



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) โดยมีการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้าย

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายณัฐภัทร รังงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะหมือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,278,930.00	9,900.00 (-)	1,269,030.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็กพร้อม กระจก	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ / จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก จำนวน 9,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 x 770 x 730 มิลลิเมตร มี 6 ลีนชัก พร้อม 1 ที่วาง คีย์บอร์ด พร้อมกุญแจ 2 ชุด จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด อบต.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,269,030.00	10,900.00 (-)	1,258,130.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน เมลามีน	0.00	0.00	10,900.00 (+)	10,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ / จัดซื้อโต๊ะทำงานเมลามีน จำนวน 10,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเมลามีน 2 บานเปิด 2 ลื่นชัก พร้อมกุญแจ 2 ชุด ขนาด ไม่น้อยกว่า 170 x 70 x 65 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด อบต.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,258,130.00	12,800.00 (-)	1,245,330.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ ทำงานไม้สัก	0.00	0.00	12,800.00 (+)	12,800.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่/ จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้สัก จำนวน 12,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้สัก ขนาด ไม่น้อยกว่า 115 x 60x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด อบต.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,245,330.00	17,700.00 (-)	1,227,630.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน พนัก พิงสูง	0.00	0.00	17,700.00 (+)	17,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่/ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิง สูง จำนวน 17,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนัก พิงสูง มีล้อเลื่อน หมุนได้ ที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก บุพองนาด้วยหนัง pvc ประทับขึ้น-ลงได้ ขา เหล็กชุบ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 70 x 110 - 120 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว(สำนักงานปลัด อบต.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,227,630.00	3,900.00 (-)	1,223,730.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน พนักงาน พิมพ์	0.00	0.00	3,900.00 (+)	3,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่/จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานพิมพ์ค่า จำนวน 3,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงาน พิมพ์ มีล้อเลื่อน หมุนได้ 360 องศา พื้นขึ้น โครห์เหล็กบุพองน้ำด้วยหนัง PVC ปรับขึ้น- ลงได้ ขาเหล็กชุบ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 x 60 x 90-100 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว (ลำนับปกติ อบต.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,223,730.00	26,000.00 (-)	1,197,730.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนใช้จ่าย รายการใหม่/จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 26,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,197,730.00	24,000.00 (-)	1,173,730.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่/จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	1,173,730.00	48,000.00 (-)	1,125,730.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่/จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	80,000.00	80,000.00	16,800.00 (-)	63,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็กพร้อม กระจก	0.00	0.00	16,800.00 (+)	16,800.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 16,800 บาท ดังนี้ 1.โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘ x ๖๗ x ๗๕ ซม. โต๊ะทำงาน ๗ ลั่นชัก พร้อม ลิ้นชักที่วางคีย์บอร์ด จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท 2.โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๕๕ x ๗๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๙๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	80,000.00	63,200.00	3,900.00 (-)	59,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	0.00	0.00	3,900.00 (+)	3,900.00	จัดจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะหนังสีน้ำตาลและเบาะที่นั่ง หุ้มด้วยหนังเทียมมีหัวแขน ๒ ข้าง มี ล้อเลื่อนเป็นหลัก ๕ แฉก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓ x ๕๔ x ๔๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,892,000.00	1,071,616.45	24,000.00 (-)	1,047,616.45	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ขออนุมัติงบประมาณไว้ / โอนจ่าย รายการใหม่ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,892,000.00	1,047,616.45	8,000.00 (-)	1,039,616.45	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหมื่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์ประกอบครุภัณฑ์ 4 ข้อ 27


(ลงชื่อ).....
(นายมงคลศักดิ์ หลงละเลิง)
ตำแหน่ง. นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือหลังโอนแล้วเพียงพอที่จะเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภาพร สุดภัย)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนันทา แซ่ลิ้ม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภาพร สุดภัย)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรเสนอสภาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

นางอัญชลี ลิทธิชัย

(นางอัญชลี ลิทธิชัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหมื่นเหื้อ

วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควรนำเสนอสภาพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

นายณัฐภัทร รักงาม

(นายณัฐภัทร รักงาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหมื่นเหื้อ

วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....