



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ ได้บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามา ปฏิบัติงานในองค์กร	จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดมี ความภาคภูมิใจในการได้รับยกย่องคุณงามความ ดีมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่ม มากขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. นโยบายด้านการสรรหา การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำและดำเนินการตาม แผนการสรรหาพนักงาน ส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย - เพื่อจัดสรรอัตรา/บรรจุแต่งตั้งให้ ไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ กำหนดไว้	- จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหาร ท้องถิ่น) ระดับ กลาง/ต้น) จำนวน ๑ อัตรา จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล สายอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาจำนวน ๑ อัตรา ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๓.ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๔.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภท อื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ)		๓. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา ๕. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ๗.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.นางสาวอัจฉรา ชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รับโอนย้าย จาก เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๒. นางนิศากานต์ แซ่เฮี้ยว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับโอนย้าย จาก องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอ ย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๓.นางสาวโสภา เทอดสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับโอนย้าย จาก เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง		
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มี	- อบต.นาท่ามเหนือ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	ความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากเครือข่าย		
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ - ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับ ผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน (ต่อ)	- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	- การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินพร้อมกับการแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะที่กำหนด และผู้ประเมินผลได้แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบ - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา เพื่อขัดเกลาจิตใจให้ใสบริสุทธิ์ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและร่วมกิจกรรมรัฐพิธี - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ผ่านทาง www.nathamnuae.go.th	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย - จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ภายในองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด น่าอยู่ นำทำงานบุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมมีระเบียบ รักความสะอาด และสร้างความสามัคคี	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากร โดยการร่วมเป็นเจ้าของงานศพ การจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ การจัดซื้อของขวัญให้กับข้าราชการที่โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเกษียณอายุให้พนักงานทุกคนร่วมสมทบทุน - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกสิ้นเดือนและจัดโครงการจิตอาสาพัฒนา - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและสะอาด - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อตไฟรั่ว อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
--	---	--	-----------------------------------	----------------------------------

ปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	ปัญหาและอุปสรรค
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	ระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงต้องศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๒.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) แต่ยังไม่มีความต่อเนื่องในตำแหน่งที่ว่าง และบางตำแหน่งจะขอให้บัญชี สด. แต่หมดบัญชีแล้วทุกภาค
๓.นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ยังมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและพนักงานส่วนตำบลยังเป็นตำแหน่งว่าง
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร.	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเฉพาะในโครงการของจังหวัดตรัง
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดบางคนยังขาดวินัยในการปฏิบัติตน
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบางอย่างต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม ทำให้บุคลากรไม่มีอุปกรณ์ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น

ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง.	ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ก่อนสิ้นสุดแผนอัตรากำลัง	ศึกษา ระเบียบ เข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี) เพื่อเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ควรดำเนินการสอบคัดเลือกทุกสายงานทุกปี	ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
๓.นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เพื่อให้บุคคลที่ สนใจได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการให้มีบุคลากรในการดูแลการประชาสัมพันธ์เป็นการ เฉพาะ
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร.	แนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แนะนำ ชี้แจงให้บุคลากรมีความเข้าใจในการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดให้มีการประชุมให้ความรู้การจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	แนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมถึงจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรม
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	แนะนำ ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้อุปกรณ์ การดูแล รักษา	ให้บุคคลที่มีความรู้ในการดูแล รักษาการใช้อุปกรณ์แนะนำ ให้ ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ และการดูแลรักษา

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	ระยะเวลาอบรม
๑.	นายสุวิทย์ ศรีทอง นายวีรวัฒน์ งามอ่อน นางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง นางสาวอรอุมา เพชรแก้ว นางสาวนภาพร สุดภัย นางสาวสุกัญญา บุญชั้น	รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการฯ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บ รักษาและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๑๒- ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
๒.	นางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ กระบวนการ ตรวจสอบภายใน เทคนิคการ สอบทานการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
๓.	นางสาวสุกัญญา บุญชั้น นางสาวอารยา ผดุงเดช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ บุคลากรสนับสนุนการสอน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชี	วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरषา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๔.	นางสุธิดา โอฟาพฤกษ์ นางประทุมทิพย์ ช้วนยุก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน(ลูกจ้างประจำ)	โครงการการพัฒนาศักยภาพ และเตรียมพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คน พิการและผู้ป่วยเอดส์	วันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	ระยะเวลาอบรม
๕.	นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล	วันที่ ๑๙- ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๖.	นางวาสนา แก้วขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมมารยาทไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๖ คน
๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑ คน
๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี	๒ คน
๔.โครงการการพัฒนาศักยภาพและเตรียมพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	๒ คน
๕.โครงการพัฒนาศักยภาพบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	๑ คน
๖.โครงการอบรมมารยาทไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑ คน
อำนวยการท้องถิ่น	๓ คน
วิชาการ	๕ คน
พนักงานจ้าง	๒ คน
รวม	๑๑ คน

**บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

.....

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	นายสุวิทย์ ศรีทอง	

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	นายวิวัฒน์ งามอ่อน	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางสาวไพลพร ดำเกาะ	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นางสาวลลิตา เจริญสุข	
๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	นายมงคลศักดิ์ หลงละเลิง	
๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	นายกฤติเดช พลชัย	
๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางนิศากานต์ แซ่เอี้ยว	
ลูกจ้างประจำ	นักจัดการงานทั่วไป	-	นางกัลยา วรรณรักษ์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	นางสาวเอदारัตน์ เทพเนียม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	นายธีระศักดิ์ คำช่วย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางณัจฉิณันท์ นุชม่วง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายพรศนธธรรม อนุสา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายนิกร สีแจ้ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายไพศาล เพชรฤทธิ์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายชวนนท์ ชูช่วย	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวกิตติยา ภูศิริ	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนสวน	-	นายเดือน ช่วยนวน	
พนักงานจ้างทั่วไป	ยาม	-	นายประยุทธ ช่วยนวน	

๒) กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	นางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสาวนภาพร สุดภัย	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นางสาวอัจฉรา ชัยพันธุ์	
๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	(ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวกรรณิการ์ พลชัย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นายสรารุท ทวีสุข	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	นางสาวขวัญพิชชาญ ขวัญหวาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวอภินันท์ ศรีนคร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวธนาภรณ์ อินทร์ดำ	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นายวัชร จิตรารุท	

๓) กองช่าง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	นายยงยุทธ ขาวเนียม	
๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	นางสาวโสภา เทอดสุวรรณ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายสมศักดิ์ รงค์ดำ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายณพพร คงทอง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายวิวัฒน์ ข้อไฉ่	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นางสาวปาไลดา ดำปิ่น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายไชยวัฒน์ คงเหลือ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	นายศุภชัย แก้วท่าแค	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	นายปิยะมาศ ราชเดิม	

๔) กองการศึกษา...

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวสุกัญญา บุญชั้น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางวาสนา แก้วขวัญ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาท่ามเหนือ				
-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	รอกการจัดสรรจากกรมฯ	
๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	คศ.๑	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	คศ.๑	นางสาวกันยารวี พลชัย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวจิราวรรณ พลอินทร์	

๕) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	นางสาวอรอุมา เพชรแก้ว	
๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสุธิดา โอฬาพฤกษ์	
ลูกจ้างประจำ	นักพัฒนาชุมชน	-	นางประทุมทิพย์ ช้วนยุก	

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๐๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	(ว่าง)	

๗) โรงเรียนบ้านเกาะปราง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๘-๕๕๐๐-๓๑๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	นางสาวไพทมาศ สงขาว	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๗	ครู	คศ.๑	ว่าที่ รต.สมฤดี วงศ์แดง	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๘	ครู	คศ.๒	นางสาวเย็นฤดี ยาบา	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๙	ครู	คศ.๓	นางสาวสิตานน มุกดา	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๐	ครู	คศ.๓	นางสาวนิสรัตน์ ธนเดชาสิทธิ์	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๑	ครู	คศ.๓	นางศิรินาถ บุญธรรม	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๒	ครู	คศ.๑	นายประดิษฐ์ ตั้งเคียน	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๓	ครู	คศ.๒	นางสาวนิตยา เกื้อคง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	นางสาวอารยา ผดุงเดช	
พนักงานจ้างทั่วไป	บุคลากรสนับสนุนการสอน(นักการ)	-	นายจักรินทร์ ชันติ	

(นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