

**รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
อำเภอเมืองตรัง**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ และได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างปละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐภัทร รังงาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และ ข้อ 14 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดัง กล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	
	1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	1
	2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	2
	3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	2
	4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	3
	5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	3
ส่วนที่ 2	การติดตามและประเมินผล	
	1.1 สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
	1.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่น	6
	1.3 ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่าย	7
ส่วนที่ 3	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	12
ส่วนที่ 4	สรุปผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	18

ส่วนที่ 1

บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รายงานผลและเสนอความเห็น และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้ในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักสำคัญคือการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และประเมินผลความสำเร็จของงานอันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาาร่วมกัน

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานหากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการจะสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรืองานระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางแก้ปัญหาการติดตามดูความสำเร็จในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานโครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการ นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข จะดำเนินการต่อไป หรือยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้

2.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและการบริหารโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพว่ามีปัญหาและอุปสรรคอะไร

2. เพื่อปรับปรุงแผนงาน การประเมินผลทำให้ทราบว่ามีเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด

3. เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน ทำให้ทราบว่ามีขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหา เกิดจากสาเหตุอะไร ซึ่งการประเมินผลจะเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระเฉงเพื่อขจัดปัญหา

4. เพื่อเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผนงาน ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างให้เหมาะสม และกระทบอะไรบ้าง

5. เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม การประเมินผลจะทราบว่ามาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทามเหนือดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกได้

มีอำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

4.เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

5.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือจะเกิดประโยชน์ต่อองค์กรหลายด้าน คือ

1. สามารถวางแผนงานโครงการได้ตรงตามเป้าหมาย สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันที
2. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการอย่างชัดเจนว่าอะไรประสบความสำเร็จ สิ่งใดต้องทำต่อไปซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

1.สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์การพัฒนาในอนาคต โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนยุทธศาสตร์อำเภอเมืองตรัง และแผนพัฒนาหมู่บ้าน

1.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ โครงสร้างพื้นฐานดี มีการศึกษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1.2 แผนงานการเกษตร

1.3 แผนงานงบกลาง

1.4 แผนงานการพาณิชย์

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการศึกษา

2.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

2.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

2.3 แผนงานสาธารณสุข

2.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน

2.5 แผนงานบริหารงานทั่วไป

2.6 แผนงานการศึกษา

2.7 แผนงานงบกลาง

2.8 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.9 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

3.3 แผนงานการพาณิชย์

ท่องเที่ยว

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติควบคู่การส่งเสริมการ

4.1 แผนงานการเกษตร

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านอยู่ดีมีสุข

6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		โครงการที่ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	19	34,102,260.-	10	13,668,900.-
	แผนงานการพาณิชย์	3	120,000.-	3	120,000.-
	แผนงานการเกษตร	2	400,000.-	0	0
	แผนงานงบกลาง	1	10,000.-	0	0
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและ การศึกษา	แผนงานงบกลาง	3	233,000.-	1	196,000.-
	แผนงานการศึกษา	10	2,763,565.-	3	2,058,224.18
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	860,000.-	1	4,785.-
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน			0	0
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10	345,000.-	2	121,186.-
	แผนงานสาธารณสุข	11	690,000.-	1	147,350.-
	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	4	318,000.-	2	195,529.-
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	7	1,810,000.-	0	0
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10	2,890,000.-	0	0
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	308,000.-	7	319,700.-
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6	2,572,400.-	1	1,200,000
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	122,000.-	0	0
	แผนงานการพาณิชย์	1	63,900.-	1	63,900.-
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4	20,548,000.-	0	0
	แผนงานการเกษตร	6	1,710,000.-	0	0
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	4	220,000.-	1	35,198.-
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านอยู่ดีมีสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	5	640,000.-	0	0
รวม		128	70,726,125.-	33	18,130,772.18

