

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มีแผนอัตรากำลัง 3 ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2552 – 2554 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557) และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีใช้ทันอย่างถูกต้อง จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2557) ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	6
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20
11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	28
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...	28

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตรัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ วิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

1. โครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ปัญหาด้านการคมนาคม
- 2) ปัญหาด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- 3) ปัญหาน้ำท่วมขัง
- 4) ปัญหาระบบประปาไม่มีเพียงพอ

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ปัญหาการว่างงาน
- 2) ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- 3) ปัญหากลุ่มอาชีพยังขาดความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารกลุ่ม
- 4) ปัญหาความยากจนและประชาชนมีหนี้สิน

3. ด้านสังคม

- 1) ปัญหาด้านยาเสพติด
- 2) ปัญหาด้านผู้ด้อยโอกาส
- 3) ปัญหาด้านผู้สูงอายุ
- 4) ปัญหาด้านผู้ติดเชื้อเอดส์
- 5) ปัญหาด้านผู้พิการ

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ปัญหาการขาดความรู้เข้าใจด้านกฎหมายท้องถิ่น
- 2) ประชาชนส่วนมากขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) ขาดการอบรม เผยแพร่ความรู้ในเรื่องต่างๆ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- 5) ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติของท้องถิ่น

ในท้องถิ่น

6) ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และข่าวสารๆ แก่ประชาชน

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ปัญหาด้านการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 2) ปัญหากัญแดง
- 3) ปัญหาน้ำท่วม
- 4) ปัญหาขยะมูลฝอย

4.2 ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาและบำรุงรักษาถนน ถนนภายในหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก และขยายความกว้างของถนน
- 2) ต้องการให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- 3) ต้องการให้มีการปรับปรุง พัฒนาถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเพื่อลดต้นทุนในการขนถ่ายสินค้าจากแหล่งผลิต สู่บ้านและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- 4) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้านและก่อสร้างประปาหมู่บ้าน

5) ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำ ลำห้วย การเกษตรและเลี้ยงสัตว์

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
- 2) ต้องการเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) จัดหาอาชีพเสริมให้กับประชาชนหลังจากว่างงานจากอาชีพหลัก
- 5) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ หรือรวมกลุ่มเพื่อหาแหล่งเงินทุนนำมาลงทุนเพื่อประกอบอาชีพ

3. ด้านสังคม

- 1) ต้องการให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน
- 2) ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาสมีผู้ดูแล
- 3) ต้องการให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน
- 4) ต้องการให้มีการรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ
- 5) ต้องการให้ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน
- 6) จัดอบรมให้ความรู้ในด้านยาเสพติด

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
- 2) ต้องการให้มีการส่งเสริมความรู้หลักการบริหารให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการพัฒนา อบต.

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าไม้ต้นน้ำที่กักเก็บน้ำ
- 2) ต้องการให้มีการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- 3) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
- 4) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
- 5) ต้องการให้มีการกั้นแนวเขตป่าไม้และที่สาธารณะประโยชน์ให้ชัดเจน
- 6) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล

นาท่ามเหนือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537(และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จนถึง พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. การกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนการกิจมาให้

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำโครงสร้างส่วนราชการทั้งในส่วนของส่วนราชการเดิม และส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต.	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 <u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - เลือกลงและทะเบียนข้อมูล - ตรวจสอบภายใน - อื่นๆที่ไม่มีส่วนราชการใด รับผิดชอบ 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> - กฎหมายและคดี - ร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - อำนวยการ - ป้องกัน - ไฟฟู 1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง	1.6 <u>งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต/พัฒนาชุมชน</u> - งานการส่งเสริมอาชีพ/จัดฝึกอบรมอาชีพ - งานด้านนันทนาการ กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานผู้ด้อยโอกาส/พิการ/ติดเชื้อเอชไอวี - งานพัฒนาชุมชน 2. <u>ส่วนการคลัง</u> 2.1 <u>งานการเงิน</u> - การเงิน - รับเงินเบิกจ่ายเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน 2.2 <u>งานบัญชี</u> - การบัญชี - ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน 2.3 <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา 4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.4 <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง 3. <u>ส่วนโยธา</u> 3.1 งานก่อสร้าง 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค 3.4 งานผังเมือง 4. <u>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> 4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูลและประสานงาน - งานวิชาการและการจัดการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา 4.2 <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมินผลโรงเรียน 4.3 <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 4.4 <u>งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานข้อมูล - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี 2555 - 2557

