

- ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ค่าซัฟฟอก ซักรีด วัสดุ-อุปกรณ์ เช่น ซักรีดผ้าม่าน ผ้าผุก ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา สิ่งทำสิ่งพิมพ์เพื่อ

ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่าย

เอกสารค่าจ้างล้าง อัดฟิล์ม ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ

- ค่าจ้างแรงงานทั่วไปค่าจ้างเหมาะสมยิ่ง ฉีดพ่นหมอกควัน ค่าจ้างแต่งหน้า ทำผม ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์

- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต

- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบแลนด์

- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ต่าง ๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบาย ของ
รัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น

- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผากเงิน ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาการรับรองต่างๆ ค่าเลี้ยงรับรองต่างๆ รายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่

พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน

การเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ตามระเบียบกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์อะไหล่ และ

ค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟเครื่องปรับอากาศ ฯ เมื่อเกิดชำรุด

เสียหายใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

คำวิสตุ

รวม ๑๑๖,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตรา
ยาง หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ลวดเย็บ คลิป ของ ยางลบ เครื่องคิด
เลข กาว สก๊อตเทป กรรไกร แม็กซ์ เช็มแม็กซ์ ใบเสร็จค่าน้ำประปา ฯลฯ
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์
ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยน ให้แก่ รถจักรยาน
ยนต์ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ครุภัณฑ์ในความดูแลของ อบต. เช่น ยางรถ ยางนอก ยาง
ใน หัวเทียน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ
ยานพาหนะ เช่น รถจักรยานยนต์ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ - จัดจ้าง เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียน ปสเตอร์ฟูกัน สี ไม้อัด ป้าย
ผ้า ตัวอักษร ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูล
ต่างๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาเครื่อง และค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการ ติดต่อกับส่วน
ราชการตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย การใช้บริการเข้าสู่ระบบ
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการติดต่อทางไปรษณีย์

และแผนงานอื่น ๆ ตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สมาชิกทุกท่านมีอยู่แล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่นางสาวนภาพร สุกภัยตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ชี้แจง
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองการศึกษา

สุวิทย์

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๒,๐๕๔,๑๒๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๕๑,๑๒๘	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๕๑,๑๒๘	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๕๐,๒๘๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตราได้แก่

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๔๓๕,๗๒๐ บาท

-นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒๑๔,๕๖๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ หรือเงินปรับขึ้นเงินเดือนกรณีเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษหรือปรับขึ้นกรณีเลื่อนระดับหรือเมื่อมีการแต่งตั้ง(โอน) ย้าย หรือกรณี ตกเบิกขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเพิ่มตามวุฒิหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มอื่น ๆ"

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒๙,๘๔๘ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตราและพนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๕๗,๘๔๘ บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๖๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ
ครู พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วน
ตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก "

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานตำบล "

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน

/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้สอย รวม ๖๘๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติ เอกสาร วารสาร นิตยสาร ฯลฯ

- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ เอกสารวิชาการ นิตยสาร หนังสือต่าง ๆ ฯลฯ

- ค่าซักฟอก ซักรีด วัสดุ อุปกรณ์ เช่น ซักรีดผ้าปูที่นอน ผ้าผุก ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา สิ่งทำสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์
กิจกรรม งานที่เกี่ยวข้องๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างแรงงานทำของ ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่าย
เอกสาร ฯลฯ

- ค่าจ้างล้าง อัด फिल्म ขยายภาพ ใส่กรอบรูป กรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจ้างแรงงาน
ทั่วไป

- ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุง ฉีดพ่นหมอกควัน ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์

- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต

- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งระบบแลนด์

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดที่ดิน เงินมัดจำรังวัดที่ดิน

- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์
ต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ
 ฯลฯ

- ค่าจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลของ อบต. ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช.๒ ค. หรือข้อมูล
อื่นๆ

- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผากเงิน ส่งเงิน ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ

- ค่าจ้างเติมหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ-อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรงเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปริ้นเตอร์ ชั้นวางของ กล้องถ่ายภาพ ชุดเครื่องเสียง ตู้ลำโพง เครื่องขยายเสียง และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือต้องการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพในการทำงาน รายจ่ายเพื่อบำรุง รักษา หรือซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม ๑๘๘,๐๐๐

บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๑,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ค่าพวงมาลัย พวงมาลาช่อดอกไม้ พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ กระดาษ เครื่องเขียน หมึก แบบพิมพ์ ตรายาง ลวดแข็ง กาว แฟ้ม คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ไมค์โครโฟน โทรโข่ง ฯลฯ สำหรับใช้ภายในและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้องประชุม โรงเรียน ห้องน้ำ โรงรถหรืออาคาร ฯลฯ สถานที่ในความดูแลของ อบต.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๕,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ถาด ชั้นวางของ แปรงไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ข้อน กระจกเงา กระติกน้ำ มีด ถังขยะ กะละมัง น้ำยาดับกลิ่น ล้างจาน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังน้ำแข็ง ถังเก็บแก้ว น้ำยาถูพื้น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระ ว่ายน้ำ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าสิ่งของเครื่องใช้กรณีเกิดการชำรุด ต้องการบำรุงรักษาซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม อาคาร โรงเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต. ฯลฯ ได้แก่ ไม้ ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หวาย ปูนขาว อิฐ ตลับเมตร กระเบื้อง ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ค้อน ชะแลง จอบ ขวาน เลื่อย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการใช้งานในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ ยานพาหนะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน หรือสำหรับวัสดุ-ครุภัณฑ์ อื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๓๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

คำจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับงานป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับงานป้องกัน และกำจัดโรคไข้เลือดออก โรคไข้มาลาเรีย หรือโรคอื่นๆ เช่น วัคซีน ยาคุมกำเนิด อุปกรณ์ ทำหมัน ทรายอะเบท สาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ต่างๆ สารปรับสภาพน้ำ (คลอรีน) แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

คำจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย อาหารสัตว์ ยาปราบศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ จอบหมุน อวน สปริงเกอร์ ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น แผ่นป้าย แผงปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี
ฟิล์มถ่ายรูป ไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร เทปตีเส้น ฟิล์มสไลด์ ซิมการ์ด รูปสีหรือขาวดำที่ได้
จากการล้าง อัด ขยาย ม้วนเทป วีดีโอเทป รูป อุปกรณ์ในการจัดบอร์ด ขาดังกล่า
ขาดังเขียนภาพ เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในการจัดทำกิจกรรมการแสดง การประกวด การจัด
งาน การแข่งขันจัดเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ชุดไทย ชุดละคร ชุดราตรี ชุด
พระราชทาน ชุดฝึกโขน-ละคร ชุดนางรำ ชุดสไบ ชุดนาฏศิลป์ ผ้าผูกคอ ถิ่นน่อง รองเท้า
ถุงเท้า หมวก เข็มขัด ผ้าต่าง ๆ เครื่องประดับ เช่น กำไลข้อมือ ข้อเท้า ขญา ที่ใส่ต้นแขน
เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับที่ต้องใช้ประกอบการแสดง ฯลฯ ชุดฝึกอาสาสมัคร
ป้องกันฝ่ายพลเรือน ชุดอื่น ๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี หมึกเครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด จอภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุดับเพลิง เช่น ผงเคมีดับเพลิงสำหรับเติมเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลลดับเพลิง ฯลฯ ให้แก่ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

คำสาธารณูปโภค

รวม ๑๑๔,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือโรงเรียนบ้านเกาะ
ปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๗,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาเครื่องและค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการ
หน่วยงานเอกชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ กลุ่มบุคคล บุคคล ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลข
หมาย การใช้บริการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของส่วนการศึกษาในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
และโรงเรียนบ้านเกาะปราง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการติดต่อกับทางไปรษณีย์ ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๖,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้งการบริการรายเดือน การเข้าสู่
ระบบอินเทอร์เน็ตค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับอินเทอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ของสถานศึกษาในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาท่ามเหนือ

งบลงทุน

รวม ๔๐,๐๐๐

บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๐,๐๐๐

บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ลำโพง กล้องถ่ายภาพนิ่ง เครื่องตัดหญ้าฯ เมื่อเกิดการชำรุด
เสียหายใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือครุภัณฑ์อื่นในความดูแล ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐

บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติใช้งานได้
ยิ่งขึ้น ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เช่น ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำ ประตู
หน้าต่าง อาคาร ฝายน้ำ ฝายพาดาน รั้ว รั้วโรงเรียน อาคารเรียน ห้องประชุม หอประชุม
โรงอาหาร ห้องพักรู สถานศึกษาในสังกัด อบต.นาท่ามเหนือ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๗,๕๓๒,๗๙๓

บาท

งบบุคลากร

รวม ๔,๗๐๘,๘๕๖

บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๗๐๘,๘๕๖

บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๖๕๘,๔๒๘

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนข้าราชการครู พนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเกาะปราง จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๒,๗๐๔,๖๒๐ บาท

ตำแหน่ง ครู และตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.นาท่ามเหนือ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๕๐๙,๘๐๘ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

เงินตอบแทนรายเดือนข้าราชการครูพนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ครู ศศ.๓ จำนวน ๓ อัตรา

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๓๗๖,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

เงินวิทยฐานะ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษข้าราชการครู พนักงานครู หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ตำแหน่ง ครู ศศ.๓ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก หรือเรียกเป็นอย่างอื่น จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา"

เงินอื่น ๆ จำนวน ๒๘๗,๖๒๘ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑๖๗,๖๒๘ บาท

บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๑๗๗,๑๓๗ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน

/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าการศึกษาบุตรให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูโรงเรียนบ้านเกาะปราง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ"

ค่าใช้สอย รวม ๑,๕๐๓,๗๑๔ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๘๕๑,๕๕๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน โดยจัดสรร ให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โดยจัดสรร ๑๐๐% จำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดสรรในอัตราคน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ๑๔ คน x ๗๐๖.๖๕ บาท = ๙,๘๙๓.๑๐ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ ๑๑ คน x ๘๔๖.๓๐ บาท = ๙,๓๐๙.๓๐ บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ๙ คน x ๘๕๘.๙๐ บาท = ๗,๗๓๐.๑๐ บาท

- ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๓๙,๗๔๐ บาท

ระดับอนุบาล ๓๑ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๖,๒๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๘๖ คน x ๑๙๕ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓๓,๕๔๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๔๐,๒๖๐ บาท

ระดับอนุบาล ๓๑ คน x ๓๐๐ บาท = ๙,๓๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๘๖ คน x ๓๖๐ บาท = ๓๐,๙๖๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจำนวน ๕๔,๖๑๐ บาท

ระดับอนุบาล ๓๑ คน x ๒๑๕ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๑๓,๓๓๐ บาท

ระดับประถมศึกษา ๘๖ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๔๑,๒๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi จำนวน ๗,๒๐๐ บาท"

ค่าวัสดุ รวม ๖๖๓,๔๒๓ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๕๓,๔๒๓ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

นาท่ามเหนือ เช่น นมยู.เอช.ที.หรือนมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร

โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล เด็กป.๑-ป.๖ จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย

โรงเรียนบ้านบางยาง ๑๕๔ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๙๕,๐๙๔ บาท

โรงเรียนบ้านเกาะปราง ๑๑๗ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๔,๑๙๕ บาท

ศพด.ตำบลนาท่ามเหนือ ๗๐ คน คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน

๑๓๔,๑๓๔ บาท

วัสดุการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุการศึกษาที่ใช้ในการเรียนการสอนแก่สถานศึกษา ในสังกัด อบต.นาท่ามเหนือ เช่น

หุ้เพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดาน

สีพลาสติก (สไลเตอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดัง(กระดานดำ)

ชอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด สื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน รวม ๖๔๖,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๖๔๖,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๖๔๖,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน ๑ โรงเรียน ตั้งไว้ ๖๔๖,๘๐๐ บาท ตามโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในอัตราคนละ ๒๑ บาท จัดสรร ๑๐๐% จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนบ้านบางยาง จำนวน ๑๕๔ คน คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๔๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน (โดยไม่ต้องนำวงเงินที่ให้การสนับสนุนมาคำนวณรวมกับการให้การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นอัตราร้อยละ)

และแผนงานอื่น ๆ ตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สมาชิกทุกท่านมีอยู่แล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่นายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญ กองสวัสดิการและพัฒนาสังคม

สุธิดา

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉัน นางสาวสุธิดา โอพาพฤกษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๔๓๒,๑๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๑๔,๗๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๑๔,๗๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๖๕,๔๒๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม"

