



คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง



สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๕๒๙ - ๐๘๖๐ กติ ๑๐๓

<http://www.nathamnuae.go.th>

## คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณสุขยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจาก ความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย เพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมี อันตรายรวมทั้ง สาธารณภัยหรืออุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ซึ่งเป็น หน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะ งาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสีย ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักของ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ลักษณะงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

## คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

1. หลักการและเหตุผล สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของ ภูมิอากาศโลกความเชื่อมโยงของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคม ชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของ มนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัยการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวก ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนา ชีตความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีขั้นตอนหรือกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

2.5 เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดีและสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

3. นิยามศัพท์ การป้องกัน (Prevention) หมายถึงมาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่มีใช้ด้านโครงสร้างเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึงกิจกรรมหรือวิธีการต่างๆเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบ จากสาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม(Preparedness) หมายถึงมาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัยเพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการและมีประสิทธิภาพ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน(Emergency Management) หมายถึงการจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านต่างๆเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อม รับมือและการฟื้นฟูบูรณะ การฟื้นฟูบูรณะ(Rehabilitation)หมายถึงการฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกตัดหรือได้รับความเสียหาย จากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมรวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถ ดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจของกรม ราชชนและหน่วยงานอื่นของรัฐแต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งแต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่  
ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยในเขตอำเภอและทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิด  
สาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

#### **4. การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

##### **4.1 องค์การปฏิบัติ**

**4.1.1** กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ  
ทำ

หน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้บริหารท้องถิ่น และให้มีที่ทำการโดยใช้ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาท่ามเหนือ เป็นสำนักงานผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็น ผู้อำนวยการ และมี  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นผู้เป็นผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วม  
ปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น ในพื้นที่

**4.1.2** ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

(1) อำนาจการควบคุมปฏิบัติงานและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

(2) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง  
หรือ เขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสาน  
ความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

##### **4.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล**

4.2.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

(1) ฝ่ายอำนาจการทำหน้าที่อำนาจการควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อ เป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) ฝ่ายแผนและโครงการทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงานการพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อม แผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การ สงเคราะห์ และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟู บูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

#### 4.3 การบรรจุกำลัง

4.3.1 ในภาวะปกติใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นหลัก

4.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ปฏิบัติหน้าที่และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็วและรายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอเมืองตรัง รับทราบทันที

5. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หมู่ที่ 13 ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

6. แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากรระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพหลักการปฏิบัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสม กับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่รวมทั้งการวางแผนการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสถานการณ์และดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและ ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

## การปฏิบัติขณะเกิดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

| หลักการปฏิบัติ                                                                        | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. การป้องกันและลดผลกระทบ</b><br><b>1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ</li> <li>- จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย</li> <li>- พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน</li> <li>- กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.3 การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความ ตระหนักด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์มีบทบาทในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</li> <li>- พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่ายเหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและเป็นที่ น่าสนใจ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและ อาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการ รณรงค์ในเรื่องความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |
| <b>1.4 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ เครื่องหมาย สัญญาณเตือนภัย</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</li> <li>- สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยสำหรับพื้นที่ การหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</li> <li>- ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุงหรือ เส้นทางไป สถานที่หลบภัยให้ใช้ได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. การเตรียมความพร้อม</b><br><b>2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผน สำรอง ของหน่วยงานและมีการฝึกซ้อมแผน</li> <li>- จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</li> <li>- กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชน และ เจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</li> <li>- จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย</li> </ul>                                                                                                                                                  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>สำหรับคน และสัตว์เลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่</li> <li>- จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและกำรสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 2.2 ด้านบุคลากร                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</li> <li>- วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆหรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยการฝึกอบรมประชาชน</li> </ul>                                |
| 2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</li> <li>- จัดทำบัญชีเครื่องจักรกลยานพาหนะเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</li> <li>- พัฒนาเครื่องจักรกลเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย</li> <li>- จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</li> <li>- จัดเตรียมระบบเตือนภัย</li> <li>- จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</li> </ul> |
| 2.4 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</li> <li>- มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน นั้น</li> <li>- กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |

## การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็วหรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
2. เพื่อรักษาชีวิตทรัพย์สินและสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ หลักการปฏิบัติ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองตรัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัยระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

| หลักการปฏิบัติ             | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การแจ้งเหตุ             | ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือน ภัยแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการ ท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบ โดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์/โทรศัพท์สายด่วน                                    |
| 2. การเข้าระงับเหตุ        | คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน/อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัคร ต่างๆ เข้าระงับเหตุตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน                                                                                                             |
| 3. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ | - กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง<br>โทรศัพท์สายด่วน 1669 หรือ 075-218080<br>- กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อขอความช่วยเหลือ |

#### 2. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ                                 | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจฯ            | ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนาจการ เฉพาะกิจ                                                                                                               |
| 2. การเฝ้าระวังติดตามและรับแจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง | จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์                                                                                                                                       |
| 3. แจ้งข่าวเตือนภัย                            | - แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ<br>- แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ<br>- ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย                                                            |
| 4. การระงับเหตุ                                | - ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่ที่เกิดเหตุเพื่อเป็นจุดสั่งการพร้อมจัด บุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการระงับเหตุ |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> <li>-ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัว ในโรงพยาบาลต่อไป</li> <li>-จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย</li> <li>-ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> </ul> |
| 6. การรายงานสถานการณ์           | จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กอง<br>อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกอง<br>อำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ<br>จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด                                                                        |
| 7. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ | กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย อบต. ช้างเคียง /ส่วน ราช การต่างๆ ใน<br>พื้นที่ /องค์การสภากุศล /ภาคเอกชนหรือกองอำนาจการ<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป<br>-โทรศัพท์สายด่วน 075- 290-860             |
| 8. การอพยพ                      | เมื่อสถานการณ์เลวร้าย และจำเป็นต้องอพยพให้<br>ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                    |

### 3. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

| หลักการปฏิบัติ              | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์ | กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะรับ<br>สถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนาจการอำเภอ เพื่อส่ง<br>มอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป |

#### การอพยพ

##### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐและสามารถดำเนินการ อพยพ  
เคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการ ประชาชนได้

##### หลักการปฏิบัติ

#### 1. การเตรียมการอพยพ

| หลักการปฏิบัติ                             | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย | ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                              |
| 2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ               | <p>ประชุมและสำรวจสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง</li> <li>- เส้นทางหลักและสำรองสำหรับอพยพ</li> <li>- ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพ ทั้ง</li> </ul> |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p>เส้นทางหลักและเส้นทางรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ</li> <li>- จัดลำดับความสำคัญของการอพยพโดยจัดแบ่ง ประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</li> <li>- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับ การอพยพ</li> <li>- จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้นง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา</li> </ul> |
| 3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือ หน่วยอพยพ                                                                | ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน                                                  | ประชุมหรือฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและ แผนอพยพประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ต่อไป                                      | ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการณ์และแบบปฏิบัติการจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย</li> <li>- ฝึกซ้อมแผนอพยพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัยว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใดในหมู่บ้าน/ชุมชนเช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย | การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

| หลักการปฏิบัติ                | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง</li> <li>- จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำอาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ</li> <li>- จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน</li> <li>- จัดระเบียบพื้นที่อพยพโดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ</li> <li>- จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ</li> </ul> |
| 2. การรักษาความปลอดภัย        | จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพและบ้านเรือน ของผู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |      |
|--|------|
|  | อพยพ |
|--|------|

### 3. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

| หลักการปฏิบัติ                                                                                                                                              | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับ ข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน/ข้อมูล เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/มิสเตอร์เตือนภัย | เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ                                              |
| 2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือน ภัย ทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)                          | เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์                                                                                                       |
| 3. ติดตามสถานการณ์จากทาง ราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย                                                                                              | สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย ส่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ  |
| 4. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย                                                                                                               | - บัญชีรายชื่อผู้อพยพ<br>- บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ<br>- ยานพาหนะ<br>- อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง |
| 5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย                                                                                                                          | ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร                                                                                                     |
| 6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและ สัตว์เลี้ยง                                                                                                      | ประสานกับผู้ดูแลสถานที่                                                                                                       |

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ                                                                         | ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณ เตือนภัย และประกาศอพยพเช่นเสียงตามสายวิทยุหอกระจายข่าว โทรโข่งนกหวีดหรือสัญญาณเสียง/ สัญลักษณ์ต่างๆที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน/หมู่บ้าน |
| 2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วยคนชราเด็ก และสัตว์เลี้ยง | ส่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ                                                                 | จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

| หลักการปฏิบัติ                              | แนวทางปฏิบัติ                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย                   | สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัยรวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย |
| 2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ      | ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ                                       |
| 3. แจกแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ | ประชุมผู้เกี่ยวข้อง                                             |
| 4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ  | จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย                        |
| 5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน        | ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ                    |

บัญชีศูนย์พักพิงชั่วคราว

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสถานที่          | สถานที่ตั้ง                                    | รองรับ<br>ผู้อพยพได้<br>จำนวน<br>(คน) | ชื่อผู้ประสานงาน  | โทรศัพท์ติดต่อ | สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ |       |                        |
|--------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|-------|------------------------|
|              |                      |                                                |                                       |                   |                | ไฟฟ้า                    | ประปา | ห้อง<br>สุขา<br>(ห้อง) |
| 1            | โรงเรียนบ้านเกาะปราง | หมู่ที่ 13 ต.<br>นาท่ามเหนือ<br>อ.เมือง จ.ตรัง | 500                                   | นายสุวิทย์ ศรีทอง | 08-5197-3485   | ✓                        | ✓     | 12                     |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่วนงานที่รับผิดชอบ  | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br><br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส่วน<br>อำนวยการ     | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |
| 2        | <b>รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์</b><br><br>จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อบต.) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไปจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด | ส่วน<br>อำนวยการ     | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |
| 3        | <b>ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์</b><br><br>จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วน<br>อำนวยการ     | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |
| 4        | <b>ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน</b><br><br>วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย         | ส่วน<br>อำนวยการ     | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |
| 5        | บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ส่วน<br>อำนวยการ     | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |
| 6        | <b>แจ้งเตือนประชาชน</b><br><br>(1) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด                                                                                                                                                                                                            | ส่วน<br><br>อำนวยการ | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                   |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบใน<br>พื้นที่<br><br>(ระบุเบอร์<br>โทรศัพท์) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>(2) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น</p> <p>(3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันท่วงที ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุด</p> <p>(4) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น</p> |                         | <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>0-7529-0860</p>                                    |
| 7        | <p><b>อพยพผู้ประสบภัย</b></p> <p>กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ส่วน<br>ปฏิบัติการ      | <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>0-7529-0860</p>                                    |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบใน<br>พื้นที่<br><br>(ระบุเบอร์<br>โทรศัพท์) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8        | <b>กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)</b><br><br>เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอ<br>ชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ)<br>ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อบรรเทาทุกข์ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วน<br>อำนวยการ        | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                           |
| 9        | <b>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย</b><br><br>(1) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มาয়งจุด<br>รวบรวมทรัพยากรเพื่อบรรเทาทุกข์ภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด 24<br>ชั่วโมง เพื่อบรรเทาทุกข์เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย<br><br>(2) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้ง<br>จัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ<br>พลังงาน เพื่อบรรเทาทุกข์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่วนสนับสนุน            | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                           |
| 10       | <b>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</b><br><br>ออกเป็น 13 โซน ประกอบด้วย<br><br>โซนที่ 1 ประกอบด้วย หมู่ที่ 1 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 2 ประกอบด้วย หมู่ที่ 2 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 3 ประกอบด้วย หมู่ที่ 3 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 4 ประกอบด้วย หมู่ที่ 4 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 5 ประกอบด้วย หมู่ที่ 5 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 6 ประกอบด้วย หมู่ที่ 6 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 7 ประกอบด้วย หมู่ที่ 7 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 8 ประกอบด้วย หมู่ที่ 8 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 9 ประกอบด้วย หมู่ที่ 9 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 รับผิดชอบพื้นที่<br>โซนที่ 10 ประกอบด้วย หมู่ที่ 10 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 รับผิดชอบพื้นที่ | ส่วน<br>อำนวยการ        | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860                                           |