(พนักงานส่วนตำบล)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานทั่วไป 6 (ว่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5 / 6ว (ว่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5 / 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5 / 6ว	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>ส่วนการคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 / 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 / 4	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 / 4	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปา 2-4 / 5	-	1	1	1	+1	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6 (ว่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5 / 6ว (ว่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 / 5	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	15	19	19	19	+4	-	-	

หมายเหตุ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ 6 ได้ปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับ 7 ตามเป็นมติ ก.อบต.
จังหวัดตรัง ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2555 – 2557
(ลูกจ้างประจำ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ส่วนการคลัง - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด - เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	1	1	1	1	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมเหนือ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	เพิ่ม (+) / ลด (-)			2555	2556	2557	2555	2556	2557
						2555	2556	2557						
1	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	7	1	1	276,960	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
2	นักบริหารงานทั่วไป (ว่าง)	6	1	-	-	+1	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	1	1	132,000	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080
4	เจ้าพนักงานธุรการ	4	1	1	128,400	-	-	-	6,000	6,000	6,240	134,400	140,400	146,640
5	บุคลากร (ว่าง)	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
6	นักพัฒนาชุมชน	3	1	1	114,480	-	-	-	4,920	4,800	4,920	119,400	124,200	129,120
7	นิติกร	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
8	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	100,560	-	-	-	3,960	4,200	4,440	104,520	108,720	113,160
ส่วนการคลัง														
9	นักบริหารงานคลัง	7	1	1	254,880	-	-	-	11,160	10,920	11,160	266,040	276,960	288,120
10	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	1	1	132,000	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080
11	นักวิชาการพัสดุ	3	1	1	100,080	-	-	-	4,800	4,800	4,800	104,880	109,680	114,480
12	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3	1	1	112,080	-	-	-	4,800	4,920	4,680	116,880	121,800	126,480
13	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	1	-	-	+1	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
14	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	1	-	-	+1	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
15	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	135,480	-	-	-	5,400	5,520	5,640	140,880	146,400	152,040

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (1)	เพิ่ม (+) / ลด (-)			2555	2556	2557	2555	2556	2557
ส่วนโยธา														
16	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	194,280	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280
17	นายช่างโยธา	3	1	1	114,480	-	-	-	4,920	4,800	4,920	119,400	124,200	129,120
18	เจ้าพนักงานการประปา	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
19	นักบริหารงานการศึกษา (ว่าง)	6	1	-	-	+1	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280
20	นักวิชาการศึกษา (ว่าง)	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
21	เจ้าพนักงานธุรการ	5	1	1	262,560	-	-	-	8,640	8,880	8,880	271,200	280,080	288,960
รวม(4)			21	13	2,058,240	+8	-	-	1,704,780	150,720	151,320	3,763,020	3,913,740	4,065,060
ค่าจ้างพนักงานจ้าง (5)												1,922,040	1,977,480	2,035,680
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(6)												864,744	856,860	889,752
รวม												6,549,804	6,748,080	6,990,492
รวมไม่เกินร้อยละ 40 (7)												32.75	30.67	28.89

