

ส่วนที่ 6

การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

และติดตามประเมินผล

1. องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาสามปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นองค์กรรับผิดชอบ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือจึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 28 ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ประกอบด้วย

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ                        | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าส่วนการคลัง                                        | กรรมการ       |
| 3. นายสาคร จันทร์ฝาก (ส.อบต.)                                | กรรมการ       |
| 4. นายชมายุ สิทธิชัย (ส.อบต.)                                | กรรมการ       |
| 5. นางภาวิณี ไทยกลาง (ส.อบต.)                                | กรรมการ       |
| 6. นายอรรคพล พวงเพชร (ประชาคม)                               | กรรมการ       |
| 7. นางลิวัล คงยิ้ม (ประชาคม)                                 | กรรมการ       |
| 8. นายอดิศักดิ์ ศรีขำ (ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)          | กรรมการ       |
| 9. ผู้อำนวยการ รร.บ้านเกาะปราง (ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ       |
| 10. นายชิต ช่วยฉิม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                           | กรรมการ       |
| 11. นางปานไพลิน พุ่มเพชร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                     | กรรมการ       |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอแนะความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

## 2. การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

**จุดมุ่งหมายสำคัญในการติดตามและประเมินผล** เพื่อประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาได้

**การติดตาม (Monitoring)** เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนา ว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการหรือไม่ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงใด อยู่ภายใต้ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้หรือไม่

**การประเมินผล (Evaluation)** เป็นขั้นตอนในการแสวงหาคำตอบว่าแผนงาน / โครงการที่นำไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ อยู่ในระดับใด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนา ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้ความชัดเจนในการติดตามและประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือจึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามหลักการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อแสดงภาพรวมความพร้อมที่ประกอบด้วยความรู้ ความเข้าใจ การยอมรับความสามารถในการปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับความต้องการ ปัญหา หรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้กระบวนการพิจารณาจากผลผลิต และผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางพิจารณาจะดูจากองค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 ผลผลิตของโครงการ หรือผลงานที่แล้วเสร็จ
- 1.2 กิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ เนื่องจากองค์การนั้น
- 1.3 ภาระหนักเบาในการใช้ประโยชน์ของโครงการ
- 1.4 พิจารณาผลผลิตเปรียบเทียบกับปัจจัยการผลิต
- 1.5 พิจารณาประสิทธิภาพของโครงการ โดยดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

2. เกณฑ์พิจารณาด้านเศรษฐกิจ โดยพิจารณาจาก

- 2.1 ผลผลิตที่เพิ่มขึ้นและประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนมีผลต่อเนื่องกับคุณภาพการผลิตด้าน

ต่าง ๆ

- 2.2 การกระจายงบประมาณ

- 2.3 การตอบสนองความต้องการของประชาชน

3. เกณฑ์พิจารณาด้านสังคม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านทัศนคติของประชาชน

4. การวิเคราะห์ทางการเงิน โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าประโยชน์ของโครงการต่อต้นทุนหรือประสิทธิภาพการใช้จ่ายโดยดำเนินการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับ

4.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

4.3 ผลประโยชน์ต่องบประมาณที่จ่ายไป

4.4 ความสมเหตุสมผลของการใช้จ่าย

5. เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยพิจารณาจากความถูกต้องของเทคนิคที่ใช้ดำเนินการ และผลงานที่ได้รับจากการดำเนินการว่ามีลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่

6. เกณฑ์พิจารณาด้านบริหาร โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงานเกี่ยวข้อง ต่อความสำเร็จของโครงการ หรือเป็นอุปสรรคต่อโครงการมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในด้านการวางแผน การร่วมมือประสานงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการองค์การและการมีส่วนร่วมของประชาชน

7. เกณฑ์พิจารณาสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

8. เกณฑ์การพิจารณาด้านทรัพยากร โดยพิจารณาจากผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ปริมาณและชนิดของทรัพยากรที่ใช้ แหล่งที่มาของทรัพยากร และระยะเวลาที่จะใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปอย่างเหมาะสม และประหยัดหรือไม่เพียงใด

**การประเมินผลแผนพัฒนาสามปี**  
**เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผล**

| เกณฑ์มาตรฐาน<br>(Standard Criteria)               | ตัวชี้วัด<br>(Indicators)                                                                                                                                                                     | กรอบตัวแปร<br>(Attributes)                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์ของนโยบาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลผลิต<br/>ผลลัพธ์</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับ<br/>วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 2. ความเสมอภาคและความเป็น<br>ธรรมในสังคม          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าถึง</li> <li>● การจัดสรรทรัพยากร</li> <li>● การกระจายผลประโยชน์</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับ<br/>จัดสรรต่อคน</li> <li>- ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมาย<br/>ได้รับในแต่ละครั้ง</li> <li>- การไม่เลือกปฏิบัติและ/หรือการเลือก<br/>ปฏิบัติที่เป็นคุณ</li> </ul> |
| 3. ความสามารถและคุณภาพใน<br>การบริการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สมรรถนะของหน่วยงาน</li> <li>● ความทั่วถึงและเพียงพอ</li> <li>● ความถี่ในการให้บริการ</li> <li>● ประสิทธิภาพการให้บริการ</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่เป้าหมายและประชากร<br/>กลุ่มเป้าหมายที่ รับบริการ</li> <li>- จำนวนครั้งในการให้บริการ</li> <li>- ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า</li> </ul>                                                    |
| 4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● พันธกิจต่อสังคม</li> <li>● ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ</li> <li>● การให้หลักประกันความเสี่ยง</li> <li>● การยอมรับข้อผิดพลาด</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- ภารกิจหลักและภารกิจรอง</li> <li>- การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ</li> </ul>                                                                                    |
| 5. การตอบสนองความต้องการของ<br>ประชาชน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดประเด็นปัญหา</li> <li>● การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>● มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไข<br/>ปัญหา</li> <li>● ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการมีส่วนร่วม</li> <li>- การปรึกษาหารือ</li> <li>- การสำรวจความต้องการ</li> </ul>                                                                                                            |
| 6. ความพึงพอใจของประชากร<br>กลุ่มเป้าหมาย         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับความพึงพอใจ</li> <li>● การยอมรับ/คัดค้าน</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่<br/>พอใจหรือไม่พอใจ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> <li>- ผลสะท้อนกลับ</li> </ul>                                                                                   |
| 7. ผลเสียหายต่อสังคม                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบภายนอก<br/>(ทางบวกและ ทางลบ)</li> <li>● ต้นทุนทางสังคม</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ</li> <li>- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ค่าเสียโอกาส</li> <li>- ความขัดแย้งทางสังคม</li> </ul>                                                                        |

### 3. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อย โครงการละ 1 ครั้ง และประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

\*\*\*\*\*