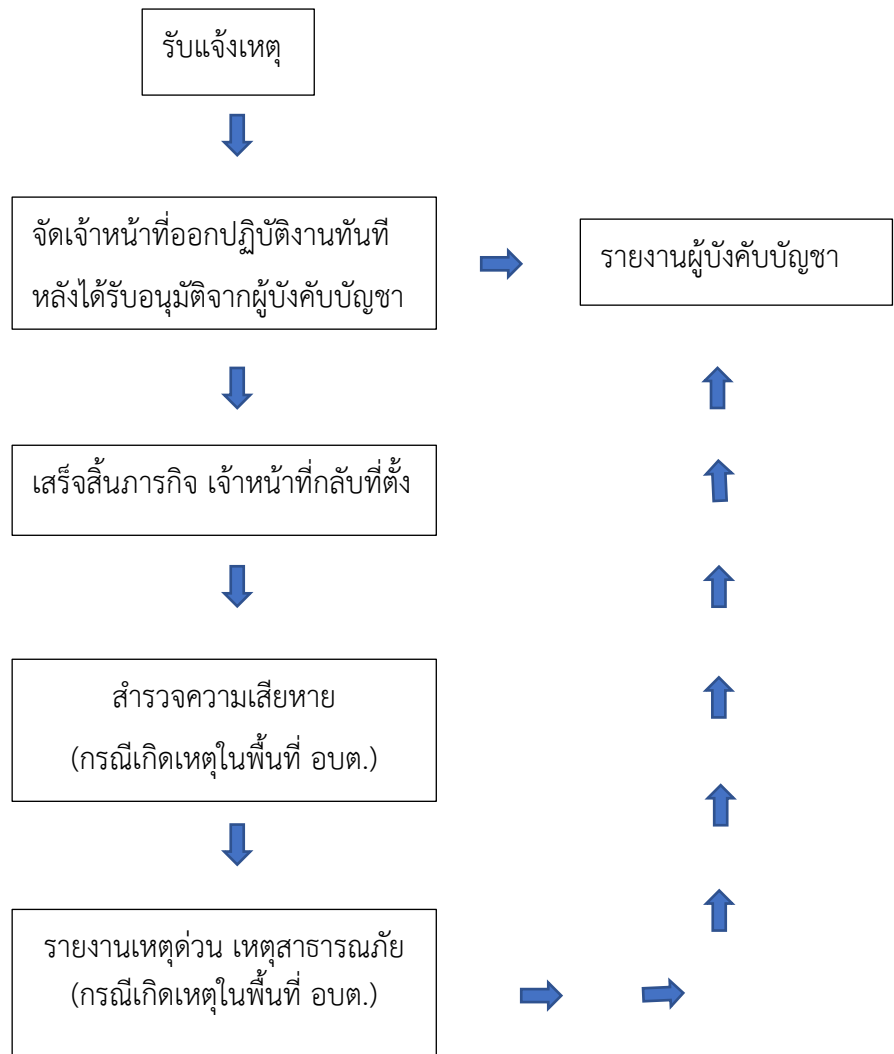
| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบใน<br>พื้นที่<br><br>(ระบุเบอร์<br>โทรศัพท์) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>โซนที่ 11 ประกอบด้วย หมู่ที่ 11 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 11 รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ 12 ประกอบด้วย หมู่ที่ 12 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 12 รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ 13 ประกอบด้วย หมู่ที่ 13 มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 13 รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่</p> |                         | <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>0-7529-0860</p>                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 11 | <p><b>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณสุข</b></p> <p>สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่วน<br>ปฏิบัติการ | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860 |
|    | <p>ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงาน<br/>เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อบท.) ก่อนรับมอบภารกิจ<br/>และพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุน<br/>จัดการสาธารณสุข</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่วน<br>ปฏิบัติการ | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860 |
| 12 | <p><b>การเผชิญเหตุ</b></p> <p>(1) การปฏิบัติการระยะ 24 ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหา<br/>ผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทาง<br/>ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1.1) กำหนดเขตและกั้นเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่<br/>และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(1.2) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(1.2.1) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงาน<br/>ในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(1.2.2) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร<br/>ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(1.2.3) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของ<br/>สถานการณ์ภัย</p> | ส่วน<br>ปฏิบัติการ | สำนักปลัด อบต.<br><br>0-7529-0860 |