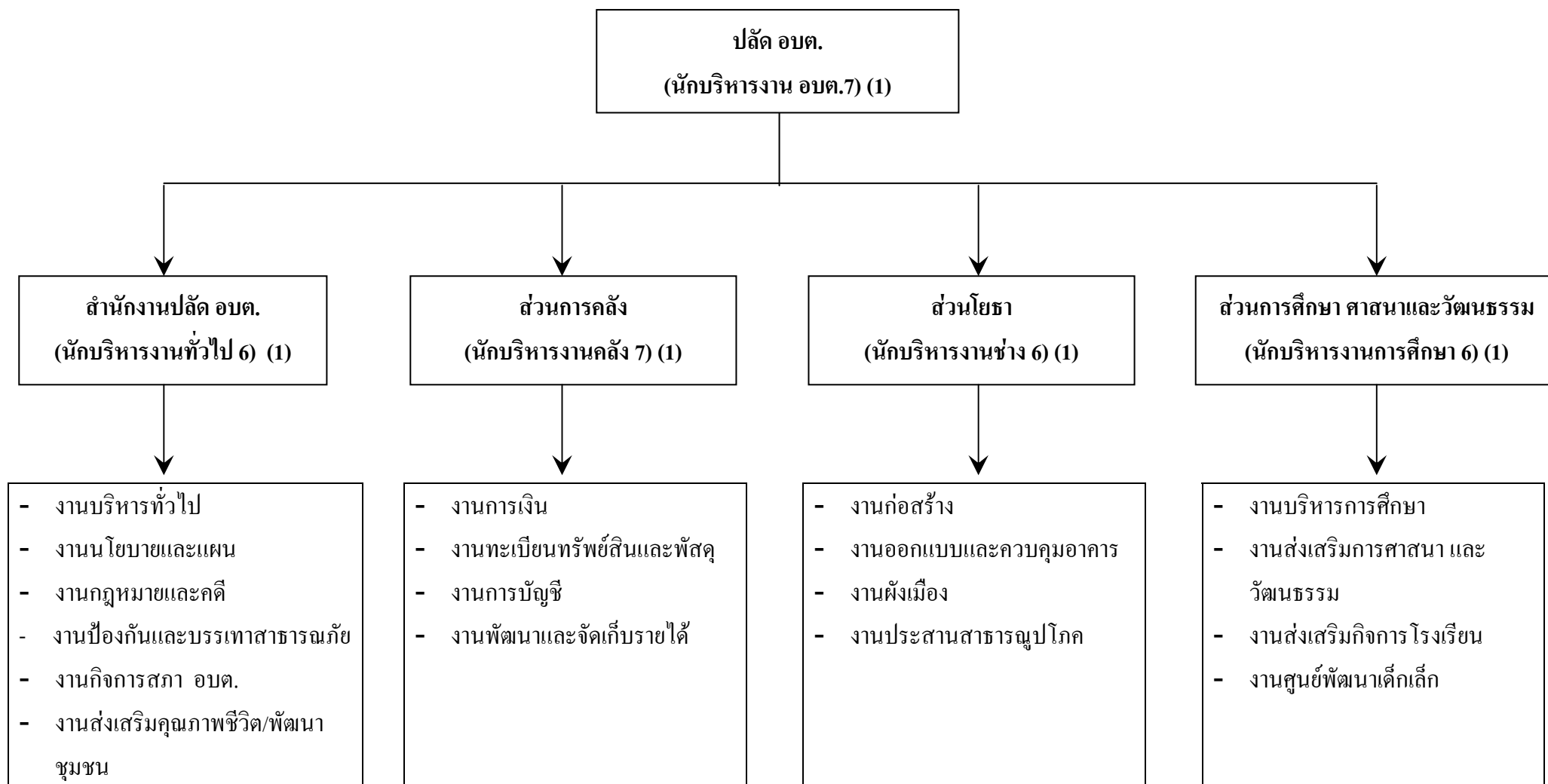
หมายเหตุ

- (1) เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (2) ประเมินการรายจ่าย คิดจากจำนวนเงินขั้นต่ำรวมกับจำนวนขั้นสูงของระดับตำแหน่ง หาคด้วย 2 แล้วคูณด้วย 12
- (3) คิดจาก (1) + (2) ในแต่ละปี
- (4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง 4 ปี
- (6) คิดจาก (4) คูณด้วย 20%
- (7) คิดจาก (4) + (5) + (6) หาคด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย 100

