



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาโครงการประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ 1/2555

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง โครงการประกอบอาหารกลางวัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ประจำภาคเรียนที่ 1/2555 สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 163 คน ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านเกาะปราง จำนวนนักเรียน 78 คน จัดส่งตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) จำนวน 100 วัน
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ จำนวนนักเรียน 85 คน จัดส่งตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) จำนวน 110 วัน
- อาหารที่จัดให้ควรมีคุณค่าครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ทั้ง 5 หมู่ และจัดให้มีผลไม้ตามฤดูกาล

**** ราคากลาง 13.- บาท/คน/วัน ****

วงเงินงบประมาณ 222,950.- บาท (-เงินสองแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นของสอบราคา
3. มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า - บาท

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่ วันพุธ ที่ 25 เมษายน 2555 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤษภาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ ส่วนการคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และ ในวันศุกร์ ที่ 11 พฤษภาคม 2555 เวลา ราชการ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างของอบต. ระดับอำเภอ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองตรัง

กำหนดเปิดซองสอบราคา วันจันทร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างของอบต. ระดับอำเภอ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองตรัง ตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 7 / 2555

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 300.- บาท ได้ที่งานพัสดุ ส่วนการคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตั้งแต่ วันพุธ ที่ 25 เมษายน 2555 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤษภาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0- 7520- 3250 ต่อ 104 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ละมัย จันทรฝาก
(นางละมัย จันทรฝาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 7 / 2555

การจ้าง โครงการประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ 1/2555
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ลงวันที่ 25 เมษายน 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ องค์การบริหารส่วนตำบล ”
มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง โครงการประกอบอาหารกลางวัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่าม
เหนือ ประจำภาคเรียนที่ 1/2555 สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 163 คน ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านเกาะปราง จำนวนนักเรียน 78 คน จัดส่งตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2555
ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) จำนวน 100 วัน
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ จำนวนนักเรียน 85 คน จัดส่งตั้งแต่วันที่ 16
พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) จำนวน 110 วัน
- อาหารที่จัดให้ควรมีคุณค่าครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ทั้ง 5 หมู่ และจัดให้มีผลไม้มตามฤดูกาล

**** ราคากลาง 13.- บาท/คน/วัน ****

วงเงินงบประมาณ 222,950.- บาท (-เงินสองแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5
- 1.6 ฯลฯ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้ง
เวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือ
ห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา และมีผลงานประเภทเดียวกันกับ
งานที่สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า - บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ
เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ 3.2 หนังสือมอบอำนาจ....

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.3)

3.4 ตัวอย่างบัญชีรายการอาหาร หรือใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการอาหารต่อคนต่อมื้อ ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ และราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการประกอบอาหารกลางวันให้แล้วเสร็จ และส่งมอบทุกวันทำการ ในช่วงเปิดเทอมจำนวน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 7 /2555 ” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตั้งแต่ วันพุธ ที่ 25 เมษายน 2555 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤษภาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ ส่วนการคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และ ในวันศุกร์ ที่ 11 พฤษภาคม 2555 เวลาราชการ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองตรัง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาใน วันจันทร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2555 ตั้งแต่ เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองตรัง

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

/ 5.2 หากผู้เสนอราคา....

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 25,428.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนพฤษภาคม 2555 สำหรับโรงเรียนบ้านเกาะปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 12 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 42,380.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนมิถุนายน 2555 สำหรับโรงเรียนบ้านเกาะปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 20 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 46,618.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนกรกฎาคม 2555 สำหรับโรงเรียนบ้านเกาะปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 22 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 42,380.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนสิงหาคม 2555 สำหรับโรงเรียนบ้านเกาะปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 20 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 42,380.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนกันยายน 2555 สำหรับโรงเรียนบ้านเกาะปราง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 30 กันยายน 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 20 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 23,764.- บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ประกอบอาหาร
ประจำเดือนตุลาคม 2555
- โรงเรียนบ้านเกาะปราง โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 8 ตุลาคม 2555 (เฉพาะวันเปิดทำการ)
รวม 6 วัน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาท่ามเหนือ โดยจัดส่ง วันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2555
(เฉพาะวันเปิดทำการ) รวม 16 วัน

**** องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนเด็กนักเรียน , จำนวนวันในการจัดส่ง โดยจะชำระค่าจ้างในวันที่มีการจัดส่งอาหาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น ****

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ **0.10** ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า - ปี** นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ **เงินงบประมาณ**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างประกอบอาหารจากเงินงบประมาณ **เงินอุดหนุนทั่วไป** แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันของ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัด หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัณฑิต ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

11.1-

11.2-

12. ในระหว่างระยะเวลาการประกอบอาหาร ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

ละมัย จันทร์ฝาก

(นางละมัย จันทร์ฝาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ

วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555