



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖) - อบต. นาท่ามเหนือ ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ ได้บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามา ปฏิบัติงานในองค์กร	จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่ง ว่าง - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดมีความภาคภูมิใจในการได้รับยกย่อง คุณงามความดีมีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. นโยบายด้านการสรรหา การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำและดำเนินการตาม แผนการสรรหาพนักงาน ส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย - เพื่อจัดสรรอัตรา/บรรจุแต่งตั้ง ให้ไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้กำหนดไว้	- จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงาน ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นัก บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบลสายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการส่วน ท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ)		๒.เจ้าพนักงานประจำ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง จำนวน ๑ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ๑.นายยงยุทธ ขาวเนียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน รับโอนย้าย จาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จังหวัดตรัง ให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.นางสาวชนิษฐา สิริธิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จังหวัดตรัง		
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานใน	- อบต.นาท่ามเหนือ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	แต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากเครือข่าย		
๕. นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ - ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล - การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลนาท่ามเหนือ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตาม แบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานกับ ผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็น รูปธรรม โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายใน เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๕. นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ต่อ)	ภารกิจเป็นไปตามผลการ ปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตาม ภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลา ที่กำหนด	- นายกองการบริหารส่วนตำบลนาท่าม เหนือ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การ บริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ - การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับมี การแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จ ของงาน และการประเมินสมรรถนะ ได้มี การประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับ พจนานุกรม สมรรถนะที่กำหนด และผู้ ประเมินผลได้แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับ การประเมินทราบ - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพิจารณา กลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯและเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
--	--	---	--	--

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา เพื่อขัดเกลาจิตใจให้ใสบริสุทธิ์ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและร่วมกิจกรรมรัฐพิธี - จัดทำประกาศประมวลงจริยธรรมนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลงจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ผ่านทาง www.nathamnuae.go.th	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย - จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ภายในองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกสะอาดน่าอยู่ นำทำงานบุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมมีระเบียบ รักความสะอาด และสร้างความสามัคคี	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากร โดยการร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพ การจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ การจัดซื้อของขวัญให้กับข้าราชการที่โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเกษียณอายุให้พนักงานทุกคนร่วมสมทบทุน - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกสิ้นเดือน และจัดโครงการจิตอาสาพัฒนา	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต(ต่อ)		- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมกับมีสภาพดีและ สะอาด - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย โดยจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟ รองรับการเกิดไฟช็อตไฟรั่ว อยู่ในสภาพ ที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการ ทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบาย อากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/ กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อผู้ปฏิบัติงาน		
--	--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	ปัญหาและอุปสรรค
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	ระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงต้องศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๒.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) แต่ยังไม่มีความต่อเนื่องในตำแหน่งที่ว่าง และบางตำแหน่งจะขอให้บัญชี สด. แต่หมดบัญชีแล้วทุกภาค
๓.นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ยังมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและพนักงานส่วนตำบล
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร.	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเฉพาะในโครงการของจังหวัดตรัง
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดบางคนยังขาดวินัยในการปฏิบัติตน
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบางอย่างต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม ทำให้บุคลากรไม่มีอุปกรณ์ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น

ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง.	ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ก่อนสิ้นสุดแผนอัตรากำลัง	ศึกษา ระเบียบ เข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี) เพื่อเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒.นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ควรดำเนินการสอบคัดเลือกทุกสายงานทุกปี	ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก
๓.นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เพื่อให้บุคคลที่ สนใจได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการให้มีบุคลากรในการดูแลการประชาสัมพันธ์เป็นการ เฉพาะ
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร.	แนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แนะนำ ชี้แจงให้บุคลากรมีความเข้าใจในการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดให้มีการประชุมให้ความรู้การจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	แนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมถึงจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรม
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	แนะนำ ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้อุปกรณ์ การดูแล รักษา	ให้บุคคลที่มีความรู้ในการดูแล รักษาการใช้อุปกรณ์แนะนำ ให้ ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ และการดูแลรักษา

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	ระยะเวลาอบรม
๑.	นายสุวิทย์ ศรีทอง นายวีรวัฒน์ งามอ่อน นางสาวสาธิตี ใจกระจ่าง นางสาวอรอุมา เพชรแก้ว นางสาวนภาพร สุตภัย นางสาวสุกัญญา บุญชั้น	รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการฯ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บ รักษาและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๑๒- ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
๒.	นางสาวสาธิตี ใจกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ กระบวนการ ตรวจสอบภายใน เทคนิคการ สอบทานการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
๓.	นางสาวสุกัญญา บุญชั้น นางสาวอารยา ผดุงเดช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ บุคลากรสนับสนุนการสอน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชี	วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๔.	นางสุธิดา โอฟาพฤกษ์ นางประทุมทิพย์ ช้วนยุก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน(ลูกจ้างประจำ)	โครงการการพัฒนาศักยภาพ และเตรียมพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คน พิการและผู้ป่วยเอดส์	วันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	ระยะเวลาอบรม
๕.	นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล	วันที่ ๑๙- ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๖.	นางสาวนิษฐา สิทธิชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาอปท.	วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
๗.	นางวาสนา แก้วขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมมารยาทไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๖ คน
๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑ คน
๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี	๒ คน
๔.โครงการการพัฒนาศักยภาพและเตรียมพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	๒ คน
๕.โครงการพัฒนาศักยภาพบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	๑ คน
๖.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท.	๑ คน
๗.โครงการอบรมมารยาทไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
อำนวยการท้องถิ่น	๕ คน
วิชาการ	๔ คน
พนักงานจ้าง	๑ คน
รวม	๑๐ คน

**บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

.....

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	นายสุวิทย์ ศรีทอง	

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	นายวีรวัฒน์ งามอ่อน	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นางสาวไพลพร ดำเกาะ	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์	
๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นางสาวลลิตา เจริญสุข	
๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	นายมงคลศักดิ์ หลงละเลิง	
๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	นายกฤติเดช พลชัย	
๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางนิศากานต์ แซ่เอี้ยว	
ลูกจ้างประจำ	นักจัดการงานทั่วไป	-	นางกัลยา วรรณรักษ์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	นางสาวเอदारัตน์ เทพเนียม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	นายธีระศักดิ์ คำช่วย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางณัฏฐินันท์ นุชม่วง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายพรศนธรรม อนุสา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายนิกร สีแจ้ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายไพศาล เพชรฤทธิ์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายชวนนท์ ชูช่วย	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวกิตติยา ภูศิริ	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนสวน	-	นายเดือน ช่วยนวน	
พนักงานจ้างทั่วไป	ยาม	-	นายประยุทธ ช่วยนวน	

๒) กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	นางสาวสาลิณี ใจกระจ่าง	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสาวนภาพร สุตภัย	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นางสาวอัจฉรา ชัยพันธุ์	
๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	(ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวกรรณิการ์ พลชัย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นายสรายุทธ ทวีสุข	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	นางสาวขวัญพิชชาญ ขวัญหวาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวอภินันท์ ศรีนคร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวธนาภรณ์ อินทร์ดำ	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นายวัชร จิตรารุช	

๓) กองช่าง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	นายยงยุทธ ขาวเนียม	
๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	นางสาวโสภา เทอดสุวรรณ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายสมศักดิ์ รงค์ดำ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายณพพร คงทอง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายวิวัฒน์ ข้อไล่	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นางสาวปาไลดา ดำปิ่น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายไชยวัฒน์ คงเหลือ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	นายศุภชัย แก้วท่าแค	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	นายปิยะมาศ ราชเดิม	

๔) กองการศึกษา...

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวสุกัญญา บุญชั้น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางวาสนา แก้วขวัญ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาท่ามเหนือ				
-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	รอกการจัดสรรจากกรมฯ	
๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	คศ.๑	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	คศ.๑	นางสาวกัญญาวิรี พลชัย	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวจิราวรรณ พลอินทร์	

๕) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	นางสาวอรอุมา เพชรแก้ว	
๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสุธิดา โอฬาพฤกษ์	
ลูกจ้างประจำ	นักพัฒนาชุมชน	-	นางประทุมทิพย์ ช้วนยุก	

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๐๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	(ว่าง)	

๗) โรงเรียนบ้านเกาะปราง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔-๓-๐๘-๕๕๐๐-๓๑๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ต้น	(ว่าง)	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	นางสาวไพฑูริศ สงขาว	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๗	ครู	คศ.๑	ว่าที่ รต.สมฤดี วงศ์แดง	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๘	ครู	คศ.๒	นางสาวเย็นฤดี ยาบา	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๙	ครู	คศ.๓	นางสาวสิตานน มุกดา	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๐	ครู	คศ.๓	นางสาวนิสรัตน์ ธนเดชาสิทธิ์	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๑	ครู	คศ.๓	นางศิรินาถ บุญธรรม	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๒	ครู	คศ.๑	นายประดิษฐ์ ตั้งเคียน	
๑๔-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๒๓	ครู	คศ.๒	นางสาวนิตยา เกื้อคง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	นางสาวอารยา ผดุงเดช	
พนักงานจ้างทั่วไป	บุคลากรสนับสนุนการสอน(นักการ)	-	นายจักรินทร์ ชันติ	

(นางสาวสุภาวดี เพชรฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