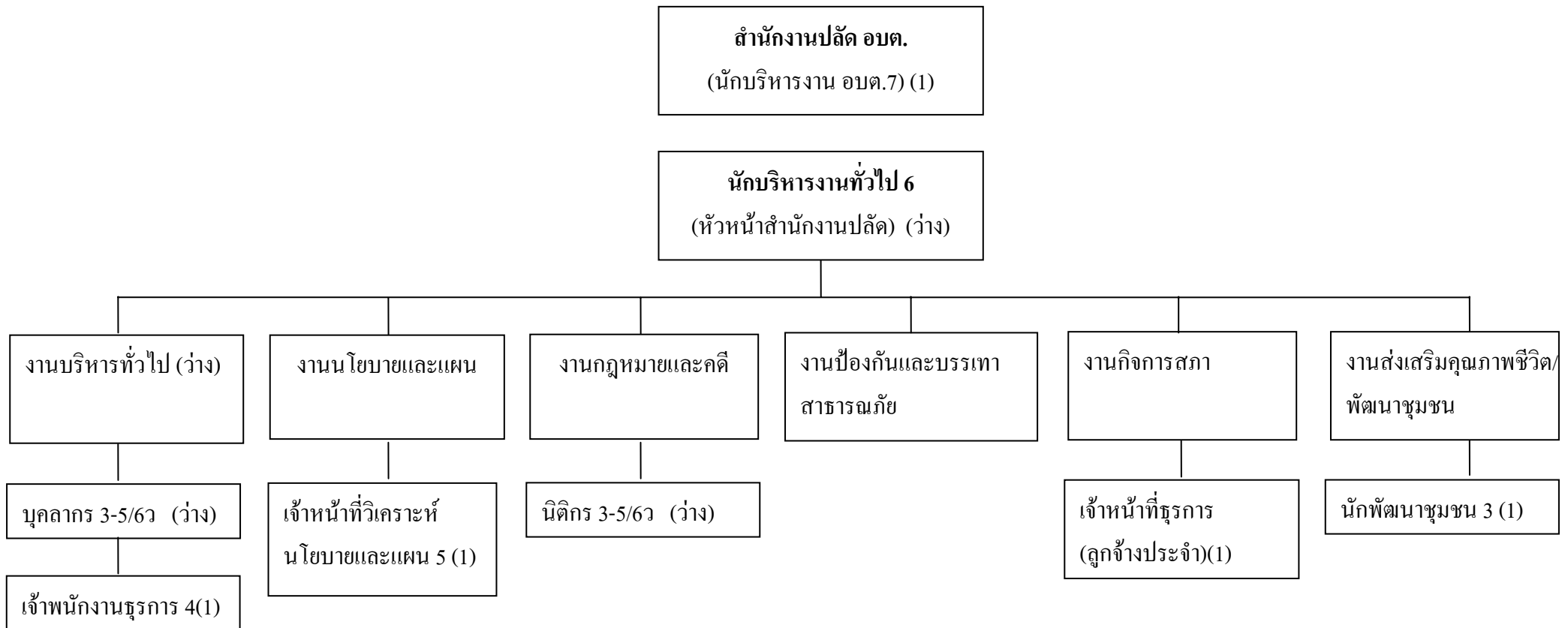
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2555	เป็นเงิน	20,000,000	บาท
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2556	เป็นเงิน	22,000,000	บาท
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2557	เป็นเงิน	24,200,000	บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

