



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

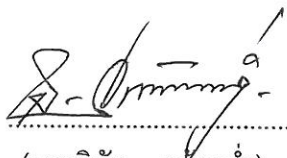
.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้นัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงประกาศรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีมติรับรองแล้วให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

๑

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวินัย แก้วกล้า	ประธานสภา	วินัย แก้วกล้า	
๒.	นายอรรถพล พวงเพชร	รองประธานสภา	อรรถพล พวงเพชร	
๓.	นายเริงชัย นุชม่วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เริงชัย นุชม่วง	
๔.	นายสรารัฐ อ่อนสนิท	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	สรารัฐ อ่อนสนิท	
๕.	นางทิพย์ สีนวน	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ทิพย์ สีนวน	
๖.	นายโชติทวิวัฒน์ ตันเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	-	ขาด
๗.	นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร	
๘.	นายณัฐพงศ์ เทพเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ณัฐพงศ์ เทพเนียม	
๙.	นายสุธาทอง เยาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	-	ขาด
๑๐.	นายสุชาติ สมาริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุชาติ สมาริ	
๑๑.	นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	วิเชียร ช่วยสุวรรณ	
๑๒.	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	-	ลา
๑๓.	นายชัยทิพย์ ชุมคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ชัยทิพย์ ชุมคง	
๑๔.	นายสนธยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	-	ขาด
๑๕.	นายสมพล สองเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	สมพล สองเมือง	
๑๖.	นายสมพงษ์ รักงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	สมพงษ์ รักงาม	
๑๗.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	-	ขาด
๑๘.	นายภูวนนท์ คำปิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ภูวนนท์ คำปิ่น	
๑๙.	นายสมปอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	-	ลาป่วย
๒๐.	นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สัมพันธ์ ขวัญเมือง	
๒๑.	นางสุนีย์ ชูสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	สุนีย์ ชูสุวรรณ	
๒๒.	นายสมชัย อินทรงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	สมชัย อินทรงาม	
๒๓.	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	-	ลา
๒๔.	นายธีรวิทย์ จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๕.	นายสายัน งามอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	-	ขาด
๒๖.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	เลขานุการสภา	เจริญพร เยาว์ดำ	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ ศรีสมวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	
๒	นายสมปอง เพชรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	
๓	นายพลกฤต ชลากรทรัพย์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายโชติพิวัฒน์ ตันเล่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	
๒.	นายสุธาทอง เยาวกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	
๓.	นายสนรยา ชูปาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	
๔.	นายปรีชา คงหาเพชร	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	
๕.	นายธีรวัธ จิตราวุธ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๖.	นายสายัน ง่วนอ่อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางละมัย จันทรฝาก	นายก อบต.นาท่ามเหนือ	ละมัย จันทรฝาก
๒.	นายศุภชัย สิทธิชัย	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ศุภชัย สิทธิชัย
๓.	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายก อบต.นาท่ามเหนือ	ปานไพลิน พุ่มเพชร
๔.	นางมณี ทองนอก	เลขานุการนายก อบต.นาท่ามเหนือ	มณี ทองนอก
๕.	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	เจริญพร เยาว์ดำ
๖.	นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เพชรภรณ์ เพชรอินทร์
๗.	นายวีรวัฒน์ ง่วนอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด	วีรวัฒน์ ง่วนอ่อน
๘.	นางสาววไลพร คำเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วไลพร คำเกาะ
๙.	นางสาวจารุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	จารุวรรณ อันทอง
๑๑.	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	สุวิทย์ ศรีทอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. บึงนาราง นายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

เลขานุการสภา

ประกาศอำเภอเมืองตรัง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีหนังสือขออนุญาต เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ที่หมตวาระลง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและเรื่องอื่น ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอเมืองตรัง จึงอนุญาตให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสรารุณี ธนาเจริญสกุล

นายอำเภอเมืองตรัง

ประธานสภา

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบกำหนดองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระที่แจกไปให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

สภา ๓ คน ขาด ๖ คน

๑.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๙ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม มาตรา ๖๘ ,มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ ในกรณีการเสียเบี้ยปรับ

ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน อัตราเบี้ยปรับ(ร้อยละ)ของจำนวนภาษีค้างชำระ ๑๐ %

ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน อัตราเบี้ยปรับ(ร้อยละ) ของจำนวนภาษีค้างชำระ ๒๐ %

ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดแจ้งเตือนแล้ว อัตราเบี้ยปรับ(ร้อยละ) ของจำนวนภาษีค้างชำระ ๔๐ %

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ เอกสารทั้งหมดทางเลขานุการสภาฯ ได้สำเนาแจกไปให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมสภาฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ ไปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ ยุติมติที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติมติที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นทุกคน

กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามคน

กรรมการ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

กรรมการ

- (๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม(๓)(๔)(๕)และ(๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ
การคัดเลือกอีกก็ได้