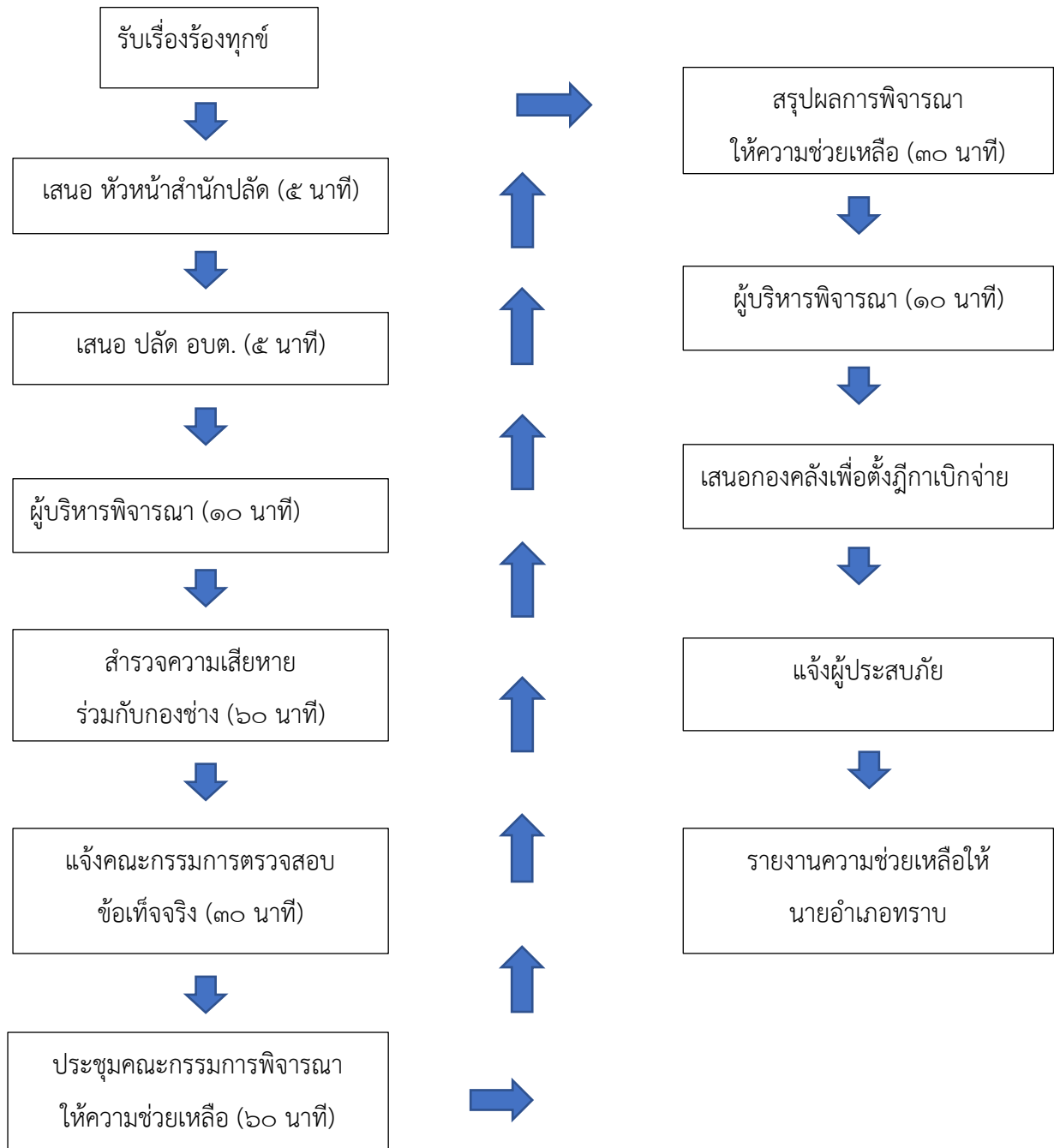
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| <p>(1.2.4) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่ โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์ จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(1.2.5) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือน เสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(1.2.6) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(1.2.7) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่ง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้การได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(1.2.8) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหา อาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b><u>(2) การปฏิบัติการระยะ 24-48 ชั่วโมง (1-2 วัน)</u></b> ให้ความสำคัญในการ ค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(2.1) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนด มาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชี การช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(2.2) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(2.3) จัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(2.4) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจาสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้ เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวก การจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(2.5) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัย และศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(2.6) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อ</p> |  | <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>0-7529-0860</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| <p>ประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p><b>(3) การปฏิบัติการระยะ 48-72 ชั่วโมง (2-3 วัน)</b> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ 24-48 ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(3.1) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(3.2) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(3.3) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(4) การปฏิบัติการระยะ 72 ชั่วโมง (3 วัน) ขึ้นไป</b> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ 24 ชั่วโมงแรก (1 วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ 24-48 ชั่วโมง (1-2 วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ 48-72 ชั่วโมง (2-3 วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อนตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึงตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> |  | <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>0-7529-0860</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|