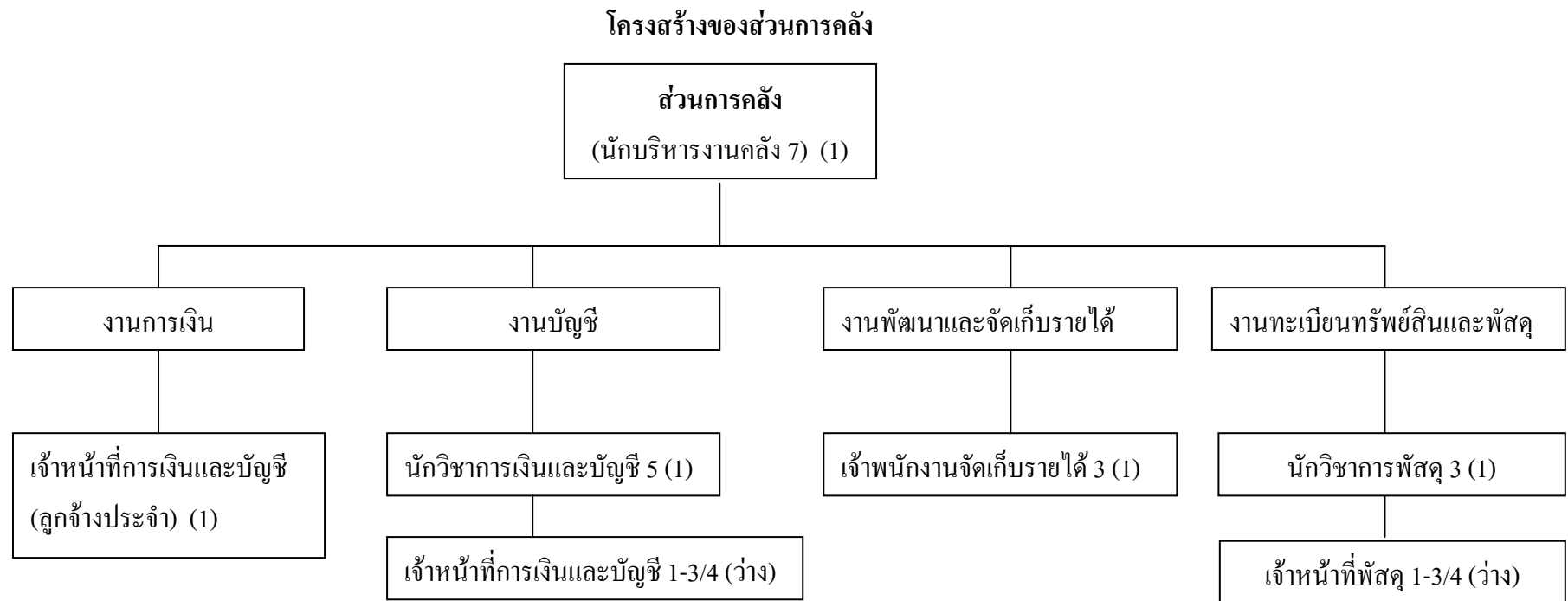
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

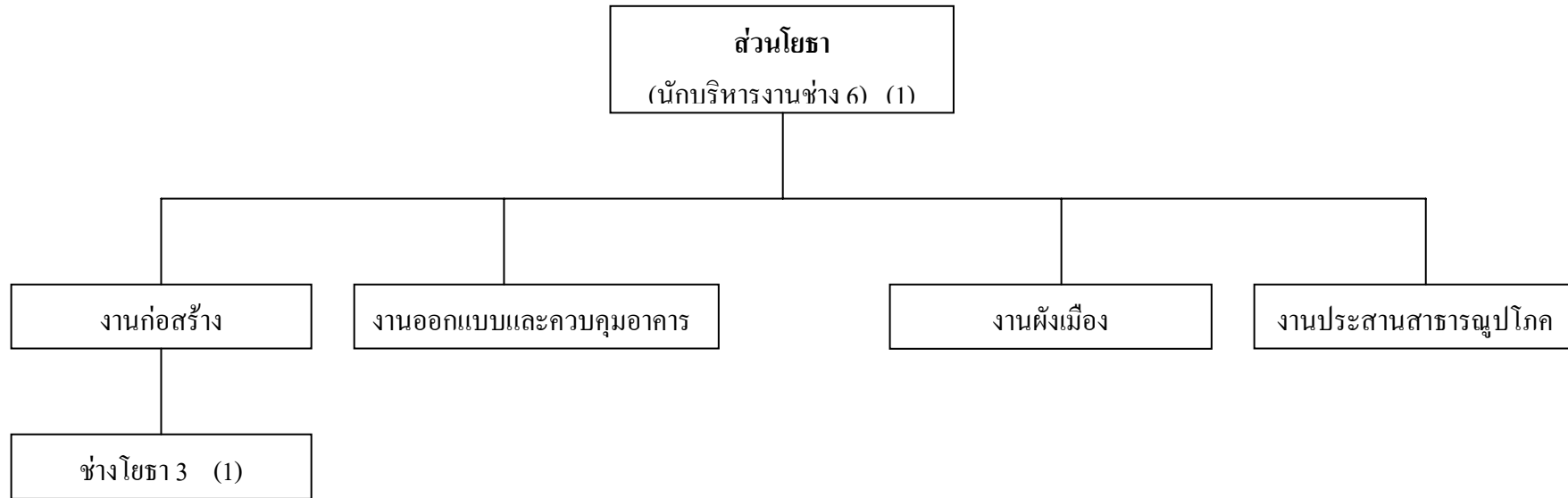


ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	1	-	-	-	1	1	1	-	-	1	5



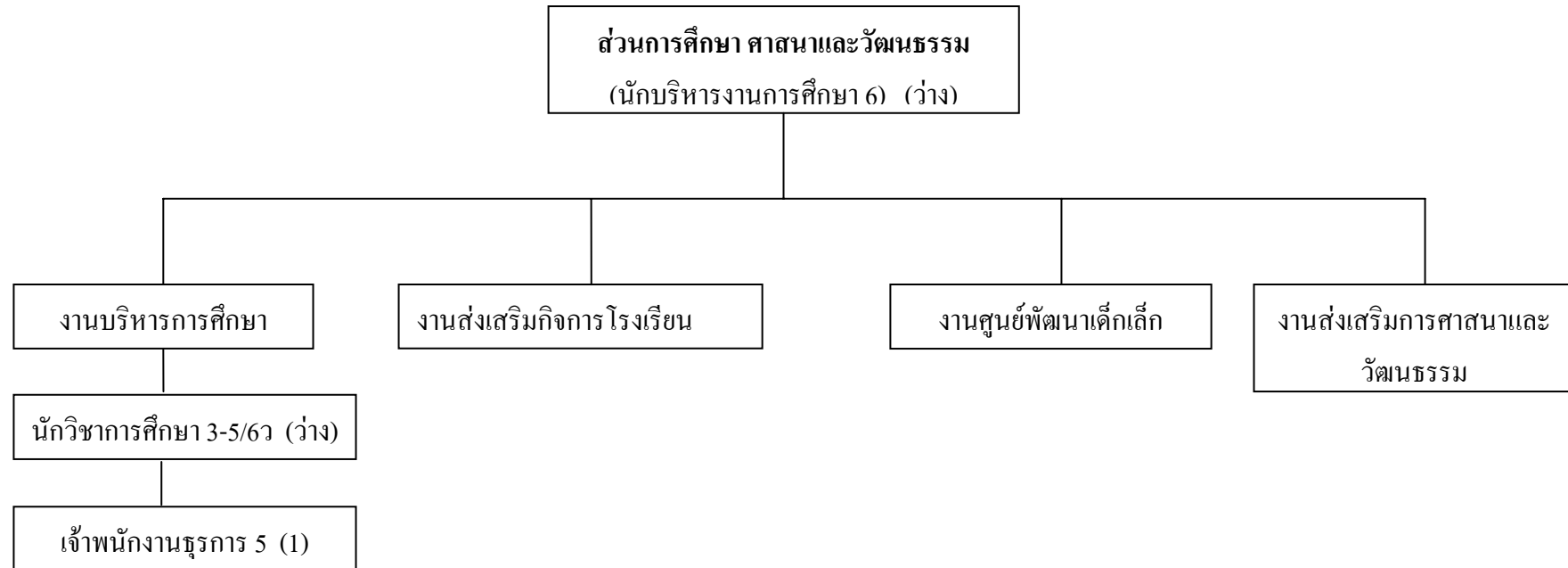
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	1	-	-	-	1	-	2	-	-	1	5

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่ดอง
4. พนักงานส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดุดาม ไม่เหี้ยมหยาม ก่อจี้หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555- 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง