

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ตามบันทึกข้อความ กองช่าง ที่ ดง ๗๕๑๐๓/๐๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. ระยะเวลา ส่งมอบของ หรืองาน

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓๒,๔๕๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์กระดาดต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล (CPU) เมนบอร์ด เมาท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง) ยอดเงินถือจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๗,๒๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๒,๗๑๐ บาท

๘. ผู้ตรวจรับ...

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมาย นายจักรพล กุลสมาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน
เป็นผู้ตรวจรับ

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

จำนวนเงิน จำนวนเงิน ๓๒,๔๕๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ตามลำดับดังนี้

☐ (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
ลงวันที่.....

☐ (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
หนังสือที่.....ลงวันที่.....

☐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
หนังสือที่.....ลงวันที่.....

☒ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด

- ร้าน ซี.ดี.เฮาส์ คอมพิวเตอร์

- ธนาเสกัวร์ คอมพิวเตอร์ แอนด์โมบาย

- พี ดอทไอที แอนด์ ซีเคียวริตี้ (สำนักงานใหญ่)

☐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
อ้างอิงเลขที่ CNTR-...../..... ลงวันที่

☐ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
หนังสือที่.....ลงวันที่.....

๑๐. จดงานและการเบิกจ่าย

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
๑๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๙๐๘๖๐ ต่อ ๑๐๒

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานขอใช้พัสดุที่นำผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

☐ เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีผลิตภายในประเทศ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางกชกร ชูช่วย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC) และราคากลาง
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	หน่วย	ราคาต่อ/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	คีย์บอร์ด	๑	อัน	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๒	แฟลชไดรฟ์	๕	อัน	๓๘๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	
๓	เมาส์	๑	อัน	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๔	หมึกพรีนเตอร์ Brother DCP-T๗๓๐ DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๘-๐๓๒๐					
	หมึกเติม Brother DCP-T๗๓๐DW BTD ๑๐๐ BK	๑	ขวด	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
	หมึกเติม Brother DCP-T๗๓๐DW BTD ๑๐๐ C	๑	ขวด	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
	หมึกเติม Brother DCP-T๗๓๐DW BTD ๑๐๐ M	๑	ขวด	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
	หมึกเติม Brother DCP-T๗๓๐DW BTD ๑๐๐ Y	๑	ขวด	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	
๕	หมึกพรีนเตอร์ Brother DCP-L๓๕๕๑CDW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๓ ๐๒๔๓					
	ตลับหมึก Brother DCP-L๓๕๕๑CDW TN ๒๖๓ BK	๑	กล่อง	๒,๒๙๐.๐๐	๒,๒๙๐.๐๐	
	ตลับหมึก Brother DCP-L๓๕๕๑CDW TN ๒๖๓ M	๑	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	
	ตลับหมึก Brother DCP-L๓๕๕๑CDW TN ๒๖๓ C	๑	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	
๖	หมึกพรีนเตอร์ Brother MFC-๗๒๓๔๐DW หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๘ ๐๓๑๕					
	ตลับหมึก Brother CL๔๖๒ BK (XL)	๖	กล่อง	๘๕๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	
	ตลับหมึก Brother CL๔๖๒ C (XL)	๕	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	
	ตลับหมึก Brother CL๔๖๒ M (XL)	๕	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	
	ตลับหมึก Brother CL๔๖๒ Y (XL)	๕	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	
๗	หมึกพรีนเตอร์ Canon Pixma หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๗ ๐๑๙๘					
	ตลับหมึก Canon Pixma ๗๕๐ BK (XL)	๒	ตลับ	๙๕๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	
	ตลับหมึก Canon Pixma ๗๕๑ C	๑	ตลับ	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
	ตลับหมึก Canon Pixma ๗๕๑ M	๑	ตลับ	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
	ตลับหมึก Canon Pixma ๗๕๑ Y	๑	ตลับ	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
				ราคาสินค้า	๓๐,๓๒๗.๑๐	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒,๑๒๒.๙๐	
				ราคารวมสุทธิ	๓๒,๔๕๐.๐๐	

นพ

(นางกชกร ชูช่วย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน