



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงได้พัฒนาให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพประจำปีของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินการป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ การขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ที่ได้กำหนดไว้

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

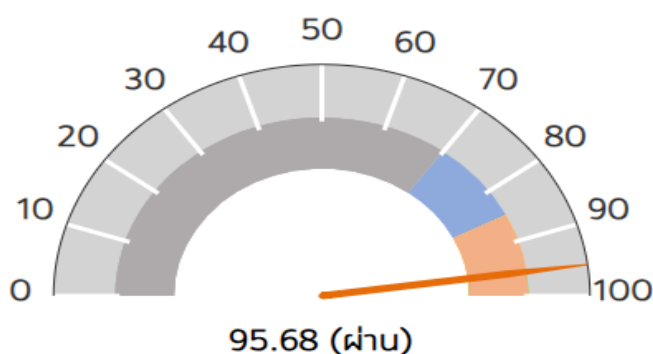
ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ.....

อำเภอ..... เมืองตรัง..... จังหวัด..... ตรัง.....

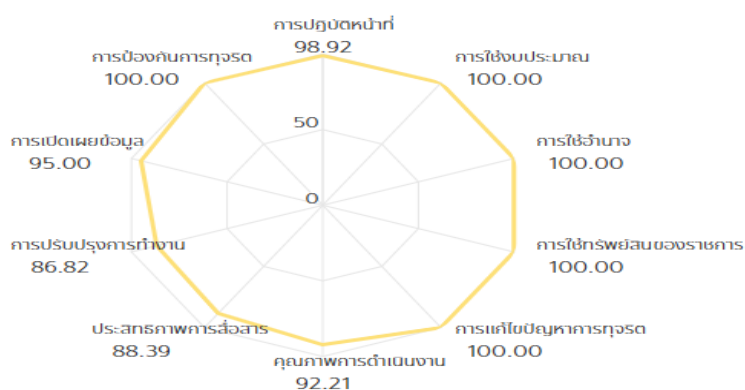
คะแนนรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ คะแนนที่ได้..... ๙๕.๖๘..... คะแนน

ระดับผลการประเมิน..... ผ่าน..... โดยจำแนกคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

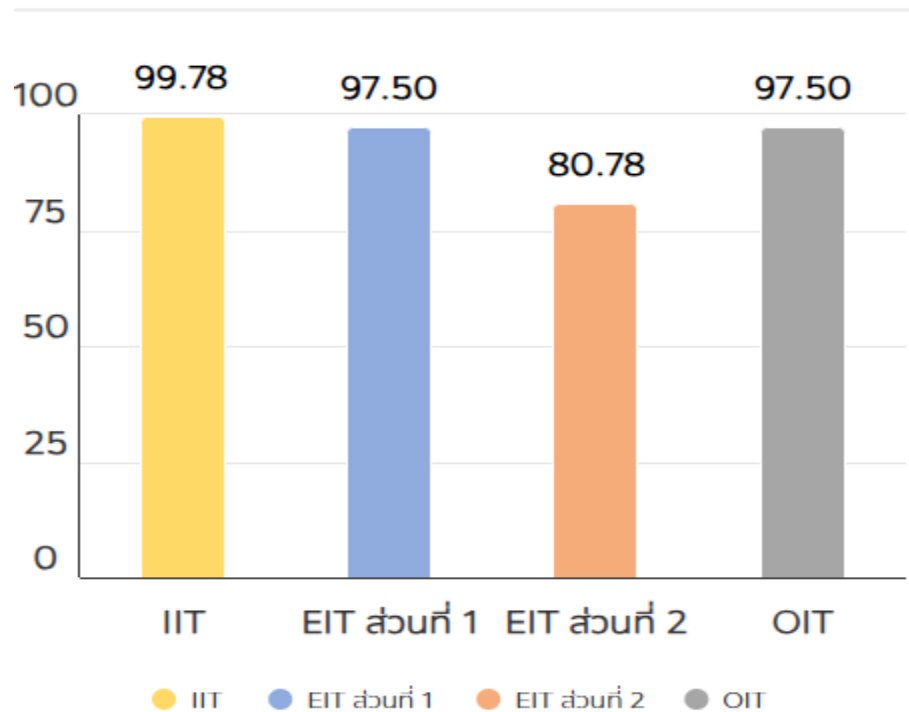
ผลการประเมินภาพรวม



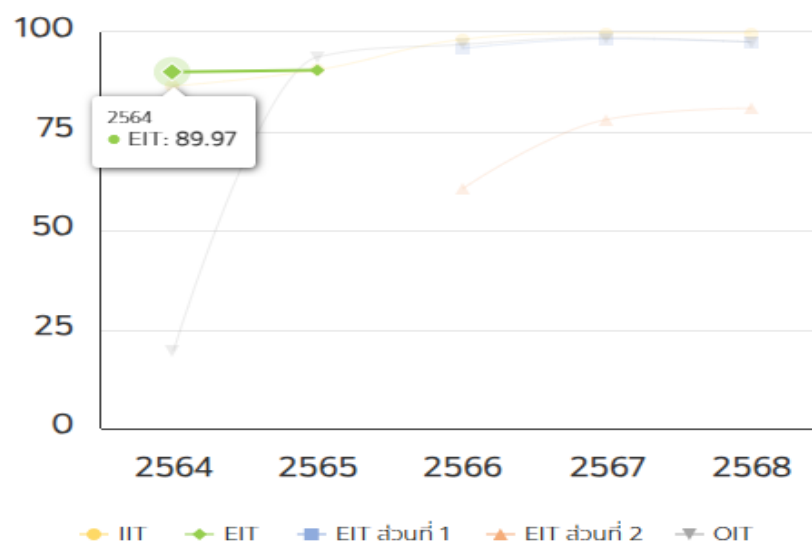
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ปัญหากฎการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๓๙
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๘๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

สำหรับประเด็นการปฏิบัติหน้าที่จะสะท้อนอยู่ใน ข้อ i๑ – i๓ และ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๖.๗๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
	ข้อ i๒	๑๐๐	
	ข้อ i๓	๑๐๐	

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
 ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ
 หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และ
 ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้
 หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ
 การรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง
 ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

สำหรับประเด็นการใช้งบประมาณจะสะท้อนอยู่ใน ข้อ i๔ – i๖ และ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	-ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	

ควรรักษามาตรฐานการใช้งบประมาณไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

สำหรับประเด็นการใช้อำนาจจะสะท้อนอยู่ใน ข้อ i๗-i๙ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	-ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	

ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๔ ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการจะสะท้อนอยู่ ในข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	

- ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ ตัวชี้วัดที่๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

สำหรับประเด็นการแก้ไขปัญหาคทุจริตจะสะท้อนอยู่ในข้อ i๑๓-i๑๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	-ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๔	๑๐๐	
	ข้อ i๑๕	๑๐๐	

-ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

สำหรับประเด็นคุณภาพการดำเนินงานจะสะท้อนอยู่ในข้อ ep๑- ep๓ และ es๑-es๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ E๑	๙๗.๙๒	๗๙.๐๐	- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	ข้อ E๒	๙๘.๓๓	๗๘.๐๐	
	ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

ข้อ EP๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ES๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนอยู่ในข้อ ข้อ ep๔- ep ๖ และ - es๔-es๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ E๔	๙๗.๙๒	๗๗.๐๐	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	ข้อ E๕	๙๗.๕๐	๘๐.๐๐	
	ข้อ E๖	๙๗.๙๒	๘๐.๐๐	

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

ข้อ EP๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ ES๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

สำหรับประเด็นการปรับปรุงการทำงาน จะสะท้อนอยู่ในข้อ ep๗- ep ๙ และ - es๗-es๙ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ E๗	๙๕.๘๓	๗๖.๐๐	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
	ข้อ E๘	๙๕.๘๓	๗๘.๐๐	
	ข้อ E๙	๙๖.๒๕	๗๙.๐๐	

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

ข้อ EP๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ ES๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็นที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

สำหรับประเด็นการเปิดเผยข้อมูลจะสะท้อนอยู่ใน O๑- O๒๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ O๑	๑๐๐.๐๐	-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชน รับทราบ
	ข้อ O๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๗	๑๐๐.๐๐	

	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ข้อเท็จจริงพบว่า

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชน รับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของ หน่วยงานและ วิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำหรับประเด็น ๑๐ การป้องกันการทุจริตจะสะท้อนอยู่ใน O๒๑- O๒๘ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ O๒๑	๑๐๐.๐๐	- ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน
	ข้อ O๒๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๒๘	๑๐๐.๐๐	

- ควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานประจำปีโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจน ๓.ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๔.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๕.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ตอบต.นาท่ามเหนือ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์ฯ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าโดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เสมอ -ทำมาตรการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเงิน กองคลัง
หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลปรากฏว่าโดยรวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงการ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล -ทำกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลต่อเนื่อง	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นปัจจุบันตามระเบียบ ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลอย่างชัดเจน ๔.ประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานบุคคล สำนัก ปลัด
---	---	---	------------------------------------	------------------------

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
--------	-------------------------	------------------------	----------	--------------

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของอบต.นาท่ามเหนือ ปรากฏว่าโดยรวมได้คะแนน๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ทำมาตรฐานปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของอบต.นาท่ามเหนือ	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานธุรการ สำนักปลัด
--	---	---	---------------------------------	---------------------

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตของอบต.นาท่ามเหนือปรากฏว่าโดยรวมได้คะแนน๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงการแก้ไขปัญหาการทุจริต -ทำมาตรการและแนวทางป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	๑. ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๒. ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ปัจจุบัน ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการแผนผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook line	๑.จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๓.พัฒนาการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย ถูกต้อง ผ่านทาง Facebook line เป็นต้น ๔.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารช่องทางของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเสียงตามสายและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ๓พัฒนาระบบและบุคลากรควบคู่อย่างสม่ำเสมอ ๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด
---	---	--	---------------------------------	---------------------------

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและ วิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน	๑. จัดทำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๒.ควรมีและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

๑๐. ตัวชี้วัดที่๑๐การป้องกันการทุจริต	การป้องกันการทุจริตของอบต.นาท่ามเหนือ ปรากฏว่าโดยรวมได้คะแนน๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและ ปรับปรุงการป้องกันการทุจริต และกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานโดยจัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	๑.กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒.แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และแจ้ง เวียนอย่างเคร่งครัด ๔.ประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวทางป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานให้บุคคลภายในทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด
---	--	--	--	-----------------------------



นางสาวลลิตา เจริญสุข
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน



(นายณัฐภัทร รักษาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