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐๗,๓๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน รวม ๓๑๓,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป (เงินรางวัลประจำปี) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน

/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ได้รับ

ค่าใช้สอย รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าชักฟอก

- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ค่าเบี้ยประกัน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไปหรือตำแหน่งอื่นๆเพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือกำหนด"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ลงทะเบียน/สัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ"

ค่าวัสดุ รวม ๑๖,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้ม ปากกา สมุด ฯลฯ "

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองสวัสดิการสังคม เช่น ไมโครโฟน โทรโข่ง ปลั๊กไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ "

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ฟิล์มถ่ายรูป ซิมการ์ดในการถ่ายรูป แผ่นป้าย แฉกปิดประกาศ พู่กัน สีไม้อัด ป้ายผ้า ตัวอักษร กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ "

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

" เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองสวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์ ฯลฯ"

งบลงทุน รวม ๓,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓,๖๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๓,๖๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว uly ๑,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หน้าโฟมเก้าอี้ขาว,โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.
- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.
- ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สุขใจ ร่างกายแข็งแรง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สุขใจ ร่างกายแข็งแรง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและ

พัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑

สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ให้สามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ กำหนดไว้ ในกรณีเกิดสาธารณภัย

ต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๔๗๗,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๒๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเพื่อ

สนับสนุนการจัดระเบียบสังคม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดใน

รูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนการสนับสนุน การจัดทา

วัสดุ อุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๕๗๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน

และปราบปรามยาเสพติดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ศอ.ปส.อปท.) และการสนับสนุน

การดำเนินการกิจ ด้านการปราบปราม การป้องกันและการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ

ร่างกายและจิตใจของผู้เสพติด ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จังหวัด (ศอ.ปส.จ),ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

อำเภอ (ศอ.ปส.อ) ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มากับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ ลต.

(ตง) ๐๐๐๒/ว ๕๗๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนโยบายการเมือง

ภาคพลเมืองของรัฐบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนโยบายการเมือง ภาคพลเมืองของรัฐบาลตามแนวทางของ

ประชาธิปไตย ชุมชนส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงพัฒนา

คุณภาพแผนชุมชน ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาคความรู้ ทักษะ ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน องค์กร

ชุมชน ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาเครือข่าย

ประชาชน และองค์กรชุมชน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๕๑.๔/ว ๙๗๖ ลง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสืออำเภอเมืองตรัง ที่ ตง ๐๐๓๗.๖/๑๔๐๗ ลง

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี

และบุคคลในครอบครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี

และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน

วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒

โครงการปณิธานสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปณิธานสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่ง ความพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าที่พัก และอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าที่พัก และอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑

โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม พัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๑

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๓

รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรกลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรง

ตำบลนาท่ามเหนือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายให้

- กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรกลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรงตำบลนาท่ามเหนือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลี้ยงผึ้งโพรงเสริมรายได้ให้เกษตรกรตำบลนาท่ามเหนือ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑

และแผนงานอื่น ๆ ตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สมาชิกทุกท่านมีอยู่แล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่นางสุธิดา โอฬารฤกษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ขอเชิญกองช่าง

จรรุวรรณ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉัน นางสาวจรรุวรรณ อันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๓๓๖,๔๘๔ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๗๕๓,๕๘๔ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๗๕๓,๕๘๔ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๖๒,๓๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๔๓๕,๗๒๐ บาท
- นายช่างโยธาชำนาญงาน/ชำนาญงานอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๓๒๔,๓๖๐ บาท
- เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๓๐๒,๒๘๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๘๒,๖๒๔ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๙๖,๘๕๖ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๕๐,๔๔๔ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๓๕,๓๒๔ บาท

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๖,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง , เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง และเงินที่จ่าย
เพิ่มให้กับพนักงานจ้าง เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงาน
ในระดับดีเด่น จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๒๖,๔๖๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๖,๑๔๐ บาท
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๕๐๒,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตาม
ภารกิจพนักงานจ้างทั่วไปเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๒๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๖๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่เกี่ยวกับการจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ฯลฯ
- ค่าล้างฟิล์มอัด ขยายภาพ
- ค่าถ่ายเอกสาร แบบแปลน พิมพ์เขียว

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา ออกแบบสำรวจจ้างเหมาติดตั้ง และซ่อมระบบประปา บำรุงรักษาระบบ ประปา ค่าทดสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาเติมหมัก เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รวมค่าหมัก ค่าแรง
- ค่าจ้างเหมาคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คนงานทั่วไป หรือ ตำแหน่งอื่น ๆ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
- ค่าติดตั้งระบบแลนด์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งระบบแลนด์
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดที่ดินเงินมัดจำรังวัดที่ดิน
- ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ ใบปลิว เอกสาร ฯลฯ เพื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธรณรูปต่างๆ เช่น งานกิจกรรมของ อบต. งานกิจกรรมตามนโยบายของ รัฐบาล จังหวัด อำเภอ หรือ อบต. เป็นต้น"
- ค่าจัดทำค่าพิกัดแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
- ค่ารับรองต่าง ๆ เช่น ค่าเลี้ยงรับรองต่าง ๆ ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายในการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง / ชุมชนและการวางผังชุมชนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไป

ราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าลงทะเบียน/สัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องปริ้นเตอร์ ยานพาหนะ มอเตอร์สูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหอกระจายข่าวตามสายไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน ระบบประปาหมู่บ้าน และระบบประปา (โครงการพระราชดำริ) บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑ หรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความดูแลของ อบต.เมื่อ

เกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	๖๕๑,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกแบบพิมพ์ ตรายาง ลวดเย็บ กาว แฟ้ม คลิป ซอง ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าภายในสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์บัลลาสต์ ขาโคม ไฟริมถนน ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาท่ามเหนือ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย หิน อิฐ กระเบื้อง ตะปู ทินเนอร์ ท่อน้ำ แปรงทาสี อุปกรณ์ประปา จอบ เสียม ยางมะตอย ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในกรณีที่เสื่อมสภาพชำรุดถึงเวลาเปลี่ยน ให้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลต่างๆ ครุภัณฑ์ในความดูแลของ อบต. เช่น ยางรถ ยางนอก ยางใน สายพาน หัวเทียน แบตเตอรี่ สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำ รถยนต์ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ ของ อบต. หรือรถอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น รถกระบะเข้า รถแบ็คโฮ ฯลฯ ที่ อบต. ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานอื่น หรือครุภัณฑ์อื่นๆ และสำหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ องค์กรเอกชน ส่วนบุคคลที่สนับสนุนเครื่องจักรกลให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รวมถึงเครื่องสูบน้ำ ตามโครงการถ่ายโอนงานสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร ตามหนังสือ กษ ๐๓๒๑.๐๓/๔๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	-------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อฟิล์มถ่ายรูป ซิมการ์ดในการถ่ายรูป แผ่นป้าย แผงปิดประกาศ พู่กัน สี ไม้อัดป้ายผ้า ตัวอักษร กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามปกติ และใช้ในการปฏิบัติงานราชการเพื่อบริการสาธารณะ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า มาตรวัดน้ำ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด - ปิด แก๊ส ข้องอ ข้อต่อตรงที่ใช้ในการ ติดต่อ - ติดตั้งมาตรวัดน้ำ วาล์ว พี.วี.ซี ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒๐,๕๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาเครื่องและค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ในการติดต่อกับส่วนราชการ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลข การใช้บริการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การติดต่อทางไปรษณีย์ ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การติดตั้ง การบริการรายเดือน การเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๘๐,๔๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๘๐,๔๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว ละ ๕,๐๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) เป็นกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐.๑๐ ล้านพิกเซล รายละเอียด ดังนี้

- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)

- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)

- มีระบบแฟลชในตัว

- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อถังเก็บน้ำชนิดสแตนเลสแบบก้นนูนทรงเตี้ย จำนวน ๔ ถึง จำนวน ๗๐,๔๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำชนิดสแตนเลสแบบก้นนูนทรงเตี้ย ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร ท่อ
เข้า ๑ นิ้ว ท่อออก ๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวน ๔ ถึงๆ ละ ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท (ใช้
เกณฑ์ราคาท้องตลาด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ ค่าแรง เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ มอเตอร์สูบน้ำ เครื่องปั่นเตอร์ ฯลฯ ยานพาหนะ
เครื่องจักรกลต่างๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ ใช้ได้ไม่ดี หรือครุภัณฑ์
อื่นๆ ในความดูแลของ อบต.

