



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงาน ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผน ซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงาน ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
แผนการบำรุงรักษาพัสดุ / ครุภัณฑ์/ เครื่องมือ/ อุปกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ														ผู้ดำเนินการ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ต.ค. ๖๙	
๑. ทำความสะอาด	ดำเนินการทำความสะอาด บัดฝุ่น เช็ดถู															นักการ/ ผู้ใช้งาน
๒. ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)															ผู้ใช้งาน/ บันทึกแจ้ง ซ่อม
๓. สักรว พัสดุ/ ครุภัณฑ์/ สภาพการ ใช้งาน	ดำเนินการปี ละครั้ง/ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบ พัสดุประจําปี															คณะกรรมการ