



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ที่ ตง.๗๕๑๐๑/..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือได้มาตรการ “No Gift Policy” ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑,๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการมาตรการ “No Gift Policy” ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลลิตา เจริญสุข)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายวิวัฒน์ วัฒนอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสุวิทย์ ศรีทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายณัฐภัทร รักษาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

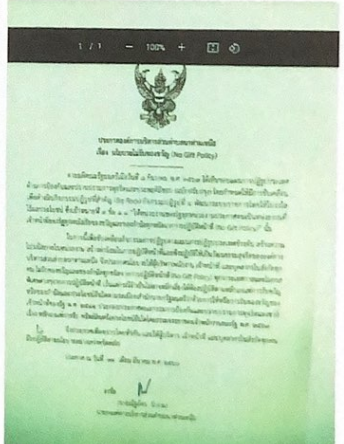
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	๑๔ มี.ค. ๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๖ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	๑๔ มี.ค. ๖๖	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามเหนือ	๑๔ มี.ค. ๖๖	จัดทำสื่อ (Infographic)ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต.นาท่าม เหนือ	
----	--------------------------------------	----------------	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี เป็นต้น

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตาม บุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม การลงนามในสมุดอวยพร การให้แสดงความยินดีหรือทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา เจริญสุข)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภัทร รังงาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์