1.3 ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วย งาน ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
1.	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านควนหอม-บ้านควนไม้งาม ม.10	487,700.-	487,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองช่าง
2.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านบางยาง - บ้านนางอ	2,396,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
3.	โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านโคกโรง - บายพาส ม.9	499,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
4.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนบตาสี่ - ควนกลางสาด ช่วงที่ 6 ม.10	498,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
5.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านวังโตน - บ้านโคกมะม่วง ช่วงที่ 5 ม.13-ม.11	1,231,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
6.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านเกาะบก ซอย 2 ช่วงที่ 2 ม.6	1,274,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
7.	โครงการขยายท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน บ้านควนหอม - บ้านโคกมะม่วง ม.11	768,500.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
8.	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านไทรงาม ม.5	373,300.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
9.	โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำใส บ้านควนไม้คัง ม.13	249,400.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
10.	ซ่อมสร้างผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ.52-005ช่วงที่ 4 ม.5 บ้านทุ่งปง	5,892,000.-	5,885,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองช่าง
แผนงานการพาณิชย์					
1.	จัดซื้อมอเตอร์กวานสารเคมีแบบหน้าแปลนพร้อมอุปกรณ์ครบชุด เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7	60,000.-	60,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองช่าง
2.	จัดซื้อเครื่องปั๊มจ่ายสารเคมี เพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7	48,000.-	48,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วย งาน ดำเนินการ
แผนงานการพาณิชย์					
3.	จัดซื้อถังผสมสารเคมี แบบ PE เพื่อใช้ในระบบ ประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7	12,000.-	12,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองช่าง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริม การศึกษา					
แผนงานงบกลาง					
1.	สมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่(กองทุนตำบล)	196,000.-	196,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองสวัสดิการ สังคม
แผนงานการศึกษา					
1.	อาหารกลางวัน	932,925.-	899,241.50	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษา ฯ
2.	อุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาท่ามเหนือตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน	592,200.-	589,678.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษา ฯ
3.	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)	659,173.-	569,304.68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษา ฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
1.	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น/คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น	4,785.-	4,785.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
1.	โครงการรณรงค์ต่อต้านป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
2.	ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม
3.	ส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว	10,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม
4.	ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม
5.	ส่งเสริมและการสร้างความปรองดองและ สมานฉันท์ของคนในชาติ	7,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
6.	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีผู้สูงอายุ และศึกษาดูงานนอกสถานที่	10,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วย งาน ดำเนินการ
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
1.	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัยสุขภาพแข็งแรง	95,000.-	94,592.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองสวัสดิการ สังคม
2.	ให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	10,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม
3.	แข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	46,000.-	26,594.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองสวัสดิการ สังคม
แผนงานสาธารณสุข					
1.	อุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	260,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
2.	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานของ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี	371,000.-	147,350.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
3.	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
4.	เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัส โคโรนา 2019	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
5.	รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกตำบ นาท่ามเหนือ	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
6.	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน	1,120,000.-	-	ยกเลิก	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
1.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	80,000.-	80,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษา
2.	โครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ตำบล นาท่ามเหนือ	130,000.-	115,529.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษา
แผนงานรักษาความสงบภายใน					
1.	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
2.	ฝึกอบรมทบทวนและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ อปพร.	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
3.	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการ ป้องกันภัย	5,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
4.	อบรมให้ความรู้ข้อปฏิบัติพลอดภัยถูกกฏจราจร	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วย งานดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน					
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
1.	โครงการ อบต.นาท่ามเหนือเคลื่อนที่	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
2.	โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	4,000.-	(ไม่เบิกจ่าย งบประมาณ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
3.	จัดจ้างที่ปรึกษา	20,000.-	20,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
4.	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	11,900.-	11,900.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
5.	จัดซื้อตู้เย็น	8,500.-	8,500.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
6.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter)	81,800.-	81,800.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
7.	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	9,800.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
8.	จัดซื้อเครื่องตัดต้นไม้(เลื่อยโซยนต์)	8,500.-	8,500.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
9.	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอลชนิดเปลี่ยนเลนส์ ได้พร้อมเลนส์ ขนาด 24-50 มม.	59,000.-	59,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
10.	จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติฯพร้อมติดตั้ง	130,000.-	130,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
11.	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	9,000.-	9,000.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักปลัด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
1.	จัดซื้อรถขุดดินตะขบ	1,200,000.-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
แผนงานการพาณิชย์					
1.	ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการจัดเก็บค่า น้ำประปา	63,558.-	63,558.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองคลัง
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติควบคู่การส่งเสริมการท่องเที่ยว					
แผนงานการเกษตร					
1.	ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
2.	สนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ	4,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น					
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
1.	โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	45,000.-	35,198.-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองการศึกษาฯ
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
1.	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	50,000.-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ สังคม