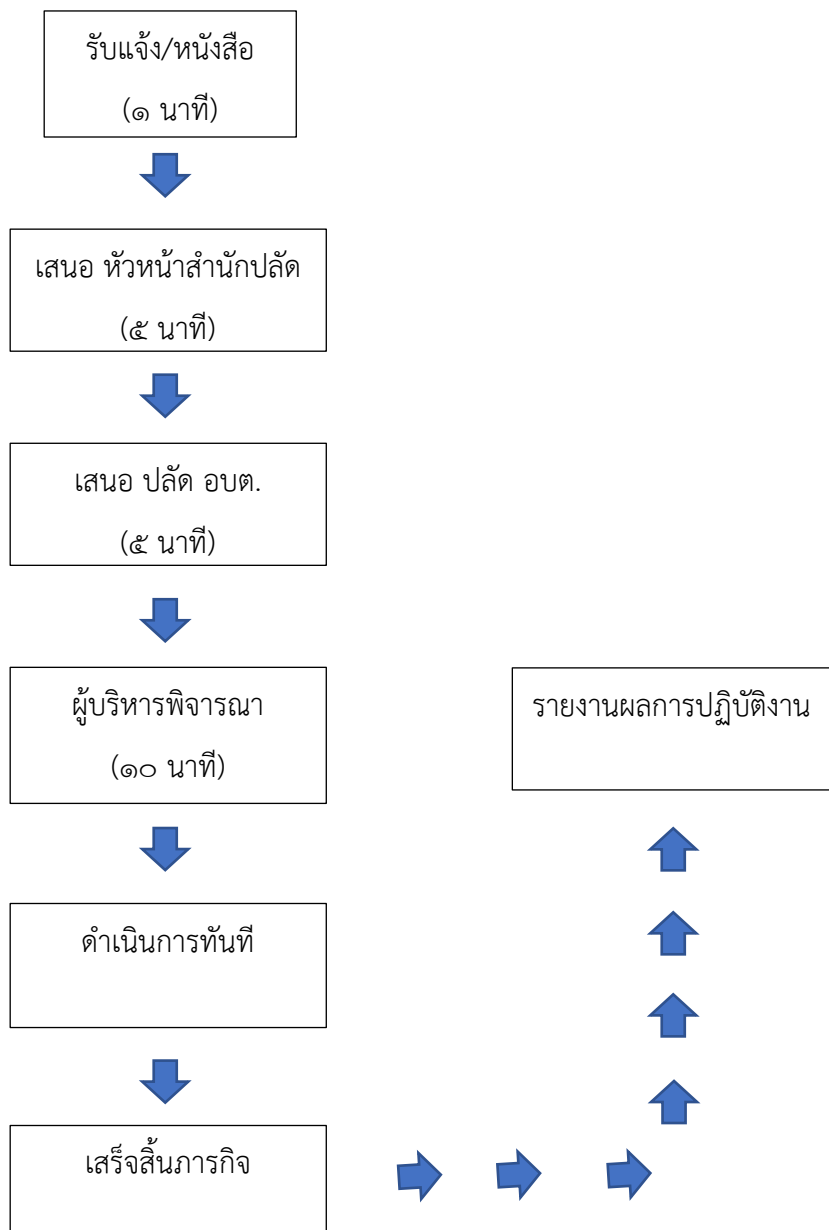
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การระงับเหตุอัคคีภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค



ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน