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เชิญท่านนายกนำเสนอหลักการและเหตุผลลยัติติขอเสนอร่างบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกฯ กราบเรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวณัฏฐา จันทะรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ตามที่ได้ยื่นญัตติพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้หมดวาระลง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ากรจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑) จึงเสนอญัตติให้สภาได้พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

ประธานสภาฯ เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด

นักวิเคราะห์ ฯ กราบเรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไฉพร คำเกาะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ากรจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นทุกคน

กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กิจกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

ព័ត៌មានប្រភព

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามคน

ព្រះបាទ

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

กรมการ

(๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม(๓)(๔)(๕)และ(๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยเน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ประธานสภา ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวนสามคน เชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอ สมาชิกสภา ฯ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง เชิญคุณณัฐพงศ์ เทพเนียม ครับ

ณัฐพงศ์ เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายเรงชัย นุชม่วง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองสองคน
 ๑.นางสุนีย์ ชูสุวรรณ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๑
 ๒.นางทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
 เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรัทธา โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่สอง เชิญนางทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒

ทิพย์ เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนางทิพย์ สีนวน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายวินัย แก้วกล้า สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๑ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่สอง

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรองสองคน
 ๑.นายณฤทธิ์พันธ์ พ่วงบุตร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓
 ๒.นายสรารุณ อ่อนสนิท สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
 เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่สอง อีกหรือไม่ ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรัทธา โปรดยกมือ

- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ
กรรมการตาม(๑)(๒)(๓)(๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ประธานสภา ตามที่เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เชิญท่านนายกนำเสนอหลักการและเหตุผล

นายกฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวโลพร คำเกาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามที่ได้ยื่นญัตติพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ ตามที่ได้ยื่นญัตติพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามเหนือ บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวได้หมดวาระลง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงเสนอญัตติให้สภาได้พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

ประธานสภาฯ เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด

นักวิเคราะห์ ฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวโลพร คำเกาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ
กรรมการตาม(๑)(๒)(๓)(๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ประธานสภาฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ให้ในที่ประชุมทราบ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครสงสัย ขอให้สมาชิกสภา ฯ นำเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวนสามคน เชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอสมาชิกสภา ฯ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง เชิญคุณณัฐพงศ์ เทพเนียม ครับ

ณัฐพงศ์

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการนายก ท่านปลัด สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายณัฐพงศ์ เทพเนียม สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายสัมพันธ์ ชั่วญเมือง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองสองคน

๑.นายสมพงษ์ รักงาม

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๘

๒.นายวิเชียร ช่วยสุวรรณ

สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

เป็นผู้รับรอง สมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่หนึ่ง อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันสี่ระชะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ นำเสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่สอง เชิญนายภูวนนท์ คำปิ่น สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๙

๕.๓ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ เชิงเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายก ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเจริญพร เยาว์ดำ เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงนั้นเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิญท่านนายกนำเสนอหลักการและเหตุผล

นายกฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางละมัย จันทรฝาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ตามที่ได้ยื่นญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ นั้นปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือได้รับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นเนื่องจากภาระหน้าที่มากขึ้น และระบบเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ระบบประมวลผลให้ทันกับปัจจุบัน และสำหรับกองการศึกษามีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นจำเป็นต้องจัดหาโต๊ะเพื่อรองรับจำนวนเด็กที่จะเปิดเทอม และจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

ประธานสภาฯ

สำหรับการพิจารณานุมัติให้พิจารณาเป็นรายการตามระเบียบการประชุม

๕.๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย กว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒) เชิญ นางสาว เพชรภรณ์ เพชรอินทร์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

เจ้าพนักงานพัสดุ

กราบเรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัดฯ ท่าน สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองคลัง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพิ่มเติม แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดเงินเดือน เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑,๓๓๔,๘๘๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ ดังนี้

- โอนลด
 - แผนงานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารงานคลัง
 - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓๔,๘๘๐.- บาท โอน ลดตามมติประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท , ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๒,๕๐๐.- บาท , ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๐๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท และครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือยอดเงินถือจ่าย ๑,๐๔๗,๓๘๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว

๔๙๐,๗๑๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๕๕๖,๖๗๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๙,๐๐๐.-
 บาท ยอดเงินคงเหลือ จำนวน ๔๙๗,๖๗๐.- บาท
 เพื่อดังจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ประธานสภา

ตามที่เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้ชี้แจงรายละเอียดนั้น สมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ เชิญคุณอรรถพล พวงเพชร

อรรถพล

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่าน สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอรรถพล พวงเพชร สมาชิก สภา ฯ หมู่ที่ ๘ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ	เชิญเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ชี้แจง
เจ้าพนักงานพัสดุ	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑,๓๓๔,๘๘๐.- บาท และได้โอนลดไปแล้วทั้งหมด ๔ ครั้ง ๑. โอนลดตามมติประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท , ๒. โอนลดตามมติประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๐๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๒,๕๐๐.- บาท , ๓. โอนลดตามมติประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๐๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ๔. โอนลดตามมติประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือยอดเงินถือจ่าย ๑,๐๔๗,๓๘๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๙๐,๗๑๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๕๕๖,๖๗๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๙,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ จำนวน ๔๙๗,๖๗๐.- บาท
ประธานสภาฯ	เชิญนายสมพล สองเมือง
สมพล	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาธิการนายก ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมสมพล สองเมือง สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗ ขออนุญาตออกจากห้องประชุม ครับ
ประธานสภาฯ	อนุญาตให้คุณสมพล สองเมือง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ออกจากห้องประชุม เชิญคุณสุชาติ สมานธิ
สุชาติ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาธิการนายก ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุชาติ สมานธิ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ขออนุญาตสอบถามเรื่องการโอนงบประมาณว่าหลังจากโอนงบประมาณแล้วยังมีเงินเหลือที่จะเบิกจ่ายหมวดเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลพอหรือไม่
ประธานสภาฯ	เชิญปลัด ชี้แจง
ปลัด	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาธิการนายก ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนาย

เจริญพร เยาว์ดำ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เงินเดือนพนักงานตั้งไว้ ๑,๓๓๔,๘๘๐.- บาท หลังจากโอนครั้งนี้ ยอดเงินคงเหลือ จำนวน ๔๙๗,๖๗๐.- บาท ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อีกสามเดือนซึ่งจะต้องจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สามตำแหน่งในกองคลัง ประกอบด้วย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน , เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ,และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ยอดเงินที่เหลือหลังจากโอนครั้งนี้ยังมีพอ

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะไปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๕.๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ใช้เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒) เชิญนางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด

เจ้าพนักงานพัสดุ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเพชรภรณ์ เพชรอินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองคลังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ คน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียง ๖ เครื่อง โดยมีรายละเอียดการได้มาดังนี้

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง (งานการเงินฯ)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง (งานจัดเก็บฯ)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เครื่อง (งานการเงินฯ)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ เครื่อง (งานจัดเก็บฯ)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เครื่อง (งานพัสดุฯ/งานจัดเก็บ)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ เครื่อง (งานพัสดุฯ/งานการเงิน)

ได้มาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เครื่อง (งานการเงินฯ)

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ใช้เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๕.๓.๓ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อ นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๕.๓.๔ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๒๐๐.- บาท ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความยาว ไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓) เชิญเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

ค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน จำนวน ๘,๒๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๕๐ บาท เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนบ้านเกาะปราง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รายละเอียด ดังนี้

- ๑) หนาโต๊ะหุ้มด้วยโฟมแก้ว
- ๒) ขาเป็นเหล็กดำแบบกลม
- ๓) ขนาด ๖๐x๑๒๐x๕๐ ซม. (สืบราคาตามท้องตลาด)

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรชะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๕.๓.๖ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ นักเรียน จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๑,๔๐๐ บาท เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะปราง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รายละเอียดดังนี้

๑) โต๊ะไม้ ขนาด ๔๐x๕๕x๖๕ ซม.

๒) เก้าอี้ไม้ ขนาด ๓๕x๓๔x๗๔ ซม.

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๕)

เชิญรองปลัดรักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

สุวิทย์

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุวิทย์ ศรีทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา กองการศึกษามีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้
นักเรียน จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๑,๔๐๐ บาท เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะ
ปราง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ รายละเอียด ดังนี้

๑) โต๊ะไม้ ขนาด ๔๐x๕๕x๖๕ ซม.

๒) เก้าอี้ไม้ ขนาด ๓๕x๓๔x๗๔ ซม.

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
สภา ฯ ด้วยการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นผ่านศีรษะ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ

๕.๓.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๖)
เชิญหัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

วิธีดำเนิน

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายก ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ ท่าน
สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวิวัฒน์ วังอ่อน ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด ด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานปลัดฯ ได้เกิดการชำรุด
ใช้การไม่ได้ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
และเครื่องพิมพ์ ทำให้การทำงานมีความล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานปลัดฯ มีความประสงค์ขออนุมัติ
ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด จำนวน ๒
รายการ ได้แก่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ ในการนี้
สำนักงานปลัดฯ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(ลงชื่อ)

ส.อ. ๐๐

เลขานุการฯ

(นายสัมพันธ์ ขวัญเมือง)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภา ฯ สมัยประชุม สมัย.....วิสามัญ.....สมัยที่ 3
ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นายวินัย แก้วกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