



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้เพื่อบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกกลุ่มงาน หน่วยงานทางราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption(PerceptionIndex: CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

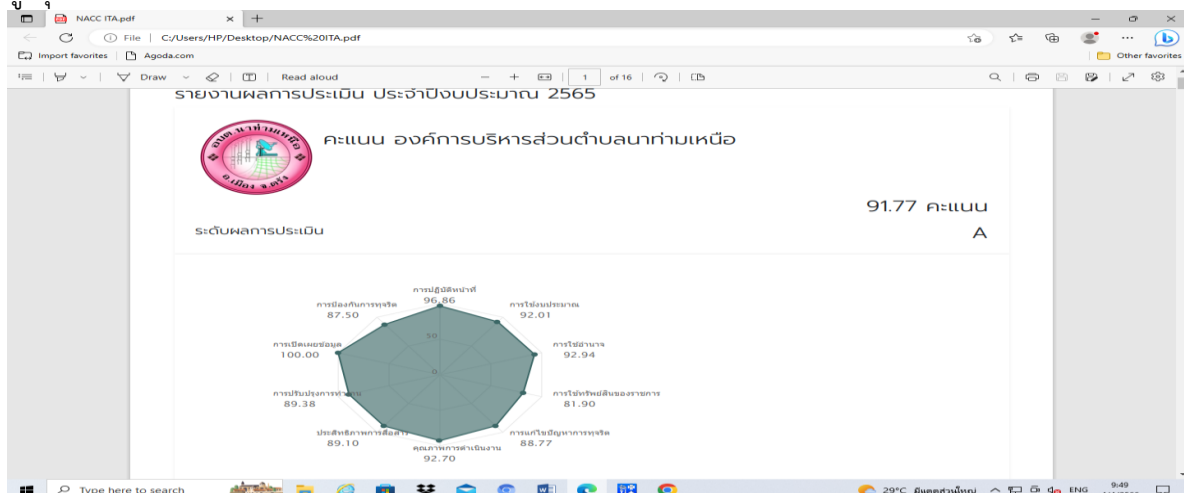
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

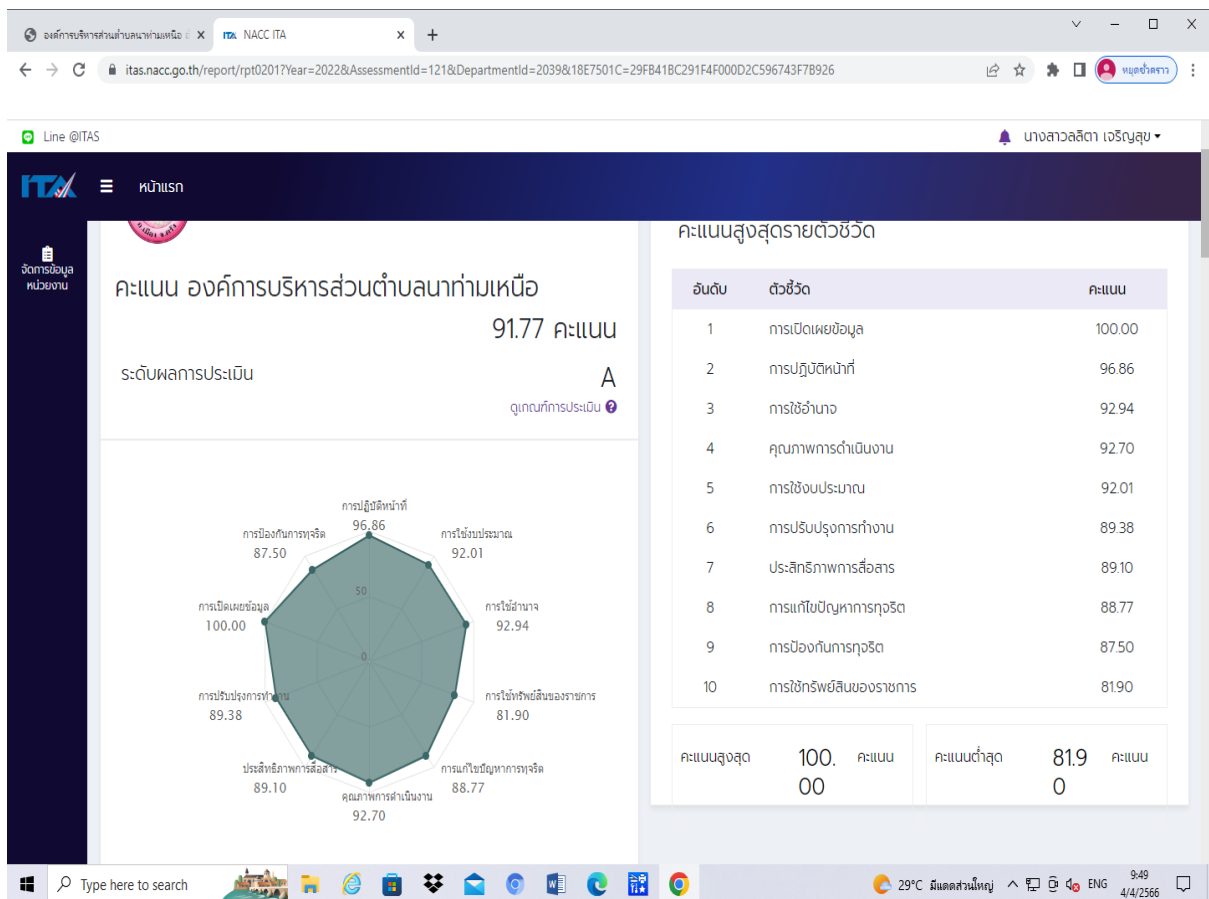
๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and CleanThailand)" ได้กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางและกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างทันที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา และยกระดับในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๗๗ คะแนน ซึ่งมีคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ซึ่งผลคะแนนเรียงตามร้อยละคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด ดังนี้





