

ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมการทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินการป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ การขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ที่ได้กำหนดไว้

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

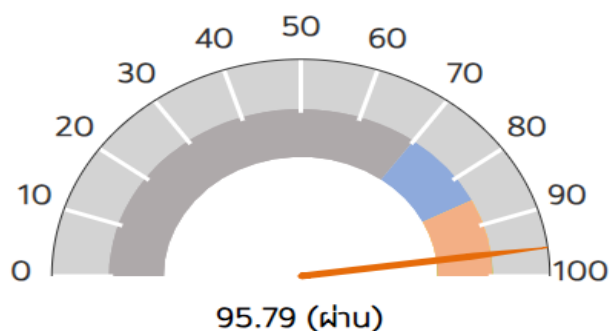
ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ.....

อำเภอ..... เมืองตรัง..... จังหวัด..... ตรัง.....

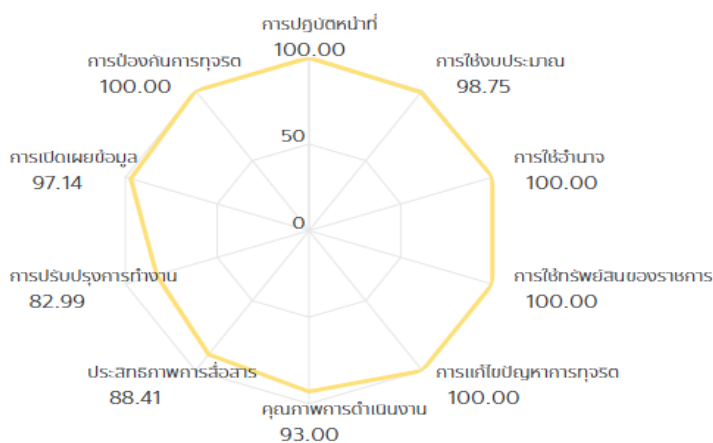
คะแนนรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ คะแนนที่ได้..... ๙๕.๗๙..... คะแนน

ระดับผลการประเมิน..... ผ่าน..... โดยจำแนกคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