งานก่อสร้าง

รวม ๙๐๔,๔๗๓ บาท

งบลงทุน

รวม ๙๐๔,๔๗๓ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๙๐๔,๔๗๓ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ค่าก่อสร้างโครงการงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ถนนสายบ้านควนตอ - บ้านทุ่งครก
หมู่ที่ ๒ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๗๘๔,๔๗๓ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าก่อสร้างโครงการงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ถนนสายบ้านควนตอ - บ้านทุ่ง
ครก หมู่ที่ ๒ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยทำการวางท่อ
ขยายเขตจำหน่ายน้ำ ท่อ HDPE ๘๐ ซม. PN ๖๘ ๑๑๐ มม. ยาว ๑,๔๒๕.๐๐ เมตร
ท่อ PB ๘๕ มม. SDR ๑๓.๕ ยาว ๙๙.๐๐ เมตร รวมระยะยาวทั้งหมด ๑,๕๒๔.๐๐
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕
แบบเลขที่ กผว.หย. ๗๑๖๓ งบประมาณ ๗๘๔,๔๗๓.๐๐ บาท (-เงินเจียดแสนแปดหมื่น
สี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามเหนือ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

เงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ ผู้ประกอบการอาชีพ
งานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับราคาได้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ที่
ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินในภาวะเศรษฐกิจถดถอย ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท . ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม ๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๕,๐๐๐

บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำวัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ผ้าใบหรือ ผ้าพลาสติก ใบมีด เชือก สปริงเกอร์ ฯลฯ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้า

ฯ พระบรมราชินีนาถ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของป่าไม้และแหล่งต้นน้ำ ร่วมกันดูแลรักษาและฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม เช่น เป็นค่าพันธุ์กล้าไม้ การเตรียมพันธุ์กล้าไม้ การจัดทำแผนผัง การจำแนกแปลง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าดูแลบำรุงรักษา ค่าปุ๋ย ฯลฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในขณะดำเนินการ ตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป่าไม้ ส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไขหรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ฝึกอบรม เข้าค่าย กิจกรรมเดินป่า ศึกษาาระบบนิเวศน์ ฯลฯ เช่น โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะ เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับประชาชนในเรื่องการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะที่ถูกต้อง กิจกรรมการคัดแยกขยะจากต้นทาง การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม ๒,๔๗๒,๘๒๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อคลอรีน สารส้ม และทรายกรองสำหรับระบบประปาผิวดิน หรืออื่นๆ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

ค่าไฟฟ้าในกิจการประปา ค่าไฟฟ้าในกิจการของ อบต.

งบลงทุน

รวม ๒๗๒,๘๒๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๗๒,๘๒๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

"จัดซื้อเครื่องปั๊มสารเคมีแบบ (Metering Pumps) ปั๊มสูบน้ำแบบมีชุดควบคุม พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน (โครงการพระราชดำริฯ) บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๑๖๗,๑๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มสารเคมีแบบ (Metering Pumps) ปั๊มสูบน้ำแบบมีชุดควบคุมพร้อม อุปกรณ์ เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน (โครงการพระราชดำริฯ) บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาด ๑๗๐ ลิตร/ชั่วโมง
- กำลังไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์
- แรงดันสูงสุด ๗ บาร์

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบแยกหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน (โครงการพระราชดำริฯ) บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๗๐,๑๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบแยกหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน (โครงการพระราชดำริฯ) บ้านปากห้วยไผ่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐,๑๐๐.๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๗.๕ แรงม้า กำลังไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์
- รอบความเร็ว ๒,๙๐๐ รอบ
- ปริมาณน้ำสูบได้ ๔๐๐ - ๑,๑๐๐ ลิตร/นาที
- ขนาดท่อดูด ๓ นิ้ว ท่อส่ง ๒.๕ นิ้ว
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ เมตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดิน หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๗,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อติดตั้งในระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดิน หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๓,๘๖๐.๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์
- รอบความเร็ว ๒,๙๐๐ รอบ
- ปริมาณน้ำสูบได้ ๔๐๐ - ๑,๑๐๐ ลิตร/นาที
- ขนาดท่อดูด ๓ นิ้ว ท่อส่ง ๓ นิ้ว
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๕.๕๐ เมตร

จัดซื้อไดโอดโคลน เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อไดโอดโคลน เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ไดโอดโคลน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์
- ท่อส่ง ๓ นิ้ว

และแผนงานอื่น ๆ ตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สมาชิกทุกท่านมีอยู่แล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่นางสาวจรรุวรรณ อันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ในร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ว่าเห็นชอบหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) หรือไม่ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบรับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

- ประธานสภา ฯ ๕.๒ ญัตติพิจารณาและลงมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวดที่ ๘ ว่าด้วย คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๖(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นมาใหม่หรือ งานที่ได้รับหมายเสร็จสิ้นลง ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจ เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภา ฯ ตามที่เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงนั้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวดที่ ๘ ว่าด้วยคณะกรรมการสภาท้องถิ่น คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน เชิญ คุณภวนนท์ ดำป็น
- นายภวนนท์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายภวนนท์ ดำป็น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน
- ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองสองคน
- ๑.นางทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
- ๒.นางสุนีย์ ชูสุวรรณ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๑
- เป็นผู้รับรอง มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผม ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้จำนวนสามคน เชิญ นำเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่หนึ่ง เชิญคุณทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
- ทิพย์ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสรารุท อ่อนสนิท สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปร ญัตติ คนที่หนึ่ง

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายธีรวัธ จิตราวุธ

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๓

๒.นายสมพล สองเมือง

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่หนึ่ง อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สอง เชิญคุณอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘

อรรถพล

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายอรรถพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นางสาวสุณีย์ ชูสุวรรณ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สอง

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายเสนอ ศรีสมวงศ์

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖

๒.นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สอง อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สาม เชิญนายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙

ภูวนนท์

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายธีรวัธ จิตราวุธ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่สาม

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายชัยทิพพ์ ชุมคง

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖

๒.นายสมพันธ์ ชั่วญเมือง

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๐

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สาม อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่าที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายสรารัฐ อ่อนสนิท สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง

๒. นางสุณีย์ ชูสุวรรณ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๑ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

๓. นายธีรวิทย์ จิตราวุธ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

ให้เลขานุการสภา ฯ กำหนดนัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการและ

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมสภา ฯ

กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันแปรญัตติ เพื่อคณะกรรมการแปร

ญัตติ จะได้ดำเนินการประชุมแปรญัตติต่อไป

ประธานสภา ฯ

การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก

สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ

เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่

สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้

ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย

ละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ

คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง

ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและ

เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และข้อ ๕๐ เมื่อ

คณะกรรมการแปรญัตติแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการ

แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงาน

นั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปร

ญัตติและลงมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ ประธานท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวัน ประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป ร่วมประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น

ประธานสภา ฯ

ตามที่เลขานุการ ฯ ได้ชี้แจงนั้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณา และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วยและในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยในระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้ สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เชิญนายอรรคพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘

นายอรรคพล

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่าน ปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายอรรคพล พวงเพชร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ล่วงหน้าเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น., วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น., วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทาม เหนือ

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายภูวนนท์ คำปิ่น

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙

๒.นายสรารัฐ อ่อนสนิท

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญ ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ ขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

เรียนสมาชิกสภา ฯ การประชุมสภา ฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเสนอร่างข้อบัญญัติต้องการ บริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒,๓) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เวลา ๐๙.๓๐ น ให้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบ

ประธานสภา ฯ แจ้งการประชุมสภา ฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๒,๓) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เวลา ๐๙.๓๐ น ให้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และให้เลขานุการสภา ฯ แจ้งหนังสือให้ผู้ที่ไม่มาประชุมในวันนี้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอ เรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อสมาชิกไม่นำเสนอแล้วใน วาระอื่น ๆ ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายเจริญพร เยาว์ดำ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมแล้วมีมติดังนี้ ตรวจสอบแล้วสมบูรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)

สุพรรณ ห

ประธานคณะกรรมการ

(นายภูวนนท์ คำปิ่น)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณัฐพงษ์ เทพเนียม)

(ลงชื่อ)

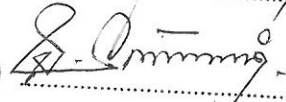


เลขานุการฯ

(นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภา ฯ สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