

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางละมัย จันทร์ผาก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายศุภชัย สิริชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางปานไพลิน พุ่มเพชร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นางมณี ทองนอก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจริญพร เยาว์ดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสุวิทย์ ศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นางสาวนภาพร สุดภัย	นวช.การเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง		
๔	น.ส.จารุวรรณ อันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวพรวิไล ชูจินดา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางกัลยา วรรณรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป		

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติที่ต้องพิจารณา

๓.๑ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกฯ ขอเชิญหัวหน้าส่วน/กอง ชี้แจง

นางสาวพรวิไล กราบเรียนท่านนายก,รองนายก,เลขานุการนายกฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรวิไล ชูจินดา หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง

เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัด มียอดเงินไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐.- บาท และมติผู้บริหารให้โอนเพิ่มงบประมาณ โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท และ ๕๔,๐๐๐.- บาท ตามลำดับ รวมยอดเงินถือจ่าย ๑๔๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๘๓,๒๖๕.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๕๙,๗๓๕.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๒๔,๓๕๘.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๒๕,๖๔๒.- บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๘,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๒,๒๕๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๕,๗๕๐.- บาท

ดังนั้น สำนักงานปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในหมวดที่มีเงินเหลือจ่าย ไปโอนเพิ่มในงบประมาณที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอ ดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อนำงบประมาณไปโอนเพิ่มใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๖๒,๐๐๐.- บาท และตามมติคณะผู้บริหาร มติให้โอนลดงบประมาณ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙๕.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๑๖๑,๕๐๕.- บาท ใช้ไปแล้ว ๕๔,๐๐๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑๐๗,๕๐๕.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๖,๐๐๐.- บาท เพื่อนำงบประมาณไปโอนเพิ่มใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ประชุม
นายสุวิทย์ฯ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) จำนวน
๔๐,๐๐๐.- บาท และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๔,๐๐๐.-
บาท ตามลำดับ

รับทราบ

กราบเรียนท่านนายก,รองนายก,เลขานุการนายกฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กระผมนายสุวิทย์ ศรีทอง รองปลัด อบต. รักษาการฯแทน ผอ.กองการศึกษา
ขอชี้แจง

๑. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๘๘ งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๑,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป
แล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอในการดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม
ระบบอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ ซึ่งบริษัท ทีโอที จำกัด
(มหาชน) ได้ประเมินราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเพิ่มเติมอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ จำนวน ๒๐,๕๔๔.- บาท จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
โดย โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า
๖๔ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
ยอดเงินถือจ่าย ๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ
๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ไปตั้งงบประมาณเพิ่มเติม
ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๘๘ งบดำเนินงาน
หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๒. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๔,๙๐๐.๘๕ บาท คงเหลือ
๙๙.๑๕ บาท

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย กองการศึกษาฯ มี
ความประสงค์ขออนุมัติโอนลดงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา หน้า ๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง
ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด
ครั้งที่ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ไปตั้งเพิ่มในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่า
วัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวนภาพร

กราบเรียนท่านนายก,รองนายก,เลขาธิการนายกฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวนภาพร สุกัญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจง

ตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลัง หน้า ๖๑ งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
ยอดเงินถือจ่าย ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๕,๗๗๗.- บาท ยอดเงินคงเหลือ
๔,๒๒๓.- บาท เนื่องด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
รวมทั้งวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ และค่าแรง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี
เพียงพอจนสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น กองคลังมีความประสงค์ขออนุมัติโอนลดงบประมาณตามข้อบัญญัติ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลัง หน้า ๕๘ งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๓๗,๙๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว
๓๔๐,๘๕๐.- บาท ยอดเงินคงเหลือ ๘๙๗,๐๕๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน
๓๐,๐๐๐.- บาท ไปตั้งงบประมาณเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ที่ประชุม

นางสาวพรวิไล

รับทราบ

กราบเรียนท่านนายก,รองนายก,เลขาธิการนายกฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรวิไล ชูจินดา หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจง

๑. ตามหนังสืออำเภอเมืองตรัง ที่ ดง ๐๐๒๓.๖/ว ๖๑๓๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้
๕๐๒,๓๒๐.- บาท โอนลดงบประมาณครั้งแรก ๕๘,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือ
จ่าย ๔๔๔,๓๒๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๖๔,๘๕๐.- บาท คงเหลือ ๒๗๙,๔๗๐.-
บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
- งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้
๔๒,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๔๒,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ
๔๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท
ยอดเงินถือจ่าย ๓๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๓๕,๐๐๐.- บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน) ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการสุขภาพสร้างสุขตรังเมืองแห่งความสุขอำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง) ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการประกอบอาชีพของราษฎร) ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๓๗,๑๔๖.- บาท คงเหลือ ๑๒,๘๕๔.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนกิจการ ที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินถือจ่าย ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๘,๙๘๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๒๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

นายเจริญพร

ที่ประชุม

รับทราบ

ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ความว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

- รับทราบ

เลขานุการนายกฯ จึงขอมติจากที่ประชุมคณะผู้บริหารแห่งนี้ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตาม
รายละเอียดที่หัวหน้าส่วนชี้แจงแล้ว

มติที่ประชุม อนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
 - ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางกัลยา วรรณรักษ์)
 นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางมณี ทองนอก)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกฯ

(ลงชื่อ)
(นางละมัย จันทรฝาก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