๑.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๒.การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๖ คะแนน
๓.การใช้อำนาจ	๙๒.๙๔ คะแนน
๔.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๗๐ คะแนน
๕.การใช้งบประมาณ	๙๒.๐๑ คะแนน
๖.การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๘ คะแนน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๐ คะแนน
๘.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๗๗ คะแนน
๙.การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐คะแนน
๑๐.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๙๐ คะแนน

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐คะแนน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม คือ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ส่วนจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด เท่ากับร้อยละ ๘๑.๙๐ คะแนน คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดให้เห็นถึงจุดที่ประเด็นที่บกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑). ข้อ e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๔.๕๒ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๒). ข้อ e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๓.๒๙ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้งควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓). ข้อ e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (๘๔.๕๓ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน(อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: Or) ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการ

ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ต้องเป็นการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น หากนำการประเมินความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในที่เป็น ประเด็นทั่วไป จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ หากหน่วยงานระบุว่า "ทำการประเมินแล้ว ไม่มีความเสี่ยง" จะถือว่า หน่วยงานไม่ได้รับคะแนนในข้อนี้ เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

- ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นมีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑) ข้อ i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (๗๕.๖๙ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณใน หน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐ ๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๒) ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด (๘๐.๘๙ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาใน เรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ ประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากร บุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก ๐๒๕) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก ๐๒๘)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓) ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๕.๐๗ คะแนน)

๔) ข้อ i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๖.๕๓ คะแนน)

ข้อเสนอแนะข้อ i๒๐ และข้อ i๒๑: ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๕). ข้อ i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๑.๓๓ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๖). ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๗๕.๐๔คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๗). ข้อ i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (๘๑.๔๔ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๑) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๘). ข้อ i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๗.๒๗ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ: ประเด็น หน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบเรื่องการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๙) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๓๙)ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ตัวชี้วัด ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

โดยวิเคราะห์ผลประเมินแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๗๐ คะแนน ๒.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๘๖ คะแนน ๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร๘๙.๑๐ คะแนน ๔.การใช้อำนาจ ๙๒.๙๔ คะแนน ๕.การปรับปรุงการทำงาน ๘๙.๓๘ คะแนน	ผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ ๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒.การใช้อำนาจ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป ๓.การปรับปรุงการทำงาน การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต๘๘.๓๗ คะแนน ๗.การใช้ทรัพย์สิน ๘๑.๙๐ คะแนน ของทางราชการ ๘.การใช้งบประมาณ ๙๒.๐๑ คะแนน	ผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ ๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒ การใช้งบประมาณบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน

	เท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๑๐.การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ การป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น

๔ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แนวทางการติดตามผล
๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	ม.ค. –เม.ย. ๖๖ แนวทางการติดตามผล จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ อบต.นาท่ามเหนือ
๒.มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	ระยะเวลา มกราคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางการติดตามผล รายงานผลและเอกสาร ต่างๆ ตามตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการจากผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๓.การ จัด ทำ คู่มือ สำหรับ ประชาชน/ แผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	-จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/แผ่นพับ ขั้นตอน การให้บริการประชาชน ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	แนวทางระยะเวลา มกราคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๖ แนวทางการติดตามผล รายงานผลการดำเนินงานใน การประชุมหน่วยงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๔.การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ อบต.นาท่ามเหนือ	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน -มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.นาท่ามเหนือปรับปรุงหน้า เว็บไซต์ ให้มีความทันสมัยเข้าถึงง่ายและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด	ระยะเวลา มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๖ แนวทางการติดตามผล รายงานผลการดำเนินการให้แก่ผู้บริหารรับทราบรอบหกเดือนและประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แนวทางการติดตามผล
๕.กิจกรรมความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จัดทำรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ผู้รับผิดชอบ กองคลัง	ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนวทางการติดตามผล รายงานผลการดำเนินการให้แก่ ผู้บริหาร/ประชาชนรับทราบ ประจำปี

นางสาวลลิตา เจริญสุข

(นิติกรชำนาญการ)

ผู้รายงาน