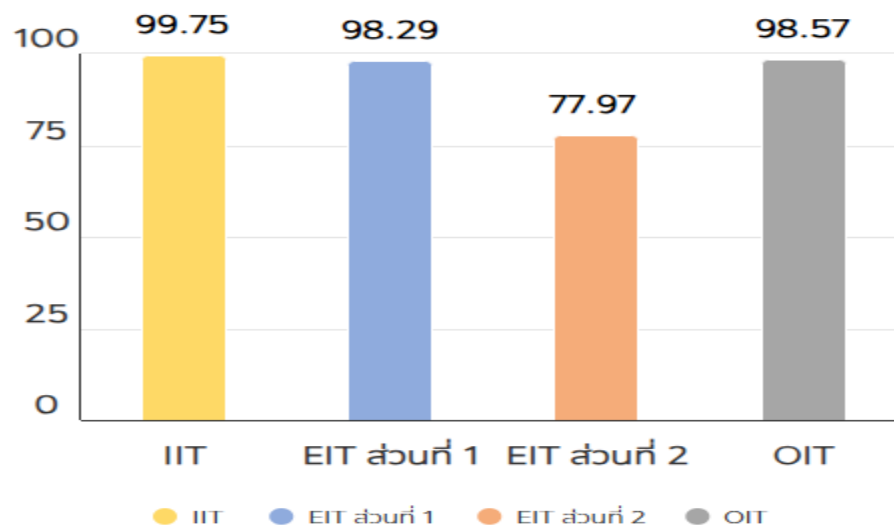
ผลการประเมินภาพรวม



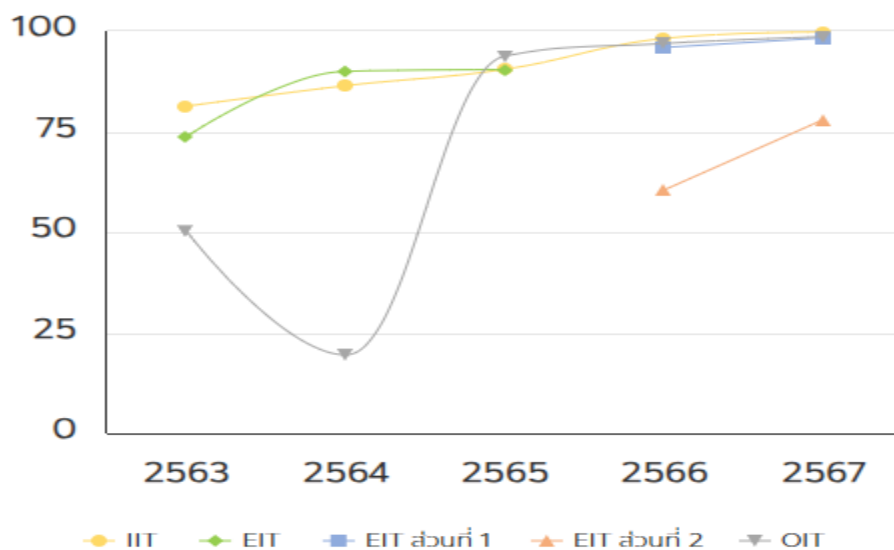
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๗๕
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ปัญหามหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๑
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๙๙
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ใน ข้อ i๑ – i๓ และ O๗ – O๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๒	๑๐๐	
	ข้อ i๓	๑๐๐	
OIT	ข้อ O๗	๑๐๐	- ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรทำจัดและเผยแพร่คู่มือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเปิดเผยข้อมูลในส่วนขอเนื้อหา
	ข้อ O๘	๑๐๐	
	ข้อ O๙	๐	
	ข้อ O๑๐	๑๐๐	

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอเท็จจริงพบว่า

๑. หน่วยงานควรจัดทำจัดและเผยแพร่คู่มือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒. ควรติดตามกำกับสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ละเอียดชัดเจนครบถ้วน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนอยู่ใน ข้อ e๑ – e๓ , e๗ -E๙, O๑๑ – O๑๓ และ ๐๒๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๙๙.๒๓	๘๐.๐๐	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
	ข้อ e๒	๙๙.๖๒	๗๙.๑๓	
	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๗	๙๘.๐๘	๗๗.๓๙	
	ข้อ e๘	๙๘.๘๕	๗๔.๗๘	
	ข้อ e๙	๙๒.๓๑	๕๖.๕๒	
OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐		- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐		

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

๒. ควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนอยู่ใน ข้อ e๔ – e๖ และ ข้อ ๐๑ – ๐๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๙๘.๘๕	๗๘.๒๖	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕	๙๘.๘๕	๗๖.๕๒	
	ข้อ e๖	๙๘.๘๕	๗๙.๑๓	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐		- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐		
	ข้อ ๐๓	๑๐๐		
	ข้อ ๐๕	๑๐๐		
	ข้อ ๐๖	๑๐๐		

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒.ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓. ควบคุมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนอยู่ในข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	

- ควบคุมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนอยู่ในข้อ i๔ – i๖ และ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	- ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
	ข้อ i๕	๙๖.๒๕	
	ข้อ i๖	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนอยู่ในข้อ i๗ – i๙ และ ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๑๐๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

- ควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนอยู่ในข้อ i๑๓ – i๑๕ และ ๐๒๒ – ๐๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๔	๑๐๐	
	ข้อ i๑๕	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	

	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

- ควบคุมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี -ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรทำจัดและเผยแพร่คู่มือรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหา	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานประจำปีโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจน ๒.ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๔.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ตอบต.นาท่ามเหนือ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานวิเคราะห์ฯ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ตอบต.นาท่ามเหนือให้ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเห็นระบบ E-Service ได้อย่างชัดเจน ๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานธุรการ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑. ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๒. ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานบุคคล สำนักปลัด
หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดีมีขอบมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด



นางสาวลลิตา เจริญสุข
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