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ

เพื่อตรวจสอบคล้อยตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา (10 คะแนน)	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (10 คะแนน)	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (10 คะแนน)	10
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา (5 คะแนน)	5
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (30 คะแนน) ประกอบด้วย	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ (5 คะแนน)	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ(5 คะแนน)	5
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง (5 คะแนน)	5
5.4 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ (5 คะแนน)	5
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ (5 คะแนน)	5
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้(5 คะแนน)	5
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (35 คะแนน)	
6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม (5 คะแนน)	5
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน (5 คะแนน)	3
6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (5 คะแนน)	5
6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ (5คะแนน)	4
6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (5 คะแนน)	4
6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน (5 คะแนน)	5
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ (5 คะแนน)	4
รวมคะแนน	95

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
1. การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	1)การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้วิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10 (5)	5
	2)การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อเป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	5
2. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1)การกำหนดและวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	10 (5)	5
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)ที่เกิดจาก (1)ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	5
3. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือน วัสดุ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	10 (5)	5
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ วิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	5

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	1) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม 2) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุในการจัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	5	5
5. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น 5.1 ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	30 (5)	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความ ชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะ พัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มี ลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(5)	5
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใคร คือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่า กลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(5)	5

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.4 มีการประมาณการ ราคาถูกต้องตามหลัก วิธีการงบประมาณ	1)มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาสอดคล้องกับโครงการ การประมาณราคาสอดคล้อง กับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 มีความโปร่งใสในการกำหนด ราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจาก เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) 2)งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่(1)ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ลดความความ เหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ความยุติธรรม(Equity) และ(5)ความ โปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงใน เวลานั้น	(5)	5
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI)และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่คาด ว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอก ประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนด ร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การ คาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผล สำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้ง หนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(5)	5
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ควรคำนึงถึง (1)ความเป็นไปได้และมี ความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2)วัดและประเมินผล ระดับของความสำเร็จได้ (3)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและ เฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้(4) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับ ความเป็นจริง (5)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	5
6.โครงการพัฒนาที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 6.1โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
6.2โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	3
6.3โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหาร จัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5
6.4โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการ เกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	4
6.5 โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้าน การศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ2ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	4
6.6 โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่นก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	5

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
6.7 โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการบริหาร จัดการน้ำ	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควร คำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงาน ตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถ ปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการ บ่งบอกเวลาได้	(5)	4
รวม	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	95

ส่วนที่ 4

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

1.สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน							
				ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ		ยกเลิก	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	13	13,788,900.-	6,372,000.-	5	8.92	8	14.28	0	0	0	0
2.ด้านคุณภาพชีวิตและการศึกษา	26	4,570,083.-	2,723,074.18	10	17.86	0	0	15	26.78	1	1.79
3.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	13	1,610,058.-	392,258.-	9	16.07	1	1.79	3	5.36	0	0
4.ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	8,000.-	0	0	0	0	0	2	3.57	0	0
5.ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	45,000.-	35,198.-	1	1.79	0	0	0	0	0	0
6.ด้านอยู่ดีมีสุข	1	50,000.-	0	0	0	0	0	1	1.79	0	0
รวม	56	20,072,041	9,522,530.18	25	44.64	9	16.07	21	37.50	1	1.79

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

จำนวน 56 โครงการ รายละเอียดดังนี้

-ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.64

-อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.07

-ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.50

-ยกเลิก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.79

2.ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการติดตามและประเมินผลพัฒนา

2.1 ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

1.เกิดการพัฒนาล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน

2. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น

3. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

2.2 ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. ความต้องการของประชาชนในตำบลนาท่ามเหนือมีจำนวนมากกว้างงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด